

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a rábakecöli Községháza helyiségében 2014. április 14-én (hétfőn) 17.00. órakor megtartott képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: Tuba Erik polgármester,
Kovácsné Somogyi Mónika, Pandur Ferenc,
Szabó Géza képviselő-testületi tagok,
Novák Jenőné pénzügyi ügyintéző
Dr. Gál László jegyző,
Takács Katalin jegyzőkönyvvezető.

Tuba Erik polgármester: köszönti a testületi ülésen megjelenteket, Horváth Dóra képviselő-testületi tag távol van. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Ezek után javaslatot tesz az ülésen tárgyalandó napirendi pontokra.

Napirendi pont

- 1. Beszámoló a 2013. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról**
Előadó: Novák Jenőné pénzügyi előadó
- 2. Rábakecöl Község Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Novák Jenőné pénzügyi előadó
- 3. 2014. évi Közbeszerzési terv és Közbeszerzési Szabályzat elfogadása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről**
Előadó: Dr. Gál László jegyző
- 5. Pályázati lehetőségek**
 - a) „Informatika a köz szolgálatában 2014” pályázat benyújtása
 - b) Térfigyelő kamerarendszer kiépítése a 28/2014. (IV. 1.) BM rendelet alapján
 - c) Közművelődési és népművészeti szakmai támogatások
 - d) Első világháborús emlékmű és környezetének felújítása
 - e) Köztérkövezési program kistelepülések részéreElőadó: Tuba Erik Polgármester
- 6. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről**
Előadó: Dr. Gál László jegyző

7. Falunapi célkitűzések meghatározása

Előadó: Tuba Erik polgármester

8. Intézményfenntartással kapcsolatos döntések

- a) Óvodavezető felmentése
- b) Óvodavezetői pályázat kiírása

Előadó: Tuba Erik polgármester

9. Háziiorvosi Szolgálat eszközfejlesztése

Előadó: Tuba Erik polgármester

10. Pályázat kiírása a 19/2006. rendelet alapján

Előadó: Tuba Erik polgármester

11. Különfélék, bejelentések, egyéb döntést igénylő ügyek

Előadó: Tuba Erik polgármester

- a) Járdaépítés
- b) Ingatlanvásárlás (utas váró + buszöböl céljára a Rákóczi utcában)
- c) Közvilágítási lámpabővítés
- d) Megbízás 2015. évi árambeszerzés ügyében

12.) Egyebek

A képviselő-testület a napirendi pontokat a fentiek szerint elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

18/2014.(IV.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 14-i képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Beszámoló a 2013. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról.
- 2. Rábakecöl Község Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása
- 3. 2014. évi Közbeszerzési terv és Közbeszerzési Szabályzat elfogadása
- 4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről
- 5. Pályázati lehetőségek
 - a.) „Informatika a köz szolgálatában 2014” pályázat benyújtása
 - b.) Térfigyelő kamerarendszer kiépítése a 28/2014. (IV. 1.) BM rendelet alapján
 - c.) Közművelődési és népművészeti szakmai támogatások
 - d.) Első világháborús emlékmű és környezetének felújítása
 - e.) Köztérkövezési program kistelepülések részére
- 6. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről
- 7. Falunapi célkitűzések meghatározása
- 8. Intézményfenntartással kapcsolatos döntések
 - a.) Óvodavezető felmentése

- b.) Óvodavezetői pályázat kiírása
- 9.) Háziorvosi Szolgálat eszközfelfejlesztése
- 10.) Pályázat kiírása a 19/2006. rendelet alapján
- 11.) Különfélék, bejelentések, egyéb döntést igénylő ügyek
- a.) Járdáépítés
- b.) Ingatlanvásárlás (utas váró + buszöböl céljára a Rákóczi utcában)
- c.) Közvilágítási lámpabővítés
- d.) Megbízás 2015. évi árambeszerzés ügyében
- 12.) Egyebek

Napirendi pontok tárgyalása

Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Előadó: Tuba Erik Polgármester

Tuba Erik Polgármester: elmondja, hogy a Pannon Víz Zrt. kapuvári kirendeltségén volt egy megbeszélés, ahol elmondták, hogy kötelező az utcai kutakra mérőóra felszerelése. Rábakecölben a temetőben 3 kút, a templomnál 1 kút, és az ABC előtt is 1 kút van. A temetőben található 3 kútra, 1 mérőóra is elég, így a 3 mérőórát körülbelül 100.000. Ft-ért tudják megvásárolni.

Dr. Gál László jegyző: véleménye szerint megéri felszereltetni a mérőórákat, mivel eddig mindig általányt fizettek.

1.) Beszámoló a 2013. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Előadó: Novák Jenőné pénzügyi előadó

Novák Jenőné Pénzügyi előadó: Az önkormányzati feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a követelményeknek. Az Önkormányzatnál nem volt fluktuáció, munkaerővándorlás.

2013. január 1-vel megalakították a Beledi Közös Önkormányzati Hivatalt Beled, Dénesfa, Edve, Rábakecöl, Répceszemere, és Vásárosfalu településekkel. Gesztor település Beled.

Az önkormányzatnál állandó jelleggel 1 fő igazgatási előadó, heti 2 alkalommal 1 fő pénzügyi előadó és heti egy alkalommal 1 fő adóügyi előadó dolgozik, akik a Beledi Közös Önkormányzati hivatal alkalmazottjai. Az anyakönyvi ügyintéző és a szociális ügyintéző hetente egyszer 4 órában tart fogadóórát, az építésügyi ügyintéző havonta egy alkalommal, a jegyző hetente két alkalommal látja el helyben a hivatali teendőket.

Napköziotthonos Óvodában augusztus végéig egy fő prémiuméves munkavállaló heti 12 órában dolgozott, mint óvónő. Foglalkoztatása nyugdíjazás miatt megszűnt.

Az egészségügyi alapellátási feladat az önkormányzat ellátási körébe tartozik, nem vállalkozásként látják el. 2008. november 1-től a háziorvos közös megegyezéssel távozott, azóta megbízási szerződés alapján helyettesítéssel látjuk el a feladatot. Orvosi rendelés heti 2 alkalommal van.

A körzeti védőnői szolgálatot 2013. augusztus 1-től megszüntettük, a feladatellátást Beled Város Önkormányzata biztosítja. A védőnői körzet megszűnésével – létszámleépítésre benyújtott pályázati támogatással – önkormányzatunk létszáma 1 fővel csökkent.

A Napköziotthonos Óvoda alapítója és fenntartója 2013. január 1-től ismét önkormányzat. Az óvoda önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az iskolai oktatás megszűnt 2010. augusztus 31-én. Az általános iskola 1-8 osztályosok oktatása Beledben történik. A tanulókat az önkormányzat által fenntartott iskolabusz szállítja. Fuvardíjat számla alapján a KLIK utalja.

A téli közfoglalkoztatás keretében november végétől 2014. április 30-ig az önkormányzat 5 fő közfoglalkoztatottat alkalmaz, ebből 2 fő közfoglalkoztatottat beiskoláztak település-karbantartó tanfolyamra 3 hónapos időtartamra. Ezen foglalkoztatás keretében is a felmerülő bér és járulékot 100 %-ban megtéríti a Munkaügyi Központ.

A 2013. évi költségvetés bevételi főösszege 105 870 e Ft, az eredeti előirányzathoz viszonyítva 110,38 %-ban teljesült.

Intézményi működési bevételek a módosított előirányzathoz viszonyítva 89,58 %-ban teljesültek. Itt szerepelnek az iskolabusszal kapcsolatos fuvardíjak, bérbeadásból származó bevételek, illetve az óvoda által beszedett intézményi térítési díjak.

Átvett pénzeszközök 89,25 %-ban teljesült a módosított előirányzatokhoz képest. Az államháztartáson belülről az OEP finanszírozás a háziorvosi feladatok ellátására, a beledi önkormányzattól az óvodai feladatok finanszírozására, illetve az önkormányzat pályázott közösségi feladatok ellátására, amire az idei évben 2 414 e Ft-ot kapott.

Építményadó vonatkozásában kedvezményben részesülnek a lakcímbeljelentés szabályai szerint állandó lakóhellyel rendelkező rábakecöli lakosok.

Gépjárműadónál a törvény szerinti kedvezmények; illetve mentességek illetik meg a gépjármű tulajdonosokat.

Átengedett központi adókba a gépjárműadó tartozik. Az idei évtől a beszedett adó 40 %-a illeti meg önkormányzatot.

Az idei évben pályázatot nyújtott be az önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra 13 011 e Ft összegben. A megítélt támogatás 9 086 e Ft. Ezen összeget a közös hivatali feladatok támogatására, jubileumi jutalom kifizetésére, illetve az óvodai támogatásra lehetett felhasználni.

A 2013. évi kiadások főösszege 95 218 e Ft, az eredeti előirányzathoz viszonyítva 99,27 %-ban teljesült.

Az önkormányzat rendelkezésére álló forrásokból feszítetten ugyan, de biztosítani tudta az önkormányzat zavartalan működést.

Működési kiadások	2012-ben 74 885 e Ft
	2013-ban 79 428 e Ft

Fejlesztési kiadás 2013. évben nem volt. A pénzmaradvány emelkedett az előző évihez képest. A költségvetési pénzmaradvány 11 024 e Ft, amiből 3 442 e Ft kötelezettséggel terhelt.

2012. december 31-én konszolidációt követően év végén hitelállománnyal nem rendelkezett.

2013 év folyamán a templomtér felújítással kapcsolatban 2 000 e Ft hitelt vett fel az önkormányzat.

Az önkormányzat vagyona nőtt a felújítások értékével, azonban az elszámolt értékcsökkenés összegével csökkent. Terven felüli értékcsökkenés elszámolás nem volt.

Az önkormányzat a Pannon-Víz Zrt-ben rendelkezik részesedéssel 0,314662 %-kal. Befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkezik.

Ezt követően a képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja.

4/2014.(V.12.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelettervezetet az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

2.) Rábakecöl Község Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékleve)

Előadó: Novák Jenőné pénzügyi előadó

Novák Jenőné pénzügyi előadó: elmondja, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet sürgős módosítására azért van szükség, mivel az önkormányzat az adóssághoz tartozó konszolidáció alapján 2.420.456 Ft támogatást kapott központi hatáskörben. Ezen bevételt a fennálló hiteltörlesztésre és annak kamataira szükséges előirányozni.

A képviselő-testület vita nélkül egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja.

5/2014.(V.12.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetését megállapító 2/2014. (III.24.) önkormányzati rendeletét az előterjesztés szerint módosítja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

3.) 2014. évi Közbeszerzési Terv és Közbeszerzési Szabályzat elfogadása (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékleve)

Előadó: Tuba Erik Polgármester

Dr. Gál László jegyző: ismerteti, hogy módosult a közbeszerzési törvény, az előző években is mindig szakértőt bízta meg a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, hogy a törvényi előírásoknak megfeleljenek. Az önkormányzat Szabó Krisztián országosan elismert szakértőt bízta meg. A bíráló bizottságnak a polgármester, az alpolgármester és a képviselők nem lehetnek tagjai. Így a tagjai: Nagy Attiláné műszaki ügyintéző, Kápolnási Renáta pénzügyi vezető, Dr. Gál László jegyző és Szabó Krisztián közbeszerzési szakértő..

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a 2014-es évben nem terveznek közbeszerzésre pályázatot benyújtani.

Szabó Géza képviselő-testületi tag: kérdése, hogy van-e valami változás a Közbeszerzési Szabályzatban?

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy lényegi változás nem történt, marad a 8.000.0000 Ft szolgáltatásból és 15.000.000 Ft beruházásból az értékhatár ajánlati felhívás, és a közzététel változott.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

19/2014.(IV.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát és a 2014. évi Közbeszerzési Tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabályzat rendelkezési szerint a közbeszerzési tervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős. Dr. Gál László jegyző
Határidő: 2014. május 31.

4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékleve)

Előadó: Dr. Gál László jegyző

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy az új szabály szerint, a jegyző köteles a képviselő-testületnek beszámolni az előző éves munkájáról. A beszámolóban a legfontosabb adatokat próbálta összeszedni. A munkaköri leírásokon változtatni fognak, a lakosságot a lehető legmegfelelőbb módon igyekeznek kiszolgálni. A jogszabályok napról-napra változnak, fontos a folyamatos figyelemmel kísérése. Az állami földek kiosztására földkiosztó - bizottságot kell létrehozni, ezzel kapcsolatos teendők a jegyző feladatkörébe kerültek. A föld kifüggesztésben is történtek változások. Sok gazda érdeklődött már a föld-bizottság létrehozásával kapcsolatban.

Szabó Géza képviselő-testületi tag: kérdése, hogy a tagok létszáma területnagysághoz van-e kötve, és ez a bizottság hagyja jóvá a földeladásokat.

Dr. Gál László jegyző: válaszul elmondja, hogy a törvény 3-9 főben határozza a tagok számát. A bizottsági tagok az állami földek eladását határozzák meg, illetőleg véleményezik, Rábakecölben nem sok állami tulajdonú földterület van. Fontos lenni a civil szervezeteket is bevonni, így több mindenre tudnának pályázni és a civil szervezeteknek az ÁFÁ-t nem kell megfizetni.

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az adó rendeletük a 2013-as évben változott. Az iktatás jól működik, a pénzügyeseknek sok a feladata és sok mindenben történt változás.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

20/2014.(IV.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal zavartalan működéséről a továbbiakban is gondoskodjon.

Felelős: Dr. Gál László jegyző

Határidő: 2014. december 31.

5.) Pályázati lehetőségek

a.) „Informatika a köz szolgálatában 2014” pályázat benyújtása

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy pályázatot nyújtottak be 4 db számítógép vásárlására. Első körben a pályázat nem nyert. Az orvosi rendelőbe is szükség lenne egy új számítógépre, az önerő mértéke: 232.000 Ft. Az önerő biztosítására akkor lesz szükség amennyiben a pályázat nyer. Az alakszerű határozat meghozatalára a pályázat nyertessége esetén lesz szükség.

A tájékoztatót a Képviselő-testület tudomásul vette.

b.) Térfigyelő kamerarendszer kiépítése a 28/2014. (IV. 1.) BM rendelet alapján

Tuba Erik polgármester: ismerteti, hogy térfigyelő kamera kiépítésére 2014. április 23-ig lehet pályázatot benyújtani, melyhez a rendőrség támogató nyilatkozata szükséges.

Dr. Gál László jegyző: kérdése, hogy mennyi kamera lenne szükség?

Tuba Erik polgármester: válaszul elmondja, hogy a faluközpontban egy kamera szükséges, ami a Községházára lenne felszerelve és 3 irányból készítené felvételt. Itt a villany és az internet is megoldott. Valamint a 2 bejövő szakaszt is be lehetne kamrázni. Körülbelül 2.500.000 Ft lenne az összköltsége.

Szabó Géza Képviselő-testületi tag: véleménye szerint a faluközpontba való kamera felhelyezése nagyon jó elképzelés, sokan közlekednek a Községháza előtt.

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a térfigyelő kamera nem tudja a rendszámot is figyelni. A rendőrségnek az átmenő forgalom a fontos, az önkormányzatnak pedig a hivatal, a posta, 2 bolt és az italbolt védelme fontos. Már az is nagy segítség, ha az autó típusát be tudják azonosítani az is nagyon jó. Eddig egy vállalkozótól kért ajánlatot körülbelül 2.300.000 Ft lenne a kamerarendszer kivitelezése. Az IKSZT előtt is lenne egy kamera, akkor az Erkel

utca is beláthatóbb lenne. A pályázati forrásból kialakított kamera rendszert 5 évig működtetni kell.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

21/2014.(IV.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükségesnek tartja önerő nélküli pályázat benyújtását a Belügyminisztériumhoz a településen térfigyelő kamerarendszer kiépítéséhez.

Utasítja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2014. április 30.

c.) Közművelődési és népművészeti szakmai támogatások

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy pályázatot lehet benyújtani táncház megrendezésére. A keret összeg országos szinten 13.000.000 Ft, a nevezési díj 5.000 Ft. A táncházat 4 alkalommal, vagy heti rendszerességgel tudnák megvalósítani.

Kovácsné Somogyi Mónika Képviselő-testületi tag: véleménye szerint akkor lenne érdemes a pályázatot benyújtani, ha nem csak 4 alkalomra szólna a táncház. Akkor lenne igazán eredményes, ha heti rendszerességgel, huzamosabb ideig tartana.

A tájékoztatót a képviselő-testület tudomásul vette.

d.) Első világháborús emlékmű és környezetének felújítása

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy egy tervet kell készíteni, az emlékmű felújításhoz. Az építésüggyel kapcsolatos teendők átkerültek Sopronhoz. Ha csak a szoborfelújításra nyernek, akkor is felhasználható később a tervdokumentáció. Jó lenne a templom előtti térkövezést az első világháborús emlékműig tudnák folytatni.

Pandur Ferenc alpolgármester: kérdése, ha a templom és az emlékmű közötti terület térkövezésébe valamelyik tulajdonos nem egyezik bele, akkor mi a teendő? Javasolja, hogy kérjenek árajánlatot a tervezetetésre.

Dr. Gál László jegyző: válaszul elmondja, hogy a lakóházak előtti terület az közterület, és az önkormányzat rendelkezik felettük. Javasolja, hogy ha kapnak árajánlatokat a kivitelezésre, akkor terveztessék meg.

A Képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

22/2014.(IV.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükségesnek tarja a templomtéren lévő első világháborús emlékmű és környezetnek felújítását.

Utasítja a polgármestert, hogy a felújításhoz szükséges tervezési és kivitelezési munkákra vonatkozóan szerezzen be árajánlatokat.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2014. május 31.

e.) Köztérkövezési program kistelepülések részére

Előadó: Tuba Erik Polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy már előbbi üléseken szó volt arról, hogy Horváth Tibor az egyik helyi élelmiszerbolt tulajdonosa a bolt előtti teret le szeretné térkövezni. Szó volt arról is, ha lenne pályázati lehetőség, akkor az önkormányzat folytatná a térkövezést a bolttól egészen az óvodáig.

A tájékoztatót a Képviselő-testület tudomásul vette.

6.) A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékleve)

Előadó: Dr. Gál László jegyző

Dr. Gál László jegyző: ismerteti, hogy a polgármester úr javaslatára készített egy rendelet tervezetet a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokat meghatározására. A jegyzők kezében jelenleg nincsen eszköz szankcionálásra ezen szabályok megsértése esetén. A rendelettervezet

értelmében a közigazgatási bírság kiszabása előtt lehetőség van szankcióként figyelmeztetést alkalmazni, nem muszáj egyszerre bírságotolni. Az elfogadott rendeletet szórólapon összegezve a lakosság tudomására kívánják hozni. Kéri a testületet, mondjanak véleményt a tervezetről, illetőleg fogalmazzák meg melyek azok a tényállások, amelyek szankcionálása indokolt lehet.

Tuba Erik polgármester: kérdezi, hogy a külterületen elhelyezett hulladékok esetén van-e lehetőség szankcionálásra.

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy a rendelet az önkormányzat teljes közigazgatási területére, tehát külterületre is vonatkozik.

Szabó Géza képviselő-testületi tag: kérdezi, hogy a lakóházak udvarán, illetőleg az építési teleken elburjánzó gaz tekintetében is alkalmazható-e a rendelet

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy természetesen a rendelet szankcionálja mindazokat a közösségellenes megatartásokat, amelyek akár közterületen, akár magánterületen a közösség érdekét sértik.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

6/2014.(V.12.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelettervezetet az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

7.) Falunapi célkitűzések meghatározása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a terveik között szerepel az idei évben is augusztus első hétvégéjén a Falunap megrendezése. A Horgász Egyesület 25. évfordulóját ünnepli, így úgy gondolja, hogy célszerűbb lenne délelőtt megtartani a horgászversenyt, majd ebéddel vendégül látni a résztvevőket. A szentmisét pedig 14.00 óra át kellene tenni, így nem ütköznének a programok.

Kovácsné Somogyi Mónika Képviselő-testületi tag: javasolja, hogy a Rugli Béla tangóharmonikást, hívják meg a Falunapra. Az idősebb korosztály kedveli, nagy sikere volt az Idősek Napján is, nagyon jó hangulatot csinált.

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy Odorics Zoltánnal lebeszéli a légvárat, a tavalyi együttesnek nagy sikere volt, így az idei évben is a Story Együttest javasolja meghívni. A Családi Napközi és a Pajtaműhely is részt vesz a rendezvényen. A főzésre eddig 25.000 Ft volt betervezve, véleménye szerint az idei évben is maradhat ez az összeg. Az operett és a musical előadás körülbelül 90.000 Ft.

8.)Intézményfenntartással kapcsolatos döntések (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékleve)

- a.) Óvodavezető felmentése
- b.) Óvodavezetői pályázat kiírása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: ismereti, hogy a Bors Jenőné az óvodavezető kéri a nyugdíjazását. Regisztrált az ügyfélkapun és most derül ki, hogy jogosult-e a nyugdíjazásra. A közigazgatási állasportálon 2014. május 1-től, 2014. május 31-ig meghirdetik az állást. Az óvodavezető még 4 hónapot dolgozhat, és 4 hónapra felmentik. A jelenlegi álláspont szerint körülbelül 2 évig elegendőgyermek lesz az óvodában.

Dr. Gál László jegyző: elmondja, ha az óvodavezetőnek nem adják ki a szabadságot, akkor ki kell fizetni. A gyermek létszám alapján az óvónői létszám 1,8 fő.

Tuba Erik polgármester: kérdése, hogy az ételmezésvezetőre is van létszám finanszírozás?

Dr. Gál László jegyző: válaszul elmondja, hogy ételmezésvezetőre is van létszám finanszírozás és a MŰKI-re is lehet pályázatot benyújtani még az idén.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

23/2014.(IV.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bors Jenőné óvodavezetőt kérésére 2014. május 1-i hatállyal közalkalmazotti jogviszonyából - a nők 40 éves nyugdíjazására való jogosultság miatt - felmenti és egyúttal közalkalmazotti jogviszonyát 2014. december 30-i hatállyal megszünteti. Az óvodavezetőt egyúttal 2014. szeptember 1-i hatállyal munkavégzési kötelezettsége alól mentesíti.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2014. április 30.

A képviselő-testület a pályázati kiírással egyetértett, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

24/2014.(IV.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „a közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) 20/A. §-a alapján pályázatot ír ki a Rábakecöli Napköziotthonos Óvoda vezetői állásra 2014. augusztus 1-től 2019. július 31-ig szóló időtartamra. Az illetmény és juttatások a Kjt. szerint kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi vagy főiskolai felsőfokú iskolai végzettség és szakképesítés,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- az intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással

egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,

- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett személy.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. május 31.

A pályázatokat Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell címezni (9344 Rábakecöl, Kossuth utca 129.)

Utasítja a polgármestert, hogy a pályázat kiírásáról fenti feltételek szerint gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2014. március 31.

8.) Háziorvosi Szolgálat eszközfejlesztése

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a háziorvosi rendelőben tönkre ment az EKG készülék és a megjavítása körülbelül 50.000 Ft-ba kerülne, új készüléket pedig 250.000 Ft-tól lehet vásárolni. A régi készülék 20 éves, elavult és bármikor újra meghibásodhat.

Pandur Ferenc alpolgármester: elmondja, hogy az orvosi rendelő eszközfejlesztése mindig háttérbe szorult, pedig az EKG készülék is életeket menthet, így javasolja, hogy minél előbb vásároljanak egy új készüléket.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

25/2014.(IV.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükségesnek tartja a Háziorvosi Rendelőbe 1 db új EKG készülék megvásárlását 250.000 Ft-os keretösszegig a 2014. évi költségvetési többletbevétel terhére.

Utasítja a polgármestert, hogy a készülék beszerzéséről a háziorvossal egyeztetve gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2014. június 30.

9.) Pályázat kiírása a 19/2006. rendelet alapján

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a civil szervezetek támogatására 500.000 Ft-ot terveztek be és 450.000 Ft-ra írtak ki pályázatot. Fontosnak tartja újabb civil szervezet létrehozását, mint ahogy az előbbieken a Jegyző úr már említette a civil szervezetek előtt

több a pályázati lehetőség. A rábakecöli Sport Egyesület 500.000 Ft-ot nyert pályázaton öntözőhálózatra és fűnyíró traktorra. 2.000.000 Ft keretösszeg támogatást átadnak, és később visszakapják.

A képviselő-testület a pályázat kiírásával az előterjesztésnek megfelelően egyetértettek, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

26/2014.(IV.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki 19/2006.(XII.29.) rendelet felhatalmazása alapján civil szervezetek részére működési jellegű költségek, kiemelten közösségfejlesztő rendezvények és falufejlesztés támogatására.

A pályázat céljára felhasználható keretösszeg: 450.000 Ft, a pályázható összeg felső határa: 150.000 Ft. Egy szervezet csak egy pályázatot nyújthat be. A támogatás felhasználásának végső időpontja: 2015.05.31. A pályázatokat legkésőbb 2014. május 25-ig lehet írásban benyújtani Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

Utasítja a polgármestert, hogy a pályázat kiírásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2014. május 25.

11.) Különfélék, bejelentések, egyéb döntést igénylő ügyek

a.) Járdaépítés

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a járda felújítás a Húsvét utáni héten kezdődik, és a "Piller-gödör" járdáját fogják felújítani. Boros István, Vass István és Bankó Gyula társadalmi munka keretein belül végzi a felújítást és a közmunkások is részt vesznek a járdaépítésben.

A tájékoztatót a Képviselő-testület tudomásul vette.

b.) Ingatlanvásárlás (utas váró + buszöböl céljára a Rákóczi utcában)

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy Kovács Zoltán megvásárolta az Illés Krisztiánnék házát, amihez egy kisebb kert is tartozik. Az önkormányzat buszváró kialakítása céljából megvásárolna a kertből, körülbelül 50m²-es terület elég lenne, melynek az értéke körülbelül 100.000 Ft.

Dr. Gál László jegyző: javasolja, hogy mielőtt megvásárolják a területet, egyeztessenek a közúttal, a volánnal és az önkormányzat műszaki ügyintézőjével is a buszöböl kialakításáról, mivel a szigorú szabályokhoz kötött a buszöböl kialakítása.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

27/2014.(IV.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükségesnek tartja buszöböl kialakítása céljából a Kovács Zoltán 9344 Rábakecöl Rákóczi utca 19. szám alatti lakos tulajdonát képező 20. szám alatti ingatlanból kb. 50 m²-es területrészt megvásárlását 100.000 Ft-os keretösszegig, a 2014. évi költségvetési többletbevétel terhére

Utasítja a polgármestert, hogy az ingatlanrész megvásárlása ügyében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2014. július 31.

c.) Közvilágítási lámpabővítés

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy fontos lenne a közvilágítási lámpák bővítése. Az idei évben az áramdíj 1.699.000 Ft. Az új lámpa 80.000 Ft-ba kerülne, így beleférnek a költségvetésbe.

A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

Megbízás 2015. évi árambeszerzés ügyében (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékleve) d.)

Tuba Erik polgármester: ismerteti, hogy a B4F Hungary Kft elsősorban energia beszerzéssel foglalkozik. Cégeket és önkormányzatokat keresnek fel és aukció útján megversenyeztetik a szolgáltatókat. Az aukció során előfordulhat, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a jelenlegi áramszolgáltató adja. Minél több cég és önkormányzat csatlakozik az árambeszerzési aukcióhoz, annál nagyobb eredményeket tudnak elérni az energia piacon. 22 stratégiai szolgáltató van a piacon, a szolgáltatók bejelentkeznek az aukcióba. A versenypiaci szegmensben nagyon jó eredményeket érnek el. Az aukció útján megállapított árat az egész évben garantálják, a szerződés január 1-től, december 31-ig érvényes.

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy kötbér és egyéb retorzió nincs, plusz díjat nem számolnak fel. Sikerdíjat a megnyert összeg alapján számolják, ami 33%+ÁFA, de amennyiben a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal többi települése is csatlakozik az aukcióhoz, úgy a sikerdíjat 25%+ÁFA-ra tudják csökkenteni. A közvilágítás és az intézmények áramszolgáltatása külön lesz megversenyeztetve.

Tuba Erik polgármester: javasolja a B4F Hungary Kft-vel megkötni a szerződést és az intézmények valamint a közvilágítás megversenyeztetését a piacon.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

28/2014.(IV.14.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei továbbá a közvilágítás 2015. évi villamos energia beszerzésével elektronikus aukció formájában a B4F Hungary Kft.-t (1116 Budapest, Temesvár utca 20.) bízta meg. A megbízási díjat a villamos áram beszerzés megtakarításból számított 25%-ban határozza meg.

Utasítja a polgármestert, hogy a megbízási szerződést a megbízottal kösse meg és írja alá.

Felelős. Tuba Erik polgármester
Határidő: 2014. április 30.

12.) Egyebek

Szabó Géza Képviselő-testületi tag: kéri a polgármester urat, hogy a Kisalföld Volánnal egyeztessen a buszjáratokat illetően, mert a 16.30-as Csornáról érkező buszra Beleden nincsen csatlakozás.

Tuba Erik polgármester: válaszul elmondja, hogy a héten megy Kapuvárra a Kisalföld Volánhoz megbeszélésre és megemlíti a problémát.

Mindezek után, mivel több napirendi pont nem volt, a polgármester a testületi ülést 20.35. órakor bezárta.

K.m.f.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Takács Katalin
jegyzőkönyvvezető



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2014. április 14.

Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatam a képviselőtestületet, hogy az elmúlt időszakban az alábbi határozatok kerültek végrehajtásra:

93/2013. (XI.29.) határozat fa kivágásról

2/2014. (I.13.) határozat adósságtólvállalásról

7/2014. (I.27.) határozat méltányossági közgyógyellátásról

8/2014. (I.27.) határozat Ft önkormányzati segélyről

9/2014. (I.27.) határozat tűzifa természetbeni juttatásáról

12/2014. (II.24.) határozat ingatlanhasználati megállapodásról

14/2014. (II.24.) határozat szociális ellátások intézményi térítési díjairól (Kapuvár)

15/2014. (II.24.) határozat szociális ellátások intézményi térítési díjairól (Beled)

17/2014. (II.24.) határozat szociális tűzifa igénylési kérelemről

A TÁMOP 3-2-3-B-12/1-2013-0107 azonosítóval ellátott pályázatunk monitoring ellenőrzésen esett át 2014. március 31-én.

A Haraszi út karbantartásban a közfoglalkoztatottakkal együtt az alábbi földtulajdonosok/bérlők vettek részt: Gyurák Károly, Soós Ákos, Soós Gábor, Szabó Dániel, Szabó László, Homlok Gábor (MgTsz), Németh Ottó, Gacs István valamint az előkészítő munkálatokat elvégezte Tuba Gábor és Odorics Zoltán

Használtruha gyűjtő elhelyezésére szerződést kötöttem Huszár Tamással.

Befogadó együttműködési megállapodást kötöttem a Csukás Zoltán Mezőgazdasági Szakképző Iskolával közösségi szolgálat végrehajtására.

Lomtalanítást megrendeltem 2014. május 23-25. időszakra.

A Pannon-Víz Zrt. ma délelőtt tartott üzemmérnökségi értekezletén a 2013. évi gazdálkodásról szóló beszámolón túl, többek közt tájékoztatást kaptunk a kintlévőség kezelés automatizálásáról, valamint a fogyasztóhelyek mérővel történő ellátását kötelező jogszabályváltozásról. Utóbbi érinti Önkormányzatunkat is a közutak esetében. A beruházás mérőhelyenként mintegy 100 eFt.

Fentiek végrehajtásán túl többek közt a mai ülésen tárgyalandó ügyek kapcsán történtek előkészítő egyeztetések.

Rábakecöl, 2014. április 14.

Tuba Erik
polgármester

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014. (V.12.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2013. évi költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány elszámolásáról

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. §.

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervére terjed ki.

2. §.

(1) A képviselőtestület az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtását

**105 870 E Ft bevétellel
95 218 E Ft kiadással és
11 024 E Ft módosított pénzmaradvánnyal**

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerint, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait önkormányzati szinten az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. számú melléklet szerint fogadja el.

3. §.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az Önkormányzat, mint költségvetési szerv bevételeit a 3. számú melléklet, kiadásait a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat valamint a költségvetési szerv felújítási kiadásainak feladatonkénti teljesítését a 6. számú melléklet szerint került elfogadásra.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő dologi kiadásait a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat szociális és gyermekjóléti ellátásainak teljesülését a 8. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat által államháztartáson kívülre valamint belülré átadott pénzeszközöket működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §.

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és intézménye záró létszámkeretét a 13. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §.

Az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodása során keletkezett,- beszámoló szerinti- tárgyévi pénzmaradványát a 10. számú melléklet szerint

6. §.

(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2013. december 31-i állapotnak megfelelő vagyonmérleget az 11. számú melléklet szerint állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat 2013. évi közvetett támogatásait 12. számú melléklet tartalmazza.

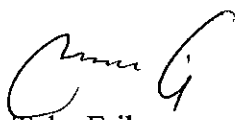
(3) Az Önkormányzatnak 2013. évben Európai Unió támogatással megvalósuló 14. számú melléklet tartalmazza.

7. §.

A képviselőtestület a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a 15. számú melléklet alapján az előterjesztés szerint jóváhagyja.

8. §.

/1/ Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.



Tuba Erik
polgármester

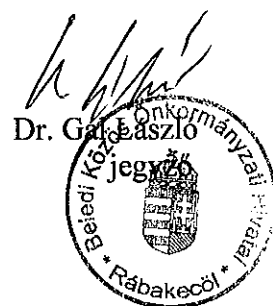


Dr. Gál László
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet kihirdetése 2014. május 12. megtörtént.

Rábakecöl, 2014. május 12.





Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529 Mobil: 00-36-30/660-18-60

E-mail: onkormanyzat@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2014. április 14.

3. napirend: Beszámoló a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Az önkormányzati feladatellátás értékelése

1./ Az önkormányzati feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a követelményeknek. Önkormányzatunknál nem volt fluktuáció, munkaerővándorlás.

2./2013 január 1-vel megalakítottuk a Közös Önkormányzati Hivatalt Beled, Dénesfa, Edve, Rábakecöl, Répceszemere, és Vásárosfalva településekkel. Gesztor település Beled.

3./ Önkormányzatunknál állandó jelleggel 1 fő igazgatási előadó, heti 2 alkalommal 1 fő pénzügyi előadó és heti egy alkalommal 1 fő adóügyi előadó dolgozik, akik a beledi Közös Önkormányzati hivatal alkalmazottjai. Az anyakönyvi ügyintéző és a szociális ügyintéző hetente egyszer 4 órában tart fogadóórát, az építésügyi ügyintéző havonta egy alkalommal, a jegyző hetente két alkalommal látja el helyben a hivatali teendőket.

Napköziotthonos Óvodában augusztus végéig egy fő prémiuméves munkavállaló heti 12 órában dolgozott mint óvónő. Foglalkoztatása nyugdíjazás miatt megszűnt.

4./ Az egészségügyi alapellátási feladat az önkormányzat ellátási körébe tartozik, nem vállalkozásként látják el. 2008. november 1-től a háziorvos közös megegyezéssel távozott, azóta megbízási szerződés alapján helyettesítéssel látjuk el a feladatot. Orvosi rendelés heti 2 alkalommal van.

A körzeti védőnői szolgálatot 2013. augusztus 1-től megszüntettük, a feladatellátást Beled Város Önkormányzata biztosítja. A védőnői körzet megszűnésével – létszámleépítésre benyújtott pályázati támogatással – önkormányzatunk létszáma 1 fővel csökkent.

5./

Önkormányzatunk hivatali teendőit Beledi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Családsegítő – és Gyermekejóléti Szolgálati Társulás egyik alapítója és fenntartója önkormányzatunk. Felügyeleti szerv : Beled Város Önkormányzata

2004. november 9-én megalakult Kapuvár és Térsége Kistérség Többcélú Társulás, melynek Önkormányzatunk is tagja.

Az alábbi társulásoknak vagyunk még tagjai:

Házi gondozás, Szociális étkeztetés

Családi napközi

7./ A Napköziotthonos Óvoda alapítója és fenntartója 2013 január 1-től ismét önkormányzatunk. Az óvoda önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az iskolai oktatás megszűnt 2010. augusztus 31-én. Az általános iskola 1-8 osztályosok oktatása Beledben történik. A tanulókat az önkormányzat által fenntartott iskolabusz szállítja. Fuvardíjat számla alapján a KLIK utalja.

8./ 2013. évben az előirányzatokat a tervezett módon használtuk fel, rendkívüli esemény nem befolyásolta a pénzügyi helyzetet.

9./ Kisebbségi önkormányzattal nincs kapcsolatunk.

10./ Munkanélküliség az önkormányzat közigazgatási területén kisebb problémát okoz. Önkormányzatunk 2013-ban is közmunka keretében alkalmazott dolgozókat. A nyár folyamán lehetőség volt nyári szünidős diákok foglalkoztatására. Bér- és járulékaikat teljes egészében megtérítették. Ugyancsak a téli közfoglalkoztatás keretében november végétől 2014 április 30-ig az önkormányzat 5 fő közfoglalkoztatottat alkalmaz, ebből 2 fő közfoglalkoztatott beiskoláztak település-karbantartó tanfolyamra 3 hónapos időtartamra. Ezen foglalkoztatás keretében is a felmerülő bér és járulékot 100 %-ban megtéríti a Munkaügyi Központ.

II. A bevételi források és azok teljesítése.

1./ 2013. évi költségvetésünk bevételi főösszege 105 870 e Ft, az eredeti előirányzathoz viszonyítva 110,38 %-ban teljesült.

Intézményi működési bevételek a módosított előirányzathoz viszonyítva 89,58 %-ban teljesültek. Itt szerepelnek az iskolabusszal kapcsolatos fuvardíjak, bérbeadásból származó bevételek, illetve az óvoda által beszedett intézményi térítési díjak.

Támogatások, kiegészítések közé tartoznak az állami támogatások. Ezen tételeknél a teljesítés összege a módosított előirányzathoz viszonyítva 100 %.

2014. évben az alábbi pótelőirányzatokat kaptuk:

- helyi önkorm. működőképessége megőrzését szolgáló kieg. Tám.	9 086 e ft
- szociális tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kieg. Tám.	305 e ft
- itthon vagy- Magyarország szeretlek	150 e ft
- nyári gyermekéktetetés	70 e Ft
- bérkompenzáció	1 906 e ft
- óvodapedagógusok pótlólagos bértámogatása	526 e ft
- óvodai támogatások /okt. igény/	3 008 e ft
- óvodáztatási támogatás	30 e ft
- szerkezetátalakítási tartalék /Kvt. 2. mell. I.1.a./	1 913 e ft
- szerkezetátalakítási tartalék /Kvt. 2. mell. I.1.c./	593 e ft
- prémium évek program	2 732 e ft
- létszámcsoökkentési támogatás	1 204 e ft
- Erzsébet utalvány	226 e ft
- vis maior	54 e ft

Közhatalmi bevételekből /helyi adókból/ befolyt összegeket az alábbi felsorolás tartalmazza:

Helyi adók	2012.	2013. év	
Építményadó	788	690	e Ft
Komm. adó	700	774	
Iparüz. adó	5 868	4 818	
Összesen	7 356	6 282	

Átengedett központi adókba gépjárműadó tartozik. Az idei évtől a beszedett adó 40 %-a illeti meg önkormányzatunkat.

Átvett pénzeszközök 89,25 %-ban teljesült a módosított előirányzatkoz képest. Az államháztartáson belülről a OEP finanszírozás a háziorvosi feladatok ellátására, a beledi önkormányzattól az óvodai feladatok finanszírozására, illetve az önkormányzat pályázott közösségi feladatok ellátására, amire az idei évben 2 414 e Ft-ot kaptunk.

2./ Önkormányzatunk 2013-ban építményadó, magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó rendelettel rendelkezik.

Építményadó vonatkozásában kedvezményben részesülnek a lakcímbejelentés szabályai szerint állandó lakóhellyel rábakecöli lakosok.

Gépjárműadónál a törvény szerinti kedvezmények illetve mentességek illetik meg a gépjárműtulajdonosokat.

3./ Az idei évben pályázatot nyújtottunk be az önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra 13 011 e Ft összegben. A megítélt támogatás 9 086 e Ft. Ezen összeget a közös hivatali feladatok támogatására, jubileumi jutalom kifizetésére, illetve az óvodai támogatásra lehetett felhasználni.

III. Kiadások alakulása

1./ A 2013. évi kiadások főösszege 95 218 e Ft, a eredeti előirányzathoz viszonyítva 99,27 %-ban teljesült.

Önkormányzatunk rendelkezésére álló forrásokból feszítetten ugyan, de biztosítani tudtuk a zavartalan működést.

Működési kiadások	2012-ben	74 885 e Ft
	2013-ban	79 428 e Ft

A működési kiadások növekedésének egyik oka elsősorban az, hogy a 2013 évben a közös hivatal működésének finanszírozása az előző évhez képest megváltozott. Idei évben lakosságarányosan megillető állami támogatást önkormányzatunk kapta meg, és támogatásként átadtuk a közös hivatalnak. Ugyancsak növelte a kiadásokat, hogy az óvodát az idei évtől önkormányzatunk működteti. Kiadások emelkedését eredményezte továbbá, a „közösségi és könyvtári programok megalósása a rábakecöli IKSZT-ben” projekttel kapcsolatos kiadások.

Működési kiadáshoz viszonyítva a kiemelt előirányzatok teljesítése az alábbiak szerint alakultak:

	2012. év	2013. év
- személyi juttatások	21,61 %	34,94 %
- munkaadókat terhelő jár.	5,36 %	8,3 %
- dologi kiadások	31,52 %	32,33 %
- támogatásértékű műk.kiadás	31,13 %	18,39 %
- államházt, kívüli átadás	3,61 %	2,19 %
- társ., szoc.pol. tám.	6,77 %	3,85 %

- A társadalom és szociálpolitikai juttatásokra fordított összeg 3 061 e Ft ,amely az előző évhez /5 067 e Ft/viszonyítva 60,41 %. Idei évben a rászorultaknak juttatott ellátások: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj /2012.évrő áthúzódó/, gyermekvédelmi támogatások, valamint önkormányzati rendeletben megállapított juttatások, amely tartalmazza a temetési segélyt, idősök napi utalványokat, a iskolakezdési támogatást és az újszülöttek családjának támogatását is.

Működési célú támogatásban részesítettük az alábbiakat
2013.év

Közös Hivatal Beled	14 476 e ft
Többcélú Társulás Kapuvár	15 e ft
TÖÖSZ	16 e ft
Rendőrség	86 e ft
Rábaköz Vidékfejl. Egyesület	12 e ft
Rábapartiak partija	10 e ft
Arany János tehetséggondozás	15 e ft
Háztartások tám. /képv. Felajánlás/	48 e ft
Civil szervezetek támogatása	1 028 e ft (részben képviselői felajánlásból)
Bursa szoc. ösztöndíj	445 e ft
Kapuvári Vízitársulat	43 e ft
Móvár Nagytérsegi Hulladék	147 e ft

2./ Fejlesztési kiadások

Fejlesztési kiadás 2013. évben nem volt.

2013. évi felújítások

- templom tér felújítás	8 369 e ft
- IKSZT épületenergetikai	571 e ft
- buszváró	1 008 e ft
- járda (Rákóczi, Új és Bem u.)	687 e ft
- kemence felajánlásból	

Fejlesztési célú pénzeszköz átadás címen a Pannon-Víz Zrt-nek 362 e Ft-ot adtunk át.

IV. A pénzmaradvány változásának tartalmi okai

	2012. e Ft	2013. év e Ft
Záró pénzkészlet	1 789	9 922
Átfutó kiadás	+ 127	1 005
Átfutó bevétel		5
Függő kiadás		
Függő bevétel	- 171	
Előző évi tartalék maradvány		
<u>Kiegyenlítő bevétel</u>		
Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	1 745	10 922
Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt		102
Költségvetési kiutalás kiutalatlan tám. miatt		
Költségvetési pénzmaradvány	1 745	11 024
Ebből: kötelezettséggel terhelt	186	3 442
ebből: működési	1 716	
fejlesztési	1 726	
szabad pénzmaradvány	1 559	7 582

A pénzmaradvány emelkedett az előző évihez képest.. A költségvetési pénzmaradvány 11 024 e Ft, amiből 3 442 e Ft kötelezettséggel terhelt.

V. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása

2012 december 31-én konszolidációt követően év végén hitelállománnyal nem rendelkezünk.

2013 év folyamán a templomtér felújítással kapcsolatban 2 000 e ft hitelt vettünk fel.

Ugyancsak a templom tér felújítással kapcsolatos támogatás elszámolásakor 393 e ft-al kevesebb támogatást utaltak ki, így az előfinanszírozásához felvett hitel ezen összeggel csökkentve tudtuk visszafizetni.

2013 december 31-én a hitelállományunk 2 393 e ft volt.

2013 évben adósságkonszolidálásban nem részesültünk.

VI. A vagyon alakulása

Az önkormányzat vagyona nőtt a felújítások értékével, azonban az elszámolt értékcsökkenés összegével csökkent. Terven felüli értékcsökkenés elszámolás nem volt.

A tárgyi eszközök állapota közepes., lehetőségeinkhez mérten igyekszünk a jó gazda gondosságával állagukat megóvni.

Az önkormányzat a Pannon-Víz Zrt-ben rendelkezik részesedéssel 0,314662 %-kal.

Befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkezünk.

Rábakecöl, 2014. április 10.

Tuba Erik
polgármester

RÁBAKECÖL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
BEVÉTELEK

e Ft-ban

1. sz. táblázat

Sorszám	Bevételi jogcím	Előirányzat				Kötelező feladat				Önként vállalt feladat			
		Eredeti	Mód. III.	Teljesítés	Telj. %	Eredeti	Mód.III.	Teljesítés	Telj. %	Eredet	Mód. III.	Teljesítés	Telj. %
1.	I. Önkormányzat működési bevételei	15 021	20 167	18 771	93,08%	11 821	12 620	13 274	105,18%	3 200	7 547	5 497	72,84%
2.	I/1. Közhatalmi bevételek	6 700	7 830	7 719	98,58%	6 700	3 483	4 776	137,12%		4 347	2 943	67,70%
2.1	Helyi adók	6 450	6 450	6 282	97,40%	6 450	2 105	3 339	158,62%		4 347	2 943	67,70%
2.1.1	Építményadó	750	750	690	92,00%	750	750	690	92,00%				
2.1.2	Iparüzési adó	5 000	5 000	4 818	96,36%	5 000	653	1 875	287,14%		4 347	2 943	67,70%
2.1.3	Magánszemélyek kommunális adója	700	700	774	110,57%	700	700	774	110,57%				
2.2	Bírságok, díjak, pótlékok	50	280	287	102,50%	50	280	287	102,50%				
2.3	Adójellegű bevételek /talajterhelési díj/	200	1 100	1 100	100,00%	200	1 100	200	18,18%				
2.4	Termőföld bérbeadásból szárm. bev.												
2.5.	Igazgatásszolg. Díj			50				50					

3. I/2. Intézményi működési bevételek	8 321	12 337	11 052	89,58%	5 121	9 137	8 498	93,01%	3 200	3 200	2 554	79,81%
3.1 Önkormányzati intézményi bevétel	3 810	5 676	6 014	105,95%	610	2 476	3 460	139,74%	3 200	3 200	2 554	79,81%
3.2 Intézmények intézményi bevétel	4 511	6 661	5 038	75,63%	4 511	6 661	5 038	75,63%				
4. II. Átengedett központi adók /gépjárműadó/	2 500	2 500	1 954	78,16%	2 500	2 500	1 954	78,16%				
5. III. Támogatások, kiegészítések	28 131	47 795	47 795	100,00%	28 131	47 691	47 610	99,83%		104	185	177,88%
5.1 Helyi önkorm. működésének általános támogatása	23 460	23 192	23 192	100,00%	23 460	23 192	23 192	100,00%				
5.2 Hozzájár. a pénzbeli szoc.ellátások	870	870	870	100,00%	870	870	870	100,00%				
5.3 Kulturális feladatok támogatása	878	878	878	100,00%	878	878	878	100,00%				
5.4 Egyéb jöv.pótló támogatások	2 910	1 052	1 052	100,00%	2 910	1 052	1 052	100,00%				
5.5 Központi műk. Céló előir. /lakott külter./	13	4 128	4 128	100,00%	13	4 128	4 128	100,00%				
5.6 Egyéb műk.célú központi tám.		2 477	247	9,97%		2 373	2 292	96,59%		104	185	177,88%
5.7 Szerkezetátalakítási tart. folyósított tám.		2 506	2 506	100,00%		2 506	2 506	100,00%				
5.8 Vis maior		54	54	100,00%		54	54	100,00%				
5.9 Köznev. és gyerm.étk.tám.		3 552	3 552	100,00%		3 552	3 552	100,00%				
5.10 Műklép. megőrző tám.		9 086	9 086	100,00%		9 086	9 086	100,00%				
6. IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	27 591	32 015	28 576	89,26%	27 591	29 601	26 162	88,38%		2 414	2 414	100,00%
6.1 Működési támogatás államháztartáson belülről	22 591	27 015	23 974	88,74%	22 591	24 601	21 560	87,64%		2 414	2 414	100,00%
6.1.1 Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	7 217	7 217	7 735	107,18%	7 217	7 217	7 735	107,18%				
6.1.2 EU támogatás		2 414	2 414	100,00%						2 414	2 414	100,00%

6.1.3	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	15 374	17 384	13 825	79,53%	15 374	17 384	13 825	79,53%				
6.2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	5 000	5 000	4 602	92,04%	5 000	5 000	4 602	92,04%				
6.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz												
6.2.2	EU támogatás												
6.2.3	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	5 000	5 000	4 602	92,04%	5 000	5 000	4 602	92,04%				
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			200				200					
7.1	Működési célú átvett pénzeszközök												
7.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			200				200					
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek	1 865				1 865							
8.1	Tárgyi eszközök és imm. javak értékesítése												
8.2	Rövid lejáratú betét után kapott felh. kamat												
8.3	Osztalék és hozam bevétel												
8.4	Sajátos felhalmozási és tőkebevételek	1 865				1 865							
9.	VII. Kölcsönök visszatérülése												
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 108	102 477	97 296	94,94%	71 908	92 412	89 200	96,52%	3 200	10 065	8 096	80,44%
11.	VIII. Finanszírozási bevételek	20 807	8 911	8 740	98,08%	17 312	8 911	8 740	98,08%	3 495			
11.1	Hiány belső finanszírozás bevétele	1 916	1 916	1 745	91,08%	1 916	1 916	1 745	91,08%				
11.1.1	Költségvetési maradvány bevétele működési	1 916	1 916	1 745	91,08%	1 916	1 916	1 745	91,08%				

11.1.2	Költségvetési maradvány bevétele felhalmozási												
11.2	Hiány külső finanszírozás bevétele	18 891	6 995	6 995	100,00%	15 396	6 995	6 995	100,00%	3 495			
11.2.1	Működési hitel felvétel	17 075				13 580				3 495			
11.2.2.	Fejlesztési hitel felvétel	1816	6 995	6995	100,00%	1816	6 995	6995	100,00%				
	Függő, átfutó, kiegészítő bev.			-166									
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	95 915	111 388	105 870	95,05%	89 220	101 323	97 774	96,50%	6 695	10 065	8 096	80,44%

RÁBAKECÖL KÖZSÉGI ÖNKOMRÁNYZAT
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

e Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat				Kötelező feladat				Önként vállalt feladat				Állami /államig./fe ladat
	Eredeti	Mód. III.	Telj.	Telj. %	Eredeti	Mód. III.	Telj.	Telj. %	Eredeti	Mód. III.	Telj.	Telj. %	
1. I. Működési kiadások	86 034	95 589	79 428	83,09%	79 739	85 924	71 332	83,02%	6 295	9 665	8 096	83,77%	
1.1 Személyi juttatások	25 656	31 834	27 747	87,16%	24 424	29 688	26 092	87,89%	1 232	2 146	1 655	77,12%	
1.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.	6 896	8 972	6 598	73,54%	6 570	8 508	6 172	72,54%	326	464	426	91,81%	
1.3 Dologi kiadások	32 311	34 336	25 681	74,79%	30 401	30 867	23 044	74,66%	1 910	3 469	2 637	76,02%	
1.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 650	3 926	3 061	77,97%	3 575	2 385	1 548	64,91%	1 075	1 541	1 513	98,18%	
1.5 Egyéb működési célú kiadások	16 521	16 521	16 341	98,91%	14 769	14 476	14 476	100,00%	1 752	2 045	1 865	91,20%	
1.5.1 Szociális, rászorultság jellegű ellátások													
1.5.2 Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 752	1 752	1 736	99,09%					1 752	1 752	1 736	99,09%	
1.5.3 Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	14 769	14 769	14 605	98,89%	14 769	14 476	14 476	100,00%		293	129	44,03%	
1.5.4 Kamatkiadások													
1.5.5 Intézmény alulfinanszírozás													
2. II. Felhalmozási költségvetési kiadások	9 381	11 197	10 310	92,08%	8 981	10 797	10 310	95,49%	400	400		0,00%	
2.1 Beruházások													
2.2 Felújítások	8 699	10 152	9 948	97,99%	8 699	10 152	9 948	97,99%					
2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	682	1 045	362	34,64%	282	645	362	56,12%	400	400		0,00%	
2.3.1 Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	682	1 045	362	34,64%	282	645	362	56,12%	400	400		0,00%	
2.3.2 Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre													

2.3.3	Kamatkiadások													
2.3.4	Befektetési célú részesedések													
3.	III. Tartalékok	500				500								
3.1	Általános tartalék	500				500								
3.2	Céltartalék épületek karbantartására													
3.3	Fejlesztési tartalék													
4.	IV. Kölcsönök nyújtása													
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	95 915	106 786	89 738	84,04%	89 220	96 721	81 642	84,41%	6 695	10 065	8 096	80,44%	
6.	V. Finanszírozási kiadások		4 602	4 602			4 602	4 602	100,00%					
7.1	Működési célú finanszírozási kiadások													
7.2	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		4 602	4 602	100,00%		4 602	4 602	100,00%					
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			878				878						
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	95 915	111 388	95 218	85,48%	89 220	101 323	87 122	85,98%	6 695	10 065	8 096	80,44%	

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-20 807	-4 309	7 558		-17 312	-3 495	7 558		-3 495	-3 495			
---	---	---------	--------	-------	--	---------	--------	-------	--	--------	--------	--	--	--

BELSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

4. sz. táblázat

1.	2013. évi belső forrásból fedezhető működési hiány	1 916	1 916	1 745		1 916	1 916	1 745						
2.	2013 évi belső forrásból fedezhető felhalmozási hiány													
3.	2013. évi belső forrásból fedezhető összes hiány (1.+2.)	1 916	1 916	1 745		1 916	1 916	1 745						

KÜLSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL - HITEL, KÖLCSÖN - FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

5. sz. táblázat

1.	2013. évi külső forrásból fedezhető működési hiány	17 075				13 580				3 495				0
2.	2013 évi külső forrásból fedezhető felhalmozási hiány	1 816	6 995	6 995		1 816	6 995	6 995		0	0			0
3.	2013. évi külső forrásból fedezhető összes hiány (1.+2.)	18 891	6 995	6 995		15 396	6 995	6 995		3 495				0

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE ÖSSZESEN

6. sz. táblázat

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1.-1.2.)+/-	20 807	4 309	6 995		17 312	4 309	6 995		3 495	3 495			0
1.1.	Finanszírozási bevételek (1.melléklet 1.sz.táblázat 11. sor)	20 807	8 911	8 740		17 312	8 911	8 740		3 495	3 495			0
1.1. _r	1.1.-ből: Működési célú finanszírozási bevételek	18 991	1 616	1 745		15 496	1 916	1 745		3 495	3 495			0
1	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	1 816	6 995	6 995		1 816	6 995	6 995		0	0			0
1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)		4 602	4 602			4 602	4 602						
1.2. _r	1.2.-ből: Működési célú finanszírozási kiadások									0	0			0
1.2	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		4 602	4 602			4 602	4 602		0	0			0

ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK	2013. évi terv	Mód.III.	Telj.	Telj.%	KIADÁSOK	2013. évi terv	Mód.III.	Telj.	Telj. %
1. Önkormányzat működési bevételei	14 321	17 602	16 462	93,52%	1. Személyi juttatások	25 656	31834	27747	87,16%
1.1 Közhatalmi bevételek	6 000	7 130	6 945	97,41%	2. MAJ és szoc hozzájárulási adó	6 896	8972	6598	73,54%
1.2 Intézményi működési bevételek	8 321	10 472	9 517	90,88%	3. Dologi kiadások	32 311	34336	25681	74,79%
2. Átengedett központi adók	2 500	2 500	1 954	78,16%	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 650	3926	3061	77,97%
3. Önkormányzati támogatások, kiegészítések	28 131	47 795	47 795	100,00%	5. Egyéb műk. kiadások	16 521	16521	16341	98,91%
4. Átvett pénzeszközök államh. belülről	22 591	27 015	23 974	88,74%	6. Tartalékok	500			
5. Átvett pénzeszközök államh.kívülről					7. Kölcsön nyújtása				
Költségvetési bevételek működési összesen	67 543	94 912	90 185	95,02%	Költségvetési kiadások működési összesen	86 534	95589	79428	83,09%
Hiány belső finansz. (pénzmaravány)	1 916	1 916	1 745	91,08%	Működési hitelek törl.				
Hiány külső finanszírozása (hitel)	17 075								
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel			-166		Függő, átfutó, kiegy.kiad.			878	
Működési bevételek összesen	86 534	96 828	91 764	94,77%	Működési kiadások összesen	86 534	95589	80306	84,01%

FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

1. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről	5 000	5 000	4 602	92,04%	1. Beruházások				
2. Felhalm. támogatások államháztartáson kívülről			200		2. Felújítások	8 699	10152	9948	97,99%
3. Felhalmozási célú bevételek	2 565	2 565	2 309	90,02%	3. Egyéb felhalmozási kiadások	682	1045	362	34,64%
4. Kölcsönök visszatérülése					4. Tartalékok				
Költségvetési bevételek felhalmozási összesen	7 565	7 565	7 111	94,00%	Költségv. Kiad. felhalm. ös	9 381	11197	10310	92,08%
Hiány belső finansz. (pénzmaravány)					Felhalmozási hitel törl.		4602	4602	100,00%
Hiány külső finanszírozása (hitel)	1 816	6 995	6 995	100,00%					
Felhalmozási célú finansz. bevételek	1 816	6 995	6 995	100,00%	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások				
Felhalmozás bevételek összesen	9 381	14 560	14 106	96,88%	Felhalmozás kiadások összesen	9 381	15799	14912	94,39%

MINDÖSSZESEN	95 915	111 388	105 870	95,05%	MINDÖSSZESEN	95 915	111 388	95218	85,48%
--------------	--------	---------	---------	--------	--------------	--------	---------	-------	--------

3. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

e Ft-ban

e Ft-ban

Sorszám		Bevételi jogcím	Előirányzat				Kötelező feladat				Önként vállalt feladat			
			Eredeti	Mód.III.	Telj.	Telj.%	Eredeti	Mód.III.	Telj.	Telj.%	Eredeti	Mód.III.	Telj.	Telj.%
1.	I.	Önkormányzat működési bevételei	10 510	13 506	13 733	101,68%	7 310	5 959	8 236	138,21%	3 200	7 547	5 497	72,84%
2.	I/1.	Közhatalmi bevételek	6 700	7 830	7 719	98,58%	6 700	3 483	4 776	137,12%		4 347	2 943	67,70%
	2.1	Helyi adók	6 450	6 450	6 282	97,40%	6 450	2 103	3 339	158,77%				
	2.1.1	Építményadó	750	750	690	92,00%	750	750	690	92,00%				
	2.1.2	Iparüzési adó	5 000	5 000	4 818	96,36%	500	653	1 875	287,14%		4 347	2 943	67,70%
	2.1.3	Magánszemélyek kommunális adója	700	700	774	110,57%	700	700	774	110,57%				
	2.2	Bírságok, díjak, pótlékok	50	280	287	102,50%	50	280	287	102,50%				
	2.3	Adójellegű bevételek /talajterhelési díj/	200	1 100	1 100	100,00%	200	1 100	1 100	100,00%				
	2.4	Igazgatás szolg. Díj			50				50					
3.	I/2.	Intézményi működési bevételek	3 810	5 676	6 014	105,95%	610	2 476	3 460	139,74%	3 200	3 200	2 554	79,81%
	3.1	Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevételek	3 710	5 576	5 635	101,06%	510	2 376	3 081	129,67%	3 200	3 200	2 554	79,81%
	3.2	Egyéb sajátos bevételek												
	3.3	Továbbszámlázott szolgáltatások												
	3.4	Kamatbevételek			156				156					
	3.5	Kiszámlázott termékek és szolg. áfája												
	3.6	Egyéb működési célú bevételek	100	100	233	233,00%	100	100	223	223,00%				
4.	II.	Átengedett központi adók	2 500	2 500	1 954	78,16%	2 500	2 500	1 954	78,16%				
5.	III.	Támogatások, kiegészítések	28 131	47 795	47 795	100,00%	28 131	47 691	47 610	99,83%		104	185	
	5.1	Helyi önkorm. Működésének általános támogatása	23 460	23 192	23 192	100,00%	23 460	23 192	23 192	100,00%				
	5.2	Hozzájár. a pénzübeli szoc. ellátások	870	870	870	100,00%	870	870	870	100,00%				
	5.3	Kulturális feladatok támogatása	878	878	878	100,00%	878	878	878	100,00%				
	5.4	Egyéb jöv. pótló támogatások	2 910	1 052	1 052	100,00%	2 910	1 057	1 052	99,53%				
	5.5	Központi műk.célú előir. /lakott külterület/	13	4 128	4 128	100,00%	13	4 128	4 128	100,00%				
	5.6	Egyéb műk. célú központi tám.		2 477	2 477	100,00%		2 373	2 292	96,59%		104	185	177,88%

	5.7	Szerkezetátalakítási tart. folyósított tám		2 506	2 506	100,00%		2 506	2 506	100,00%				
	5.8	Vis maior		54	54	100,00%		54	54	100,00%				
	5.9	Köznev. és gyermekétk.		3 552	3 552	100,00%		3 552	3 552	100,00%				
	5.10	Működőkép. megőrzését szolg. kieg. tám.		9 086	9 086	100,00%		9 086	9 086	100,00%				
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről		27 591	29 485	26 412	89,58%	27 591	27 071	23 998	88,65%		2 414	2 414	100,00%
	6.1	Működési támogatás államháztartáson belülről	22 591	24 485	21 810	89,07%	22 591	22 071	19 396	87,88%		2 414	2 414	100,00%
	6.1.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	7 217	7 217	7 735	107,18%	7 217	7 217	7 735	107,18%				
	6.1.2	EU támogatás		2 414	2 414	100,00%						2 414	2 414	100,00%
	6.1.3	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	15 374	14 854	11 661	78,50%	15 374	14 854	11 661	78,50%				
	6.2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	5 000	5 000	4 602	92,04%	5 000	5 000	4 602	92,04%				
	6.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz												
	6.2.2	EU támogatás												
	6.2.3	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	5 000	5 000	4 602	92,04%	5 000	5 000	4 602	92,04%				
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				200				200					
	7.1	Működési célú átvett pénzeszközök												
	7.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			200				200					
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek		1 865				1 865							
	8.1	Tárgyi eszközök és imm. javak értékesítése												
	8.2	Rövid lejáratú betét után kapott felh. kamat												
	8.3	Osztalék és hozam bevétel												
	8.4	Sajátos felhalmozási és tőkebevételek	1 865				1 865							
9.	VII. Kölcsönök visszatérülése													
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		70 597	93 286	90 094	96,58%	67 397	83 221	81 998	98,53%	3 200	10 065	8 096	80,44%
11.	VIII. Finanszírozási bevételek		20 807	8 911	8 740	98,08%	17 312	8 911	8 740	98,08%	3 495			
	11.1	Hiány belső finanszírozás bevétele	1 916	1 916	1 745	91,08%	1 916	1 916	1 745	91,08%				
	11.1.1	Költségvetési maradvány bevétele működési	1 916	1 916	1 745	91,08%	1 916	1 916	1 745	91,08%				
	11.1.2	Költségvetési maradvány bevétele felhalmozási												
	11.2	Hiány külső finanszírozás bevétele	18 891	6 995	6 995	100,00%	15 396	6 995	6 995	100,00%	3 495			
	11.2.1	Működési hitel felvétel	17 075				13 580				3 495			

11.2. 2	Fejlesztési hitel felvétel	1 916	6 995	6 995	100,00%	1 816	6 995	6 995	100,00%				
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bev.			-166				-166					
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	91 404	102 197	98 668	96,55%	84 709	92 132	90 572	98,31%	6 695	10 065	8 096	80,44%

ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

e Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat				Kötelező feladat				Önként vállalt feladat			
	eredeti	Mód.IV	Telj.	Telj.%	eredeti	Mód.IV	Telj.	Telj.%	eredeti	Mód.IV	Telj.	Telj.%
1. I. Működési kiadások	66 590	71 066	57 668	81,15%	60 295	61 401	49 572	80,73%	6 295	9665	8096	83,77%
1.1 Személyi juttatások	16 380	18 909	15 398	81,43%	15 148	16 763	13 743	81,98%	1 232	2146	1655	77,12%
1.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.	4 361	5 121	3 788	73,97%	4 035	4 657	3 362	72,19%	326	464	426	91,81%
1.3 Dologi kiadások	24 678	26 589	19 080	71,76%	22 768	23 120	16 443	71,12%	1 910	3469	2637	76,02%
1.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 650	3 926	3 061	77,97%	3 575	2 385	1 548	64,91%	1 075	1541	1513	98,18%
1.5 Egyéb működési célú kiadások	1 752	16 521	16 341	98,91%		14 476	14 476	100,00%	1 752	2045	1865	91,20%
1.5.1 Szociális, rászorultság jellegű ellátások												
1.5.2 Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 752	1 752	1 736	99,09%					1 752	1152	1736	150,69%
1.5.3 Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	14 769	14 769	14 605	98,89%	14 769	14 476	14 476	100,00%		293	129	44,03%
1.5.4 Kamatkiadások												
1.5.5 Intézmény alulfinanszírozás												
2. II. Felhalmozási költségvetési kiadások	9 381	11 197	10 310	92,08%	8 981	10 797	10 310	95,49%	400	400		0,00%
2.1 Beruházások												
2.2 Felújítások	8 699	10 152	9 948	97,99%	8 699	10 152	9 948	97,99%				
2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	682	1 045	362	34,64%	282	645	362	56,12%	400	400		0,00%
2.3.1 Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	682	1 045	362	34,64%	282	645	362	56,12%	400	400		0,00%
2.3.2 Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre												
2.3.3 Kamatkiadások												
2.3.4 Befektetési célú részesedések												
3. III. Tartalékok	500				500							
3.1 Általános tartalék	500				500							
3.2 Céltartalék épületek karbantartására												
3.3 Fejlesztési tartalék												
4. IV. Kölcsönök nyújtása												
5. V. Költségvetési szervek finanszírozása/óvoda/	14 933	15 332	15 332		14 933	15 332	15 332	100,00%				
6. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	91 404	97 595	83 310	85,36%	84 709	87 530	75 214	85,93%	6 695	10065	8096	80,44%
7. VI. Finanszírozási kiadások												
7.1 Működési célú finanszírozási kiadások												
7.2 Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		4 602	4 602			4 602	4 602					
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			878				878					
8. KIADÁSOK ÖSSZESEN	91 404	102 197	88 790	86,88%	84 709	92 132	80 694	87,59%	6 695	10065	8096	80,44%

5. számú melléklet

Napköziotthonos Óvoda
Rábakecöl

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Mód. IV.	Telj.	Telj. %
1	2	3	4		6	
Bevételek						
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	4 511	6661	5038	75,63%
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)		2530	2164	85,53%
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
	2.2.	- ebből EU támogatás				
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
	2.4.	- ebből EU támogatás				
3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)				
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
4.		IV. Önkormányzati támogatás	14 933	15332	15332	100,00%
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	19 444	24523	22534	91,89%
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)				
	6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
	6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
7.		VI. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	19 444	24523	22534	91,89%
Kiadások						
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	19 444	24523	21760	88,73%
	1.1.	Személyi juttatások	9 276	12925	12349	95,54%
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 535	3851	2810	72,97%
	1.3.	Dologi kiadások	7 633	7747	6601	85,21%
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4)				
	2.1.	Beruházások				
	2.2.	Felújítások				
	2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
	2.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.		III. Kölcsön nyújtása				
4.		IV. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	19 444	24523	21760	88,73%
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			5	5	5	100,00%
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	0

* Az intézmény csak kötelező feladatokat lát el.

Rábakecöl Község Önkormányzatának felújítási kiadásai

2013. év

6. melléklet

4. számú melléklet 2.2 sorának részletezése

Sorszám	F e l ú j í t á s o k		Előirányzat				Kötelező				Önként vállalt	
			eredeti	Mód. III.	Telj.	Telj. %	eredeti	Mód.III	Telj.	Telj. %	eredeti	mód. I. , II. , III. .
1	Templomtér felújítás	F	8 699	8 699	8 369	96,21%	8 699	8 699	8 369	96,21%		
2	IKSZT épületenergetikai fel.	F		571	571	100,00%		571	571	100,00%		
3	Buszváró	F		882	1 008	114,29%		882	1 008	114,29%		
4		F										
Összesen		F	8 699	10 152	9 948	97,99%	8 699	10 152	9 948	97,99%		

ÖNKORMÁNYZAT DOLOGI KIADÁSAI
2013. ÉV

7. számú melléklet

4. számú melléklet 1.3 sorának részletezése

Sorszám	Megnevezés	Előirányzat				Kötelező				Önként vállalt			
		eredeti	mód.III	Telj.	Telj. %	eredeti	mód. III.	Telj.	Telj. %	eredeti	mód.III.	Telj.	Telj. %
1	M.n.s. személy szállítás /iskolabusz/	1 910	1 910	1 078	56,44%					1 910	1910	1078	56,44%
2	Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	473	473	776	164,06%	473	473	776	164,06%				
3	Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok	6 834	5 600	2 813	50,23%	6 834	5 600	2 813	50,23%				
4	Város- és községgazdálkodási szolgáltatás	6 547	7 774	6 360	81,81%	6 547	7 774	6 360	81,81%				
5	Közüvilágítási feladatok	1 482	1 710	1 762	103,04%	1 482	1 710	1 762	103,04%				
6	Közütemető szolgáltatás	806	806	164	20,35%	806	806	164	20,35%				
7	Katasztrófavédelmi helyreállítási tev.	833	833	273	32,77%	833	833	273	32,77%				
8	Közüponti költségvetési befizetések	1 000		2		1 000		2					
9	Család és növénydelmi gondozás	177	177	125	70,62%	177	177	125	70,62%				
10	Háziorvosi alapellátás	3 546	3 546	2 616	73,77%	3 546	3 546	2 616	73,77%				
11	Ifjúóság egészségügyi gondozás	9	9	10	111,11%	9	9	10	111,11%				
12	Könyvtári szolgáltatás	515	1 125	877	77,96%	515	1 125	877	77,96%				
13	Sportlétesítmények működtetése	546	546	69	12,64%	546	546	69	12,64%				
	Zöldterület-kezelés		521	521	100,00%		521	521	100,00%				
	TÁMOP		1 559	1 559	100,00%						1559	1559	100,00%
	Egyéb okt. kieg. Tevékenység			39				39					
19	Közüfoglalkoztatás			36				36					
20	ÖSSZESEN:	24 678	26 589	19 080	71,76%	22 768	23 120	16 443	71,12%	1 910	3469	2637	76,02%

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSOK

2013. év

4. számú melléklet 1.4 sorának részletezése

e Ft-ban

Szociális ellátások	Kötelező/önként vállalt	Előirányzat				Központi támogatás				Saját erő			
		eredeti	Mód.III.	Telj.	Telj.%	eredeti	Mód.III.	Telj.	Telj.%	eredeti	Mód.III.	Telj.	Telj.%
Átmeneti segély Szt. 45. §	Ö	350	1 316	1 318	100,15%	0				350	1316	1 318	100,15%
Temetési segély 46. §	Ö	225	225	195	86,67%	0				225	225	195	86,67%
Más pénzbeli támogatás Szt. 26.§	Ö	500				0				500			
Összesen:		1 075	1 541	1 513	98,18%	0				1 075	1541	1 513	98,18%
Aktív korúak ellátása - foglalkoztatást helyettesítő támogatás - Szt. 35.§	K	3 078	1 417	582	41,07%	2 462	1 133	457	40,34%	616	284	125	44,01%
Lakásfenntartási támogatás normatív Szt.38 § a)	K	497	505	505	100,00%	447	455	455	100,00%	50	50	50	100,00%
Ápolási díj	K		136	136	100,00%		118	118	100,00%		18	18	100,00%
Óvodáztatási támogatás	K		30	30	100,00%		30	30	100,00%				
Kieg. Gyermekvéd.tám./Erzsébet út./	K		226	226	100,00%		226	226	100,00%				
Szoc. nyári gyermekétkeztetés	K		71	69	97,18%		71	69	97,18%				
Összesen:		3 575	2 385	1 548	64,91%	2 909	2 033	1 355	66,65%	666	352	193	54,83%
Mindösszesen		4 650	3 926	3 061	77,97%	2 909	2 033	1 355	66,65%	1 741	1893	1 706	90,12%

9. számú melléklet

VÉGLEGESEN ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK

2013. év

4. számú melléklet 1.5.2 és 2.3.1 sorainak részletezése

e Ft-ban

Államháztartáson kívülre	Működési célú								Felhalmozási célú							
	kötelező				önként vállalt				kötelező				önként vállalt			
	eredeti	mód. III.	Telj.	Telj. %	eredeti	mód. IV.	Telj.	Telj. %	eredeti	mód. IV.	Telj.	Telj. %	eredeti	mód. IV.	Telj.	Telj. %
Arany János tehetséggondozás					15	15	15	100,00%								
Háztartások tám. /képv. Felajánlás/					48	48	48	100,00%								
Civil szervezetek támogatása					1 119	1 066	1 028	96,44%								
Bursa Hungarica					570	570	445	78,07%								
Móvár Nagytérségi Hulladék Pannon-Víz Zrt							147		282	282						
Rábapartiak partija						10	10	100,00%								
Kapuvári vizitársulat						43	43	100,00%								
Első lakáshoz jutók támogatása													400	400		
Összesen					1 752	1 752	1 736	99,09%	282	645	362	56,12%	400	400		

Államháztartáson belülre	Működési célú								Felhalmozási célú							
	kötelező				önként vállalt				kötelező				önként vállalt			
	eredeti	mód. III.	Telj.	Telj. %	eredeti	mód. III.	Telj.	Telj. %	eredeti	mód. III.	Telj.	Telj. %	eredeti	mód. III.	Telj.	Telj. %
Védőnői feladatok					160	160										
Közös Hivatal Beled	14 476	14 476	14 476	100,00%												
Többcélú Társulás Kapuvár					16	16	15	93,75%								
TÖOSZ					16	16	16	100,00%								
Rendőrség					86	86	86	100,00%								
Orvosi ügyelet					15	15		0,00%								
Rábaköz Vidékfejlt.E.							12									
Összesen	14 476	14 476	14 476	100,00%	293	293	129	44,03%								

29 - PÉNZMARADVÁNY-KIMUTATÁS		10. sz. melléklet	
#	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1	2	3	4
01	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0	0
02	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	1 789	9 922
03	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	0	0
04	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	1 789	9 922
05	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	0	0
09	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	127	1 005
10	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0	0
11	6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	127	1 005
12	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	171	0
13	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	0	5
14	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
15	7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	171	5
16	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (±)	-44	1 000
17	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	0	0
18	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)	0	0
19	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	0
20	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	0
21	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	1 745	10 922
22	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
23	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	102
24	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	0
25	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
26	G. Finanszírozásból származó korrekciók (±10±11±12±13) (±)	0	102
27	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28	I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	1 745	11 024
29	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0
31	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	1 745	11 024
	A J. sorból:		
32	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	186	3 442
34	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	186	1 716
35	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	1 726
36	18. Szabad pénzmaradvány	1 559	7 582
37	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	1 559	7 582
38	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

#	01 - Könyvviteli Mérleg Megnevezés	11 sz. melléklet Előző évi állományi érték 3	Tárgyévi állományi érték 4
1	2	3	4
	ESZKÖZÖK		
01	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke (111-ből,112-ből)	0	0
02	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke (111-ből,112-ből)	0	0
03	3. Vagyoni értékű jogok (111-ből,112-ből)	0	0
04	4. Szellemi termékek (111-ből,112-ből)	0	0
05	5. Immateriális javakra adott előlegek (1181.,1182.)	0	0
06	6. Immateriális javak értékhelyesbítése (119.)	0	0
07	I. Immateriális javak összesen (01+...+06)	0	0
08	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121.,122-ből)	211 437	215 010
09	2. Gépek, berendezések és felszerelések (1311.,1312-ből)	2 316	1 188
10	3. Járművek (1321.,1322-ből)	0	0
11	4. Tenyészállatok (141.,142-ből)	0	0
12	5. Beruházások,felújítások (122-ből,127.,1312-ből,1317.,1322-ből,1327.,142-ből,147.)	318	571
13	6. Beruházásra adott előlegek (128.,1318.,1328.,148.1598.,1599.)	0	0
14	7. Állami készletek, tartalékok (1591.,1592.)	0	0
15	8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (129.,1319.,1329.,149.)	0	0
16	II. Tárgyi eszközök összesen (08+...+15)	214 071	216 769
17	1. Tartós részesedés (1711., 1751.)	4 130	4 130
18	Ebből - tartós társulási részesedés (1711-ből, 1751-ből)	0	0
19	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (172-174.,1752.)	0	0
20	3. Tartósan adott kölcsön (191-194-ből,1981-ből)	1 948	1 948
21	4. Hosszú lejáratú betétek (178., 1988.)	0	0
22	Ebből: 4/a Hosszú lejáratú betétek bekerülési (könyv szerinti) értéke (178)	0	0
23	4/b Hosszú lejáratú betétek elszámolt értékvesztése (1988)	0	0
24	5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (195-ből, 1982-ből)	0	0
25	6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (179.)	0	0
26	III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (17+19+20+21+24+25)	6 078	6 078
27	1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök (161., 162.)	29 374	27 854
28	2. Koncesszióba adott eszközök (163., 164.)	0	0
29	3. Vagyonkezelésbe adott eszközök (167., 168.)	0	0
30	4. Vagyonkezelésbe vett eszközök (165., 166.)	0	0
31	5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkez. adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése (169.)	0	0
32	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (27+...+31)	29 374	27 854
33	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (07+16+26+32)	249 523	250 701
34	1. Anyagok (21., 241.)	0	0
35	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek (253., 263.)	0	0
36	3. Növendék-, hízó és egyéb állatok (252., 262.)	0	0
37	4. Késztermékek (251., 261.)	0	0
38	5. Áruk, betétdíja gönyőlegek, közvetített szolgáltatások (22., 231., 232., 234., 242., 243., 244., 246.)	0	0
39	6. Követelés fejében átvett eszközök, készletek (233., 245.)	0	0
40	I. Készletek összesen (34+...+39)	0	0

41	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők) (282., 283., 284., 2882., 2883., 2884.)	226	294
42	2. Adósok (281., 2881.)	1 100	1 074
43	3. Rövid lejáratú adott kölcsönök (27., 278, 19-ből)	0	0
44	Ebből: - tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek (191-194-ből, 1981-ből)	0	0
45	4. Egyéb követelések (285-287., 2885., 2886., 2889., 19-ből)	0	0
46	Ebből: - támogatási program előlegek (2871.)	0	0
47	- előfinanszírozás miatti követelések (2876.)	0	0
48	- támogatási programok szabálytalan kifizetése miatti követelések (2872.)	0	0
49	- nemzetközi támogatási programok miatti követelések (2874.)	0	0
50	- garancia- és kezességvállalásból származó követelések (2873.)	0	0
51	- egyéb hosszú lejáratú követelésekből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek (195-ből, 1982-ből)	0	0
52	II. Követelések összesen (41+42+43+45)	1 326	1 368
53	1. Forgatási célú részesedés (295-ből, 298-ból)	0	0
54	1/a Forgatási célú részesedés bekerülési (könyv szerinti) értéke (295-ből)	0	0
55	1/b Forgatási célú részesedés elszámolt értékvesztése (298-ból)	0	0
56	2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (291-ből, 292-ből, 293-ból, 294-ből, 298-ból)	0	0
57	2/a Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír bekerülési (könyv szerinti) értéke (291-ből, 292-ből, 293-ból, 294-ből)	0	0
58	2/b Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír elszámolt értékvesztése (298-ból)	0	0
59	III. Értékpapírok összesen (53+56)	0	0
60	1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (31.)	0	0
61	2. Költségvetési pénzforgalmi számlák (32.)	1 789	9 922
62	Ebből: 2/a Költségvetési pénzforgalmi számlák bekerülési (könyv szerinti) értéke (32-ből)	1 789	9 922
63	2/b Költségvetési pénzforgalmi számlák elszámolt értékvesztése (329.)	0	0
64	3. Elszámolási számlák (33-34.)	0	0
65	4. Idegen pénzeszközök számlái (35-36.)	0	0
66	Ebből: 4/a Idegen pénzeszközök bekerülési (könyv szerinti) értéke (35-ből, 36-ból)	0	0
67	4/b Idegen pénzeszközök elszámolt értékvesztése (3599, 369)	0	0
68	IV. Pénzeszközök összesen (60+61+64+65)	1 789	9 922
69	1. Költségvetési aktív függő elszámolások (391.)	0	0
70	2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások (392., 395., 396., 398.)	127	1 005
71	3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások (394.)	0	0
72	4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások (399.)	0	0
73	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen (69+...+72)	127	1 005
74	B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (40+52+59+68+73)	3 242	12 295
75	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (33+74)	252 765	262 996
	FORRÁSOK		
1			
76	1. Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje (4111.)	0	0
77	2. Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje (4112.)	189 663	189 663
78	I. Tartós tőke (76+77)	189 663	189 663
79	1. Kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása (412.)	0	42 753
80	2. Saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása (413.)	60 420	16 211
81	II. Tőkeváltozások (79+80)	60 420	58 964
82	1. Kezelésbe vett eszközök értékelési tartaléka (4171.)	0	0
83	2. Saját tulajdonban lévő eszközök értékelési tartaléka (4172.)	0	0

84	III. Értékelési tartalék (82+83)	0	0
85	D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (78+81+84)	250 083	248 627
86	1. Költségvetési tartalék elszámolása (4211., 4214.) (87+88)	1 745	10 922
87	Ebből: - tárgyévi költségvetési tartalék elszámolása (4211.)	1 745	10 922
88	- előző év(ek) költségvetési tartalék elszámolása (4214.)	0	0
89	2. Költségvetési pénzmaradvány (4212.)	0	0
90	3. Költségvetési kiadási megtakarítás (425.)	0	0
91	4. Költségvetési bevételi lemaradás (426.)	0	0
92	5. Előirányzat-maradvány (424.)	0	0
93	I. Költségvetési tartalékok összesen (86+89+...+92)	1 745	10 922
94	1. Vállalkozási tartalék elszámolása (4221., 4224.) (95+96)	0	0
95	Ebből: - tárgyévi vállalkozási tartalék elszámolása (4221.)	0	0
96	- előző év(ek) vállalkozási tartalék elszámolása (4224.)	0	0
97	2. Vállalkozási maradvány (4222., 4223.)	0	0
98	3. Vállalkozási kiadási megtakarítás (427.)	0	0
99	4. Vállalkozási bevételi lemaradás (428.)	0	0
100	II. Vállalkozási tartalékok összesen (94+97+98+99)	0	0
101	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (93+100)	1 745	10 922
102	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök (43512., 43612.)	0	0
103	2. Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból (43411-ből)	0	0
104	3. Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból (43412-ből)	0	0
105	4. Beruházási és fejlesztési hitelek (431112., 432112., 43312.)	0	667
106	5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek (431122., 432122.)	0	0
107	6. Pénzügyi lízing miatti kötelezettségek (437-ből)	0	0
108	7. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek (438-ból)	0	0
109	Ebből: - hosszú lejáratú szállítói tartozások (4386)	0	0
110	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (102+...+108)	0	667
111	1. Rövid lejáratú kapott kölcsönök (43511., 43611., 4531., 4541.)	0	0
112	Ebből: - hosszú lejáratra kapott kölcsönök következő évet terhelő törlesztő részletei (43511., 43611.)	0	0
113	2. Rövid lejáratú hitelek (4311-ből, 4321-ből, 4331-ből, 4511., 4521., 4551., 4561.)	0	1 726
114	Ebből: - likvid hitelek (455-ből, 456-ből)	0	0
115	- beruházási, fejlesztési hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei (431111., 432111., 43311.)	0	1 726
116	- működési célú hosszú lejáratú hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei (431121., 432121.)	0	0
117	3. Rövid lejáratú tartozások kötvénykibocsátásból (4341-ből, 457-ből) (118+119+120)	0	0
118	Ebből: - rövid lejáratú működési célú kötvénykibocsátások (457-ből)	0	0
119	- felhalmozási célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei (43411-ből)	0	0
120	- működési célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei (43412-ből)	0	0
121	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) (441-443., 4386-ből) (122+123)	183	76
122	Ebből: - tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	0	0
123	- tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek	183	76
124	5. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (437-ből, 438-ból, 444., 445., 446., 447., 449.)	583	973
125	Ebből: - váltótartozások (444.)	0	0
126	- munkavállalókkal szembeni különféle kötelezettségek (445.)	0	0
127	- költségvetéssel szembeni kötelezettségek (446.)	0	0
128	- helyi adó túlfizetése miatti kötelezettségek (4472.)	471	538

129	- támogatási program előlege miatti kötelezettségek (4491.)	0	0
130	- előfinanszírozás miatti kötelezettségek (4495.)	0	0
131	- szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségek (4492.)	0	0
132	- nemzetközi támogatási programok miatti kötelezettségek (4494.)	0	0
133	- garancia és kezességvállalásból származó kötelezettségek (4493.)	0	0
134	- egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő törlesztő részletei (438-ból)	0	0
135	- tárgyévi költségvetést terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)	112	435
136	- a tárgyévet követő évet terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)	0	0
137	- egyéb különféle kötelezettségek (4499-ből)	0	0
138	II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (111+113+117+121+124)	766	2 775
139	1. Költségvetési passzív függő elszámolások (481.)	171	0
140	2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások (482., 485., 486.)	0	5
141	3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások (483-484.)	0	0
142	4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások (488)	0	0
143	Ebből: - Költségvetésen kívüli letéti elszámolások (488-ból)	0	0
144	- Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása (488-ból)	0	0
145	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen (139+...+142)	171	5
146	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (110+138+145)	937	3 447
147	FORRÁSOK ÖSSZESEN (85+101+146)	252 765	262 996

ADÓMENTESSÉGEK, ADÓKEDVEZMÉNYEK

12. SZ. MELLÉKLET

e Ft-ban

Adónem	Kedvezmény			Mentesség		
	törvényi	rendeleti	összesen	törvényi	rendeleti	összesen
Építményadó					2 244	2 244
Iparűzési adó						
Gépjármű adó	104		104	21		21
Magánszemélyek kommunális adója		98	98		8	8
Talajterhelési díj						
Összesen	104	98	202	21	2 252	2 273

ELLÁTOTTAK TÉRÍTÉSI DÍJÁNAK KEDVEZMÉNYE

Jogcím	Kedvezmények
Étkezési díj	
Gondozási díj	
Összesen	

Önkormányzat és költségvetetési szerveinek 2013 évi létszámkerete

Megnevezés	Szakmai tev. ellátók			Üzemeltetési tev. ellátók			Összesen		
	Eredeti	Mód.IV.	Teljl	Eredeti	Mód.I.	Telj	Eredeti	Mód.IV.	Telj.
Önkormányzat	2,00	1,00	1,00	4,00	4,00	4,00	6,0	5,0	5,0
Napköziotthonos Óvoda	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	5,0	5,0	5,0
Mindösszesen:	5,00	4,00	4,00	6,00	6,00	6,00	11,00	10,00	10,00
Közfoglalkoztatottak száma önkormányzatnál								5,0	3,0

15. számú melléklet

Európai Unió támogatással megvalósuló programok, projektek 2013. évi bevételei és kiadásai

Önkormányzaton és intézményein belül megvalósuló projektek (támogatási szerződéssel rendelkező)

E Ft-ban

Megnevezés		Bevételek				Kiadások				
		Eredeti ei.	Mód. III.	Telj.	Telj. %		Eredeti ei.	Mód. III.	Telj.	Telj. %
TÁMOP-3.2.3.B-12/1-2013-0107	Támogatás		2 414	2 060	85,34%	Projekt megvalósítás		2414	2 060	85,34%
Közösség és könyvtári programok megvalósulása a rábakecői IKSZT-ben	Pénzmaradvány									
	Összes bevétel		2 414	2 060	85,34%	Összes kiadás		2414	2 060	85,34%

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő testületének 5/2014. (V.12.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2014. évi költségvetését megállapító 2/2014.(III.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2014.(III.24.) önkormányzati rendeletét /továbbiakban „R”/ az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A „R” 3-16. §.-ában foglalt 1-15 mellékletei helyébe az 5/2014. (V.12.) önkormányzati rendelet 1-15. melléklete lép.

A „R” 3. § (1) helyébe az alábbi rendelkezés lép.

2. §

/1/ A képviselőtestület az önkormányzat, és az intézmény együttes 2014. évi módosított előirányzatának

64 992 000 Ft költségvetési bevétellel

75 688 000 Ft költségvetési kiadással

10 696 000 Ft költségvetési hiánnyal

állapítja meg.

A kiemelt kiadási főösszegeket az alábbiakban határozza meg:

75 688 e Ft kiadással, ebből

29 134 e Ft személyi juttatással

7 236 e Ft munkaadókat terhelő járulékkal

28 874 e Ft dologi kiadással

2 854 e Ft ellátottak pénzbeli juttatás

2 142 e Ft egyéb működési kiadások

ebből: 1 637 e Ft támogatásértékű működési kiadással

505 e Ft működési pénzeszköz átadással

427 e Ft egyéb felhalmozási kiadások

ebből: 400 e Ft pénzeszköz átadás államházt kívülr

27 e Ft fejlesztési hitel kamata

2 746 e Ft fejlesztési hiteltörlesztéssel

2 275 e Ft tartalék

ebből: 235 e Ft céltartalék /TÁMOP/

2 040 e Ft fejlesztési tartalék

10 fő költségvetési létszámkerettel

5 fő közfoglalkoztatási létszámelőirányzattal állapítja meg.

3. §

A „R” 3. §. (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

a.) kiadási főösszegét 75 688 e Ft-ban

b.) bevételi főösszegét 75 688 e Ft-ban

határozza meg az 1. számú mellékletben foglalt részletezés szerint.

4. §

Záró rendelkezések

Jelen rendelet 2014. május 13-án lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.



Tuba Erik
polgármester



Dr. Gál László
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet kihirdetése 2014. május 12.-én megtörtént.

Rábakecöl, 2014. május 12.



Dr. Gál László



RÁBAKECŐL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2014. KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

e Ft-ban

Sorszám	Bevételi jogcím	Előirányzat		Kötelező feladat		Önként vál
		Eredeti	Mód. I.	Eredeti	Mód. I.	Eredeti
1.	I. Közhatalmi bevételek	10 738	10 738	7 111	7 111	3 627
1.1	Vagyoni típusú adók	1 170	1 170	1 170	1 170	
1.1.1	Építményadó	0	0			
1.1.2	Magánszemélyek kommunális adója	1 170	1 170	1 170	1 170	
1.1.3.	Telekadó	0	0			
1.2	Értékesítési és forgalmi adók bevételei	6 645	3 018	3 018	3 018	3 627
1.2.1	laprúzési adó - állandó jelleggel végzett	6 645	3 018	3 018	3 018	3 627
1.2.2	laprúzési adó - ideiglenes jelleggel végzett	0	0			
1.3.	Gépjárműadó bevételek önkormányzatot megillető része	1 845	1 845	1 845	1 845	
1.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók bevételei	978	978	978	978	
1.4.1	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	0	0			
1.4.2	Talajterhelési díj	978	978	978	978	
1.5	Egyéb közhatalmi bevételek	100	100	100	100	
2	II. Működési bevételek	10 680	10 680	4 770	4 770	5 910
2.1	Szolgáltatások bevétele	8 084	8 084	4 520	4 520	3 564
2.2	Közetített szolgáltatások ellenértéke	0	0			
2.3	Tulajdonosi bevétel	2 396	2 396	50	50	2 346
2.3.1	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből származó bevétel	2 396	2 396	50	50	2 346
2.3.2	Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel	0	0			
2.3.3	Kapott osztalék	0	0			
2.4	Kiszámlázott ÁFA	0	0			
2.5	Általános forgatmi adó visszatérítése	0	0			
2.6	Kamatbevételek	0	0			
3.6	Egyéb működési célú bevételek	200	200	200	200	
3.	III. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 154	43 574	38 450	38 450	2 704
3.1	Önkormányzatok működési támogatása	24 842	24 842	24 842	24 842	
3.2	Működési célú központosított előirányzatok	13	13	13	13	
3.3	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 104	3 524	1 104	3 524	
3.4	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	15 195	15 195	12 491	12 491	2 704
3.4.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából atvett pénzeszköz	6 832	6 832	6 832	6 832	
3.4.2	EU támogatás	0	0			
3.4.3	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	8 363	8 363	5 659	5 659	2 704
4.	IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0			
4.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából atvett pénzeszköz	0	0			
4.2.2	EU támogatás	0	0			
4.2.3	Egyéb felhalmozási támogatásértékű bevétel	0	0			
5.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
5.1	Működési támogatás államháztartáson belülről	0	0			
5.2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	0	0			
6.	VI. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
6.1	Tárgyi eszközök és imm.javak értékesítése	0	0	0	0	
6.2	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	62 572	64 992	50 331	52 751	12 241
8.	VII. Finanszírozási bevételek	10 696	10 696	10 696	10 696	0
8.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0			
8.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0			
8.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 696	10 696	10 696	10 696	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZ. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	73 268	75 688	61 027	63 447	12 241

ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

e Ft-ban

	Eredeti		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladat		
Megnevezés	Eredeti	Mód. I.	Eredeti	Mód. I.	Eredeti	Mód. I.	Állami (államig.) feladat
1. I. Működési kiadások	70 240	70 240	61 027	61 027	9 213	9 213	
1.1 Személyi juttatások	29 134	29 134	26 900	26 900	2 234	2 234	
1.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.	7 236	7 236	6 647	6 647	589	589	
1.3 Dologi kiadások	28 874	28 874	25 842	25 842	3 032	3 032	
1.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 854	2 854	1 318	1 318	1 536	1 536	
1.5 Egyéb működési célú kiadások	2 142	320	320	320	1 822	1 822	
1.5.1 Elvonások, befizetések	0	0	0	0	0		
1.5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 637	0	0	-1 637	1 637	1 637	
1.5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	505	320	320	135	185	185	
2. II. Felhalmozási költségvetési kiadások	400	427			400	400	0
2.1 Beruházások							
2.2 Felújítások	0	0	0	0			
2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	400	427		27	400	400	
2.3.1 Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	0			400	400	
2.3.2 Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	0	0	0	0			
2.3.3 Kamatkiadások	0	27	0	27			
2.3.4 Befektetési célú részesedések	0	0	0	0			
3. III. Tartalékok	2 275	2 275	0	0	2 275	2 275	0
3.1 Általános tartalék	235	235			235	235	
3.2 Céltartalék							
3.3 Fejlesztési tartalék	2 040	2 040			2 040	2 040	
4. IV. Kölcsönök nyújtása	0	0	0	0			
5. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	72 915	72 942	61 027	61 054	11 888	11 888	0
6. V. Finanszírozási kiadások	353	2 746		2 393	353	353	
7.1 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	353	2 746			353	353	
7.2 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése							
7. Költségvetési és finanszírozási kiadások	73 268	75 688	61 027	63 447	12 241	12 241	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	73 268	75 688	61 027	63 447	12 241	12 241	0

RÁBAKECŐL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú melléklet

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-10 343		-10 696		353	353	
---	---	---------	--	---------	--	-----	-----	--

BELSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

4. sz. táblázat

1	2013. évi belső forrásból fedezhető működési hiány	10 696	10 696	10 696	10 696			
2	2013. évi belső forrásból fedezhető felhalmozási hiány							
3	2013. évi belső forrásból fedezhető összes hiány (1.+2.)	10 696	10 696	10 696	10 696			

KÜLSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL - HITEL, KÖLCSÖN - FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

5. sz. táblázat

1	2013. évi külső forrásból fedezhető működési hiány	0		0		0		0
2	2013. évi külső forrásból fedezhető felhalmozási hiány	0		0		0		0
3	2013. évi külső forrásból fedezhető összes hiány (1.+2.)	0		0		0		0

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE ÖSSZESEN

6. sz. táblázat

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1.-1.2.)+/-	10 343	7 950	10 696	8 303	-353	-353	0
1.	Finanszírozási bevételek (1.melléklet 1.sz.táblázat 11. sor)	10 696	10 696	10 696	10 696	0	0	0
1.	1.1.-ből: Működési célú finanszírozási bevételek	10 696	10 696	10 696	10 696	0	0	0
	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
1.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	353	2 746		2 393	353	353	
1.	1.2.-ből: Működési célú finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0

ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

e Ft-ban

MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK	Eredeti ei.	Mód. I.	KIADÁSOK	Eredeti ei.
1. Közhatalmi bevételek	9 568	9 568	1. Személyi juttatások	29 134
2. Működési bevételek	8 674	8 674	2. MAJ és szoc hozzájárulási adó	7 236
3. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 154	43 574	3. Dologi kiadások	28 491
4. Átvett pénzeszközök működési			4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 854
			5. Egyéb működési kiadások	2 142
			6. Tartalékok	235
Költségvetési bevételek működési összesen	59 396	59 396	Költségvetési kiadások működési összesen	70 092
Hiány belső finanszírozása (pénzmaravány)	10 696	10 696	Működési hitelek törlesztése	0
Hiány külső finanszírozása (hitel)				
Működési célú finanszírozási bevételek	10 696	10 696	Működési célú finanszírozási kiadások	0
Működési bevételek összesen	70 092	72 512	Működési kiadások összesen	70 092

FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

1. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről			1. Beruházások	
2. Felhalmozási támogatások államháztartáson kívülről			2. Felújítások	0
3. Felhalmozási célú bevételek	3 176	3 176	3. Egyéb felhalmozási kiadások	783
			4. Tartalékok	2 040
Költségvetési bevételek felhalmozási összesen	3 176	3 176	Költségvetési kiadások felhalmozási összesen	2 823
Hiány belső finanszírozása (pénzmaravány)			Felhalmozási hitel törlesztése	353
Hiány külső finanszírozása (hitel)	0	0		
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	353
Felhalmozás bevételek összesen	3 176	3 176	Felhalmozás kiadások összesen	3 176

MINDÖSSZESEN	73 268	75 688	MINDÖSSZESEN	73 268
--------------	--------	--------	--------------	--------

ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

e Ft-ban

Sorszám	Bevételi jogcím	Előirányzat		Kötelező feladat		Önként vállalt
		Eredeti	Mód.I.	Eredeti	Mód.I.	Eredeti
1.	I. Közhatalmi bevételek	10 738	10 738	7 111	7 111	3 627
1.1	Vagyoni típusú adók	1 170	1 170	1 170	1 170	
1.1.1	Építményadó					
1.1.2	Magánszemélyek kommunális adója	1 170	1 170	1 170	1 170	
1.1.3.	Telekadó					
1.2	Értékesítési és forgalmi adók bevételei	6 645	6 645	3 018	3 018	3 627
1.2.1	Iparüzési adó - állandó jelleggel végzett	6 645	6 645	3 018	3 018	3 627
1.2.2	Iparüzési adó - ideiglenes jelleggel végzett					
1.3.	Gépjárműadó bevételek önkormányzatot megillető része	1 845	1 845	1 845	1 845	
1.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók bevételei	978	978	978	978	
1.4.1	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó					
1.4.2	Talajterhelési díj	978	978	978	978	
1.5	Egyéb közhatalmi bevételek	100	100	100	100	
2	II. Működési bevételek	6 370	6 370	460	460	5 910
2.1	Szolgáltatások bevétele	3 774	3 774	210	210	3 564
2.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke					
2.3	Tulajdonosi bevétel	2 396	2 396	50	50	2 346
2.3.1	Önkormányzati vagyoni üzemeltetéséből származó bevétel	2 396	2 396	50	50	2 346
2.3.2	Önkormányzati vagyoni vagyonkezelésbe adásából származó bevétel					
2.3.3	Kapott osztalék					
2.4	Kiszámlázott ÁFA					
2.5	Általános forgatmi adó visszatérítése					
2.6	Kamatbevételek					
3.6	Egyéb működési célú bevételek	200	200	200	200	
3.	III. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 154	43 574	38 450	40 870	2 704
3.1	Önkormányzatok működési támogatása	24 842	24 842	24 842	24 842	
3.2	Működési célú központosított előirányzatok	13	13	13	13	
3.3	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 104	3 524	1 104	3 524	
3.4	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	15 195	15 195	12 491	12 491	2 704
3.4.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	6 832	6 832	6 832	6 832	
3.4.2	EU támogatás					
3.4.3	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	8 363	8 363	5 659	5 659	2 704
4.	IV. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0			
4.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz					
4.2.2	EU támogatás					
4.2.3	Egyéb felhalmozási támogatásértékű bevétel					
5.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
5.1	Működési támogatás államháztartáson kívülről					
5.2	Felhalmozási támogatás államháztartáson kívülről					
6.	VI. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
6.1	Tárgyi eszközök és imm.javak értékesítése	0	0	0	0	
6.2	Részeseések értékesítése	0	0	0	0	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	58 262	60 682	46 021	48 441	12 241
8.	VII. Finanszírozási bevételek	9 922	9 922	9 922	9 922	0
8.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
8.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
8.3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 922	9 922	9 922	9 922	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	68 184	70 604	55 943	58 363	12 241

ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

e Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat		Kötelező feladat		Önként váll:
	Eredeti	Mód.I.	Eredeti	Mód.I.	Eredeti
1. I. Működési kiadások	49 134	49 134	39 921	39 921	9 213
1.1 Személyi juttatások	17 257	17 257	15 023	15 023	2 234
1.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.	4 246	4 246	3 657	3 657	589
1.3 Dologi kiadások	22 635	22 635	19 603	19 603	3 032
1.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 854	2 854	1 318	1 318	1 536
1.5 Egyéb működési célú kiadások	2 142	2 142	320	320	1 822
1.5.1 Elvonások, befizetések					
1.5.2 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 637	1 637			1 637
1.5.3 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	505	505	320	320	185
2. II. Felhalmozási költségvetési kiadások	400	427	0	27	400
2.1 Beruházások					
2.2 Felújítások					
2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	400	427	0	27	400
2.3.1 Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	400	400			400
2.3.2 Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
2.3.3 Kamatkiadások	0	27	0	27	0
2.3.4 Befektetési célú részesedések	0	0	0	0	0
3. III. Tartalékok	2 275	2 275	0	0	2 275
3.1 Általános tartalék	235	235			235
3.2 Céltartalék	0	0	0	0	0
3.3 Fejlesztési tartalék	2 040	2 040	0	0	2 040
4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	51 809	51 836	39 921	39 921	11 888
5 VI. Finanszírozási kiadások	16 375	18 768	16 022	18 415	353
5.1 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	353	2 746		2 393	353
5.2 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése					
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézményfinanszírozás)	16 022	16 022	16 022	16 022	0
6. Költségvetési és finanszírozási kiadások	68 184	70 604	55 943	58 363	12 241

5. számú melléklet

Napköziotthonos Óvoda Rábakecöl

Ezer forintban

		Előirányzat		Kötelező		Állami (államigazga tási) feladat
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Mód.I.	Eredeti	Mód.I.	Eredeti
1	2	3	4	5		6
Bevételek						
1.	I. Intézményi működési bevételek	4 310	4 310	4 310	4 310	
2.	II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)					
	2.1 Működési támogatás államháztartáson belülről					
	2.2 - ebből EU támogatás					
	2.3 Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről					
	2.4 - ebből EU támogatás					
3.	III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)					
	3.1 Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről					
4.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+3)	4 310	4 310	4 310	4 310	
5.	V. Finanszírozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	16 796	16 796	16 796	16 796	
	5.1 Költségvetési maradvány igénybevétele	774	774	774	774	
	5.2 Irányítói szervi (önkormányzati) támogatás	16 022	16 022	16 022	16 022	
	5.3 Vállalkozási maradvány igénybevétele					
6.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (4+5)	21 106	21 106	21 106	21 106	

Kiadások						
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	21 106	21 106	21 106	21 106	
	1.1. Személyi juttatások	11 877	11 877	11 877	11 877	
	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 990	2 990	2 990	2 990	
	1.3. Dologi kiadások	6 239	6 239	6 239	6 239	
	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	1.5. Egyéb működési célú kiadások					
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)					
	2.1. Beruházások					
	2.2. Felújítások					
	2.3. Egyéb fejlesztési célú kiadások					
	2.4. - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	21 106	21 106	21 106	21 106	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		5	5	5	5	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0		0	

* Az intézmény csak kötelező feladatokat lát el.

Önkormányzat költségvetési szerveinek 2014. évi létszámkerete

Előirányzat

Megnevezés	2014. január 1.			
	Szakmai tev. ellátók	Üzemeltetési tev. ellátók	Rehabilitációs foglalkoztatott *	Összesen
Önkormányzat	1,00	4,00	0,00	5
Napköziotthonos Óvoda	3,00	2,00		5
Mindösszesen:	4,00	6,00	0,00	10

Közfoglalkoztatottak száma önkormányzatnál	3
--	---

ÖNKORMÁNYZAT DOLOGI KIADÁSAI

2014. ÉV

4. számú melléklet 1.3 sorának részletezése

Sorszám	Megnevezés	Előirányzat		Kötelező		Önként vállalt
		Eredeti	Mód.I.	Eredeti	Mód.I.	Eredeti
1	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	160	160	160	160	
2	Egyéb szárazföldi személyszállítás	1 733	1 733			1 733
3	Közutak, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	1 177	1 177	1 177	1 177	
4	Területfejl. és területrendezési helyi feladatok	4 570	4 570	4 570	4 570	
5	Közvilágítási feladatok	1 699	1 699	1 699	1 699	
6	Város- és községgazdálkodás	5 378	5 378	5 378	5 378	
7	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek	579	579	579	579	
8	Háziorvosi alapellátás	3 398	3 398	3 398	3 398	
9	Ifjúság-, egészségügyi gondozás	8	8	8	8	
10	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	80	80	80	80	
11	Könyvtári szolgáltatások	795	795	795	795	
12	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	482	482	482	482	
13	Köztetető fenntartása	1 277	1 277	1 277	1 277	
14	TÁMOP	1 299	1 299			1 299
	ÖSSZESEN:	22 635	22 635	19 603	19 603	3 032

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSOK

8. számú melléklet
Önkormányzat

2014. év
4. számú melléklet 1.4 sorának részletezése

e Ft-ban

Szociális ellátások	Kötelező/ önként vállalt	Előirányzat		Központi támogatás		Saját erő
		Eredeti	mód. I.	Eredeti	mód.I.	Eredeti
Önkormányzati segély Szt. 45 §.	Ö	1 536	1 536	0		1 536
Köztemetés Szt. 48. §	Ö			0		
Ápolási díj Szt. 43. B §	Ö			0		
Más pénzbeli támogatás Szt. 26.§	Ö					
Összesen:		1 536	1 536	0		1 536

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSOK

Szociális ellátások	Kötelező/ önként vállalt	Előirányzat		Központi támogatás		Saját erő
		Eredeti	mód.I.	Eredeti	mód.I.	Eredeti
Aktív korúak ellátása - rendszeres szociális Szt. 37 §	K					0
Aktív korúak ellátása - rendszeres szociális Szt. 33 §	K					0
Aktív korúak ellátása - foglalkoztatást helyettesítő támogatás - Szt. 33.§	K	821	821	657	657	164
Lakásfenntartási támogatás normatív Szt.38 § a)	K	497	497	447	447	50
Összesen:		1 318	1 318	1 104	1 104	214

VÉGLEGESEN ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK

2014. év

4. számú melléklet 1.5.2 és 2.3.1 sorainak részletezése

e Ft-ban

Államháztartáson kívülre	Működési célú				Felhalmozási célú		
	kötelező		önként vállalt		kötelező		önként vállalt
	eredeti	módl.	eredeti	mód.l.	eredeti	mód.l.	eredeti
Móvár Nagytérsegi Hulladékgazd.							
Arany János Program			30	30			
Szociális ösztöndíj - BURSA			595	595			
Első lakáshoz jutók támogatása							400
Civil szervezetek támogatása			500	500			
Rábaköz Vidékfejlesztési Egyesület tagdíj			12	12			
Sporttevékenység támogatása			500	500			
Összesen	0		1 637	1 637	0		400

1 637

400

4. számú melléklet 1.5.3 és 2.3.2 sorainak részletezése

Államháztartáson belülre	Működési célú				Felhalmozási célú		
	kötelező		önként vállalt		kötelező		önként
	eredeti	módl.	eredeti	mód.l.	eredeti	mód.l.	eredeti
Orvosi ügyelet			19	19			
Rendőrőrs			86	86			
Kaouvári Többcélú Kistérség			15	15			
Közigazgatási Kar.							
KÖSZ							
TÖÖSZ			15	15			
Területfejlesztési Tanács							
védőnő utiköltség hozzájár.			50	50			
Beledi Szociális és Gyermekjóléti Társulás	320	320					
Összesen	320	320	185	185	0		0

Előirányzat-felhasználási terv 2014. évre

Ezer forintban

[illegible]

**Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányza t	Mód.I.
1	2	3	
1.	Helyi adók	7 915	7 915
2.	Díjak, pótlékok, bírságok	100	100
3.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2 346	2 346
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	978	978
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		11 339	11 339
SAJÁT BEVÉTELEK 50 %-A		5 669	5 669

**A 2014. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása
jogcímenként**

Jogcím	támogatási összeg	Mód.I.
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása		
I.1.ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 911	1 911
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 699	1 699
I.1.bc) Köztemető fenntartásával kapcs. feladatok támogatása	626	626
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	1 178	1 178
I.1.b) Településüzemeltetésével kapcsolódó feladatellátás támogatás összesen	5 414	5 414
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 878	3 878
III.2. Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	417	417
01. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 709	9 709
II.1 Óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül támogatók bértámogatása	9 351	9 351
II.2 Óvodaműködtetési támogatás	765	765
02. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	10 116	10 116
III.1. Egyes jövedelempótló támogatások (Évközben igényelt)	1 104	1 104
III.3.m. Kistélepülések szociális feladatainak támogatása	751	751
Központosított támogatás /lakott külterület/	13	13
IV.1. Közművelődési feladatok	856	856
Adósszághkonszolidáció		2 420
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	3 410	3 410
III. 5. a elismert dologzók bértámogatása	1 697	1 697
III. 5. b üzemeltetési támogatás	1 713	1 713
Mindösszesen:	25 959	28 379

KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK
2014.
ADÓMENTESSÉGEK, ADÓKEDVEZMÉNYEK

e Ft-ban

Adónem	Kedvezmény			Mentesség		
	törvényi	rendeleti	összesen	törvényi	rendeleti	összesen
Telekadó						
Iparűzési adó						
Gépjármű adó	127		127	63		63
Magánszemélyek kommunális adója		6 120	6 120			
Talajterhelési díj						
Összesen	127	6 120	6 247	63		63

ELLÁTOTTAK TÉRÍTÉSI DÍJÁNAK KEDVEZMÉNYE

Jogcím	Kedvezmények összesen
Étkezési díj /óvoda/	388
Étkezési díj /iskola/	194
Összesen	582

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FELVETT ADÓSSÁGÁLLOMÁNY ALAKULÁSA
LEJÁRAT ÉS ESZKÖZÖK SZERINTI BONTÁSBAN**

Ezer forintban

Sor- szám	Hitel jellege	Hitel folyósítója	Felvétel	Lejárat	Hitel állomány január 1-jén
			éve	éve	
	Működési célú				
1	Igénybevett folyósámla hitel				
	Felhalmozási célú				
1	Templomtér felújítás	Kis-Rába Menti Tak.Szöv.	2013.	2016.	2 393
2					
3					
4					
	Összesen				2 393

1	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (kötvény) (2012. dec. 31. 241,06 MNB árfolyammal számolva)				
---	---	--	--	--	--

Megjegyzés: a 2013. évi CCXXX. Törvény 67-68. §-a alapján az önkormányzat 2013. december 31-én fennálló összegű adósságelemeit és ezen adósságelemek járulékai összegét 2014. február 28-áig átvállalja az állam a 2014. február 28-i állapotnak megfelelően.

15. számú melléklet

***Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti megbontásban***

e Ft-ban

Kötelezettség jogcíme	Köt. váll éve	Kiadás vonzata évenként		
		2014	2015	2016
HUF alapú fejlesztési hitel + kamat	2013	736		
Összesen		736	0	0

Európai Unió támogatással megvalósuló programok, projektek 2014. évi bevételei és kiadásai

Önkormányzaton és intézményein belül megvalósuló projektek (támogatási szerződéssel rendelkező)

E Ft-ban

Megnevezés		Bevételek		Kiadások	
			Eredeti ei.		Eredeti ei.
TÁMOP-3.2.3.B-12/1-2013-0107	Támogatás	2 704		Projekt megvalósítás	2 704
Közösség és könyvtári programok megvalósulása a rábakecöli IKSZT-ben	Pénzmaradvány				
	Összes bevétel	2 704		Összes kiadás	2 704

ADATSZOLGÁLTATÁS
AZ ELISMERT TARTOZÁSÁLLOMÁNYRÓL

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	15-30 nap közötti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások				
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás				
4.	TB alapokkal szembeni tartozás				
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6.	Egyéb tartozásállomány				
7.	Összesen:				

....., 2014. hó nap

költségvetési szerv vezetője



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 96/257-529

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2014. április 14.

3. napirend: 2014. évi közbeszerzési terv

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2011. évi CVIII. tv. 33. § (1) bekezdése március 31. napjáig tárgyévre vonatkozó közbeszerzési terv készítését írja elő.

Jelenleg nincs tervezés alatt az új Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beruházás illetve beszerzés.

Év közben van lehetőség a közbeszerzési terv módosítására, és az abban foglaltakat sem kell kötelező érvénnyel megvalósítani, így az alábbiak szerint kérem a közbeszerzési terv elfogadását.

Kérem, az előterjesztés mellékleteként csatolt közbeszerzési tervet megvitatni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Rábakecöl, 2014. április 8.

Tuba Erik
Polgármester

Rábakecöl Község Önkormányzata
2014. évi Közbeszerzési Terve

<i>Építési beruházás</i>							
Közbeszerzés tárgya	Becsült nettó érték (Ft)	Fedezet biztosításának éve	Közbeszerzési eljárás tervezett típusa	Közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja	Megkezdés tervezett időpontja	Illetékes kapcsolattartó	Megjegyzés
-	-	-	-	-	-	-	-

2014. évre az Önkormányzat nem tervez közbeszerzést.

Rábakecöl Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**Hatályos: 2014. április 1-től.
RÁBAKECÖL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 22. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Rábakecöl Község Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.
- (4) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a közbeszerzési ügyintéző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (5) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 21. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (3) A Kbt. 21. § (2) és (3) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (7) A Kbt. 28. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

- (10) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.
- (11) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

Hirdetmények feladása

- (12) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- (13) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési tanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
- (14) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 22. § (4) bekezdése alapján 4 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság teljes jogú tagjai:
- a) jogi szakértelmet biztosító személy: Dr. Gál László jegyző
 - b) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: Az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési szakértő
 - c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: Kápolnási Renáta pénzügyi csoportvezető
 - d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy: Nagy Attiláné műszaki ügyintéző

- (3) A bírálóbizottság elnöke: Dr. Gál László jegyző
- (4) A bírálóbizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- (5) A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Az ilyen tag a bírálóbizottság döntéshozatalában nem vehet részt.
- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) pont a)–d) alpontjában jelzett szakértelmek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes összesített tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 33. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a bírálóbizottság felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi Osztály vezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján határozattal módosítja.

(8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján határozattal módosítja.

(9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.

(10) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a bírálóbizottság felel.

(11) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(12) A Kbt. 29. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt az eljárás közbeszerzési tervbe történő felvételekor.

(13) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

(14) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a bírálóbizottság elnöke intézkedik a hirdetmény útján illetve a honlapon történő közzétételéről.

Éves statisztikai összegezés

(15) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést.

(16) Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

(1) A Kbt. 24. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

(3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési ügyintéző végzi.

(7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 18. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi Osztály vezetője tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

A felhívás elkészítése

(8) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel.

(9) A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a felhívás szövegét a polgármester nem hagyja jóvá, a felhívás szövegéről a képviselő-testület dönt.

(10) A felhívás (9) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A dokumentáció elkészítése

(11) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

(12) A dokumentációt a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó és egyéb szakértő bevonása

(13) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadót kíván bevonni, a tanácsadó személyéről a képviselő-testület dönt.

(14) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja

(15) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a képviselő-testület dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(16) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

(17) Az ajánlatoknak a Kbt. 63. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott elbírálását kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság

(18) A Kbt. 31. § (1) bekezdés szerinti kötelező információknak a honlapon történő közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a közbeszerzési ügyintéző felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.

A részvételi illetve ajánlattételi szakasz

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(3) A részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról szóló, Kbt. 41. § (3) és (4) bekezdés szerinti közvetlen tájékoztatás a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(4) A dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(5) A Kbt. 42. § (2), (3) és (5) bekezdés valamint 44. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(6) A Kbt. 45. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(7) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(8) A Kbt. 45. § (7) bekezdése szerint konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a közbeszerzési ügyintéző feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki ügyintézője felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Közös Önkormányzati Hivatal beszerzés tárgyaival kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(10) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(11) A dokumentációt megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

(12) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályok előírásait biztosítani kell.

(13) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzési ügyintéző köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.

(14) A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszatérítését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi Csoport vezetőjénél. A visszatérítésről a Pénzügyi Csoport vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(15) Az ajánlati biztosíték Kbt. 59. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi Csoport vezetőjénél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a Pénzügyi Csoport vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(16) A részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(17) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(18) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről illetve azok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása

(19) A bontást legalább kétféle tagú bontóbizottság végzi. A bontóbizottság elnöke a közbeszerzési ügyintéző.

(20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.

(21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 62. § (7) bekezdés szerinti megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése

(22) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok Kbt. 63–66. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(24) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel a részvételre jelentkezőket illetve az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

(25) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat.

(26) A Kbt. 68. § szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság végzi el.

(27) A Kbt. 69. § és 70. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri be az ajánlattevőtől. A felszólítást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(28) Az ajánlat Kbt. 69. § (5) bekezdés, 70. § (3) bekezdés, illetve 74. § (1) és (2) bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(29) A Közbeszerzési Hatóság illetve az Európai Bizottság Kbt. 69. § (8) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(30) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

(31) A Kbt. 75. § szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(32) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról a szabályzat 6. számú függelékét képező bírálati lapot kell kiállítania. A szakvéleményt a bírálóbizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

(33) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(34) A Kbt. 36. § (7) bekezdésére tekintettel a nyilvántartások ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása a bírálóbizottság feladata.

Írásbeli összegezés elkészítése

(35) A közbeszerzési ügyintéző a részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.

(36) Az összegezést a részvételre jelentkezők illetve az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

(37) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(38) A választ a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

(39) A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság elnöke a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatja.

(40) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke és a közbeszerzési ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzési ügyintéző készít el.

(41) A Kbt. 81. §-a szerinti tájékoztatást, a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési ügyintéző adja meg.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

(1) A Kbt. 84. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

(2) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 86. § (1) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

(3) A Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti keretszámra és (4) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

(4) A tárgyalás(oka)t a képviselő-testület folytatja le.

(5) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja:

- a) a képviselő-testület bizottságát
- b) a bírálóbizottságot.

(6) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.

(7) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési ügyintéző felügyeli.

(8) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(9) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 93. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(10) Az ajánlatok 93. § (2) bekezdés szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(11) Az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(12) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja

(13) Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(14) Az eljárás során az ajánlatok Kbt. 98. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(15) Az ajánlatok 98. § (2) bekezdés szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(16) A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 100. § (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(17) A Közbeszerzési Hatóság 94. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Versenypárbeszéd

(18) Az ajánlattételi felhívást a részvételre jelentkezőknek a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(19) A versenypárbeszéd során a szabályzat VII. fejezet (3)–(8) pontjai megfelelően alkalmazandók.

(20) Az eljárás során az ajánlatok Kbt. 107. § (6) bekezdés szerinti bírálatát és értékelését a bírálóbizottság végzi.

Keretmegállapodásos eljárás

(21) Az eljárás során a nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

(22) A Kbt. 109. § (3) bekezdés szerinti keretszámot a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

(23) Amennyiben a Kbt. 109. § (5) bekezdés szerinti körülmény fennáll, a képviselő-testület dönt a beszerzés meg nem valósításáról. A döntést követően a tájékoztatást és értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.

(24) A Kbt. 109. § (6) bekezdés szerinti értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(25) A Kbt. 110. § (5) bekezdés szerinti esetben az ajánlattételi felhívást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

VIII. FEJEZET

Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai

- (1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 123. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része és 122. §-a szerint folytatja le.
- (2) Az egyes beszerzések esetén a képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg.
- (3) Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az önkormányzat közbeszerzési tanácsadót von be.
- (4) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a bevont közbeszerzési tanácsadó és a bírálóbizottság végzi el.
- (5) A kialakított eljárási szabályokat a bírálóbizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.
- (6) Az önálló eljárási szabályok rendszerét a képviselő-testület fogadja el.
- (7) A Kbt. 122. § (6) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.
- (8) A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.
- (9) A Kbt. 122/A. § szerinti eljárás esetén a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályai megfelelően alkalmazandók.

IX. FEJEZET

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- (1) A szerződés megkötését a Jegyző készíti elő.
- (2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (3) A Kbt. 128. § (3) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg. A bírálóbizottság a javaslatát megelőzően a Kbt. 128. § (3) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.
- (4) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló, Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (5) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Pénzügyi Csoport vezetője felel.
- (6) A szerződés Kbt. 132. § (2) bekezdés szerinti módosításáról az értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

X. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.

- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

XI. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

- (1) A Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 139. § (5) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a közbeszerzési ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi Csoport vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi Csoport vezetője gondoskodik.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.
- (6) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

XII. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. XIV. Fejezete szerinti közszolgáltatói szerződés megkötése céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett *a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 289/2011. (XII.22.) Korm. rendelet* (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet, vagy KR) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.
- (4) A közszolgáltatói rendelet 6. § (4) és 7. § (4) bekezdés szerinti értesítés megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteit a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester hagyja jóvá.
- (7) Az előminősített jelentkezők listáját a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
- (8) A jelentkezők listára vételének feltételeit a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester hagyja jóvá.
- (9) A jelentkezőknek a közszolgáltatói rendelet 10. § (4) bekezdés szerinti értesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (10) Az előminősítési listára történő felvételtől illetve az arról történő törlésről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

XIII. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 4. § 22. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett *a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet* (továbbiakban: tervpályázati rendelet, vagy TR) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) Amennyiben a tervpályázat lebonyolítása nem kötelező, a tervpályázati rendelet 1. § (9) bekezdése szerinti döntést a közbeszerzési bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg.
- (4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 9. § (2), (8) és (9), valamint a 24. § (6) bekezdésében előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.
- (6) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
- (7) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (8) A tervpályázati bírálóbizottság feladatait a TR. 10. § (1) bekezdés tartalmazza.
- (9) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és hagyja jóvá.
- (10) A tervpályázati dokumentációt átvevő személyek jegyzékét a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
- (11) Az írásbeli kérdésekre a választ a tervpályázati bírálóbizottság állítja össze, és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
- (12) A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően, az adott tervpályázati eljárásra vonatkozó, fenti szabályoktól eltérő egyedi döntési és felelősségi rendet illetve eljárási szabályokat is meghatározhat.

(13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(14) A tervpályázati rendelet 22. § (2) bekezdése szerinti létszámra vagy keretszámra és a (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a tervpályázati bírálóbizottság tesz javaslatot, és arról a polgármester dönt.

(15) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a pályázaton való indulásra felkért cégeket a képviselő-testület határozza meg.

XIV. FEJEZET

Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. Uniós értékhatárok:

Az uniós közbeszerzési értékhatárok – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárok – 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzésre 207 000 EUR azaz 60 690 330 forint,
- b) építési beruházásra 5 186 000 EUR azaz 1 520 483 340 forint,
- c) építési koncesszióra 5 186 000 EUR azaz 1 520 483 340 forint,
- d) szolgáltatás megrendelésére 207 000 EUR azaz 60 690 330 forint,
- e) tervpályázati eljárás lefolytatására 207 000 EUR azaz 60 690 330 forint.

A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzésre 414 000 EUR azaz 121 380 660 forint,
- b) építési beruházásra 5 186 000 EUR azaz 1 520 483 340 forint,
- c) szolgáltatás megrendelésére 414 000 EUR azaz 121 380 660 forint,
- d) tervpályázati eljárás lefolytatására 414 000 EUR azaz 121 380 660 forint.

2. Nemzeti értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárok – 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzésre 8 millió forint,
- b) építési beruházásra 15 millió forint,
- c) építési koncesszióra 100 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelésére 8 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszióra 25 millió forint.

Közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó nemzeti közbeszerzési értékhatárok 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig:

- a) árubeszerzésre 50 millió forint,
- b) építési beruházásra 100 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelésére 50 millió forint.

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2011. évi CVIII. törvény	a közbeszerzésekről
1/2006. (I.13.) PM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról
92/2011. (XII.30.) NFM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
168/2004. (V.25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről (A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzése esetén alkalmazandó)
317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet	a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet	a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
257/2007. (X.4.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet	az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárások részletes szabályairól
310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet	A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és orvostechikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet	a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges

	biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól
93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről
48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet	a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról
46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet	a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
228/2004. (VII. 30.) Korm.rendelet	a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról
1564/2005/EK rendelet – a közösségi hirdetménymintákról	
2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)	
1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)	

3. számú függelék

.....
..... évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint Önkormányzat (székhely:) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információk birtokába kerülhetek, melyek ismerete egy ajánlattétel esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

**ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott ... (lakcím: ...) mint Önkormányzata (székhely:) Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

24. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezatként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

(5) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot

kapott feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fennáll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt:.....

.....
aláírás

B í r á l a t i l a p

.....

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A bírálatot végezte:

1. Formai és alkalmassági bírálat

Követelmény	ajánlattevő	ajánlattevő
...		
...		
...		
A bírálat eredménye (érvényesség, alkalmasság)		

Az érvénytelenség oka és indoka:

.....

.....

.....

2. Ajánlati elemek értékelése

Az elbírálás részzempontjai	A rész- szempontok súlyszámai	ajánlattevő		ajánlattevő	
		Értékelési pontszám	Súly×pont	Értékelési pontszám	Súly×pont
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:					

Összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot tette:.....

Összességében második legelőnyösebb ajánlatot tette:

Elbírálás módszere:

.....

.....

.....
Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
Bíró aláírása

Felelősségi rend összefoglalása

Képviselő-testület feladata

Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
 Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.5.)
 Dönt a központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásról (II.8.)
 Dönt az eltérő felelősségi rendről (II.9, XIII.12.)
 Bírálóbizottságba tagokat delegál (III.4, 5.)
 Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6–9.)
 Közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
 Eljárásban való részvétel jogának fenntartásáról dönt (IV.12.)
 Előzetes összesített tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.13.)
 Amennyiben a polgármester nem hagyja jóvá a felhívást, úgy a testület dönt arról (V.9.)
 A bevonandó közbeszerzési tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.13–15.)
 Ajánlatot érvénytelenné nyilvánít bírálóbizottsági javaslat alapján (VI.28.)
 Kizárásáról dönt (VI.31., XII.3.)
 Dönt az eljárás eredményéről (VI.33.)
 Keretszámról és rangsorolás módjáról dönt (VII.1,3,22.)
 Tárgyalást lefolytatja, vagy lefolytatását átruházza (VII.4–6.)
 Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.11.)
 Keretmegállapodás esetén dönt a beszerzés törléséről (VII.23.)
 Önálló eljárási szabályok szerinti beszerzésről és a szabályokról dönt (VIII.2,6.)
 Jogorvoslati eljárás megindításáról, visszavonásáról dönt (XI.1.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XI.5.)
 Előminősítési rendszer létrehozásáról dönt (XII.5.)
 Dönt tervpályázat önkéntes lefolytatásáról (XIII.3.)
 Tervpályázati bírálóbizottság tagjait kiválasztja (XIII.4.)
 Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XIII.15.)

Polgármester feladata

Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.7.)
 Jóváhagyja az éves statisztikai összegezést (IV.16.)
 Jóváhagyja a felhívást (V.9.)
 Jóváhagyja a dokumentációt és annak módosítását (V.12, VI.4.)
 Dönt a tervben szereplő eljárás megindításáról (VI.1.)
 Felhívás módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.2.)
 Sorsolás megtartásáról dönt (VI.30.)
 Írásbeli összegezést jóváhagyja (VI.35.)
 Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.37.)
 Jóváhagyja az ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást (VI.41.)
 Tárgyalásos eljárás során az érvénytelenítésről dönt (VII.10,15.)
 Az önkormányzat nevében megkötö a szerződést (IX.2.)
 Alvállalkozó módosulásához hozzájárulhat (IX.3.)
 Kiadja a teljesítésigazolást (IX.4.)
 Jogorvoslati kérelmet jóváhagyja (XI.3.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja (XI.4.)

Jogorvoslati keresetlevelet jóváhagyja (XI.6.)
Jóváhagyja az előminősítési rendszer részleteit és az előminősítési szempontokat (XII.6,8.)
Előminősítési listára történő felvételtől, törléstől dönt (XII.10.)
Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XIII.5.)
Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XIII.6.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetésére az érintetteket meghívja (XIII.13.)
Tervpályázati eljárás során dönt a pályázói létszámról, keretszámról és a rangsorolás módjáról (XIII.14.)

Bírálóbizottság feladata

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja és megküldi (II.7.)
Javaslatot tesz a központosított közbeszerzési rendszerhez történő csatlakozásra (II.8.)
Éves közbeszerzési tervet elkészíti (IV.3.), módosítására javaslatot tesz (IV.6, 7, 8.)
Előzetes összesített tájékoztatót elkészíti (IV.14.)
Elkészíti a felhívást (V.8.)
Összeállítja a dokumentációt (V.11.)
Felhívás módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.2.)
Javaslatot tesz a dokumentáció módosítására (VI.4.)
Kiegészítő tájékoztatást összeállítja (VI.6.)
Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (V.17, VI.22,25, VII.9,14,20.)
Hiányosságokat megállapítja (VI.24.)
Számítási hiba esetén elvégzi az ajánlat javítását és tájékoztatást küld (VI.26.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.27.)
Javaslatot tesz ajánlat érvénytelenné nyilvánítására (VI.28.)
Sorsolásra javaslatot tesz, és döntés után lebonyolítja (VI.30.)
Kizárására javaslatot tesz (VI.31, XII.3.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.32.)
Nyilvános nyilvántartásokban a Kbt. szerinti ellenőrzést elvégzi és dokumentálja (VI.34.)
Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.37.)
Keretszámról és rangsorolás módjáról javaslatot tesz (VII.1,3,22.)
Tárgyalásos eljárás esetén az érvénytelenítésre javaslatot tesz (VII.10,15.)
Önálló eljárási szabályokat a közbeszerzési tanácsadóval kidolgozza (VIII.4.)
Alvállalkozó módosulása esetén javaslatot tesz és vizsgálja alkalmasságát (IX.3.)
Előminősítési rendszer létrehozására javaslatot tesz a képviselő-testületnek (XII.5.)
Előminősítési rendszer részleteit és az előminősítési szempontokat kialakítja (XII.6,8.)
Előminősítési listára történő felvételre, törlésre javaslatot tesz (XII.10.)
Javaslatot tesz tervpályázat önkéntes lefolytatására (XIII.3.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetését lebonyolítja (XIII.13.)

Bírálóbizottság elnökének feladata

Bizottsági munka dokumentálásáért felel (III.9.)
Előzetes összesített tájékoztató közzétételéről gondoskodik (IV.14.)
Eljárás előtt beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)
Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (V.8.)
Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)
Hiánypótlásra szólít fel (VI.24.)

Indokolásra, felvilágosításra, tisztázásra szólít fel (VI.27.)
Közbeszerzési Hatóságot tájékoztatja az ajánlat érvénytelenségéről (VI.29.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a testület elé terjeszti (VI.32.)
Előzetes vitarendezésről és annak eredményéről a testületet tájékoztatja (VI.39.)
Iratbetekintést a közbeszerzési ügyintézővel közösen lebonyolítja (VI.40.)
Önálló eljárási szabályokat a testület elé terjeszti (VIII.5.)

Pénzügyi Csoport vezetőjének feladata

Közbeszerzési tervhez adatot szolgáltat (IV.3.)
Önkormányzat beszerzéseiről tételes nyilvántartást vezet (V.7.)
Dokumentáció árának visszatérítése (VI.14.)
Ajánlati biztosíték visszafizetése, megfizetése (VI.15.)
Szerződés megkötését előkészíti (IX.1.)
Ellenszolgáltatás időben történő teljesítéséért felel (IX.5.)
Jogorvoslati eljárás igazgatási díjának megfizetéséről gondoskodik (XI.4.)

Közbeszerzési ügyintéző feladata

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.4.)
Az önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.10.)
Kérelem esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot és tájékoztatja a polgármestert (II.11.)
Beszerzi és karbantartja az elektronikus tanúsítványt (II.12.)
Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.14.)
Közbeszerzési terv közzétételéért felel (IV.11.)
Éves statisztikai összegezést elkészíti és a polgármester elé terjeszti (IV.15.)
Éves statisztikai összegezést megküldi a Hatóságnak (IV.16.)
Adatot gyűjt a becsült érték meghatározásához (V.6.)
Kötelező információk honlapon történő közzétételéért, Hatóság felé történő megküldéséért felel (V.18.)
Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.3.)
Felhívás, dokumentáció módosításáról tájékoztatja az ajánlattevőket (VI.5.)
Kiegészítő tájékoztatást megküldi az ajánlattevőknek (VI.7.)
Konzultációt, helyszíni bejárást lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.8.)
A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását koordinálja (VI.9.)
Kérés esetén a dokumentációt megküldi (VI.13.)
Kezdeményezi a dokumentáció árának visszatérítését (VI.14.)
Ajánlati biztosíték visszafizetését illetve megfizetését kezdeményezi (VI.15.)
Bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)
Bontóbizottság elnöke (VI.19.)
Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)
Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)
Hiánypótlási felhívást megküldi (VI.24.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.27.)
Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.35,36.)
Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.38.)
Iratbetekintést a bizottság elnökével közösen lebonyolítja, és arról jegyzőkönyvet készít (VI.40.)

Kérésre tájékoztatást ad nyertes ajánlat jellemzőiről (VI.41.)
Ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldi az ajánlattevők részére (VII.2,13,18,25.)
Felügyeli a tárgyalás szabályszerűségét és jegyzőkönyvet készít és megküldi azt (VII.7–8.)
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén tájékoztatja a Közbeszerzési Döntőbizottságot (VII.16.)
Keretmegállapodásos eljárás esetén a beszerzés törléséről tájékoztatást ad (VII.23.)
Felhívás, dokumentáció módosításáról tájékoztat (VIII.7.)
Szerződés módosításáról értesítést küld (IX.6.)
Kérelemre indított jogorvoslati eljárás esetén az igazgatási díj megfizetését kezdeményezi (XI.4.)
Előminősített jelentkezők listáját vezeti (XII.7.)
Előminősítésre jelentkezőket a döntésről értesíti (XII.9.)
Vezeti a tervpályázati dokumentációt átvevő személyek jegyzékét (XIII.10.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetésére meghívót megküldi (XIII.13.)

Beszámoló a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81. § (3) bekezdés (f), pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő testületnek a hivatal tevékenységéről.

A 2013-as évről mindenekelőtt elmondható, hogy a szervezeti változások miatt alapvető módosulások következtek be a hivatal életében. 2013. január 1-jétől Beled Város Önkormányzata Dénesfa, Edve, Vásárosfalu és Rábakecöl községek önkormányzataival közösen hozta létre a Beledi Közös Önkormányzati Hivatalt. A közös hivatalhoz január 16-ával hosszadalmas és bonyolult jogi eljárást követően csatlakozott Répceszemere Község Önkormányzata is, ugyanis nem volt egyértelmű Répceszemere kiválásának időpontja a korábbi Újkér – Egyházasfalu Körjegyzőségből. Végül sikerült nyugvópontra jutni a szervezeti változások tekintetében, így nem volt akadálya annak, hogy 18 fős induló köztisztviselői létszámmal működjön a hivatal.

A 2013-as évet megelőző esztendőben a hatásköri változások miatt nagy számú, de kevés gyakoriságú ügyek kerültek át a járási hivatalhoz, amely összességében nem csökkentette a hivatal köztisztviselőinek munkaterheit. Sőt törvényi változás folytán újabb hatáskörök kerültek át a jegyzőhöz, nevezetesen a telephelyengedélyek kiadása, közbiztonsági és katasztrófavédelmi feladatok ellátása és a termőföldek adásvételével, illetve haszonbérletével kapcsolatos előkészítő eljárások lefolytatása. A hivatali munkában a hatáskörök és a személyi állomány változásából eredően a feladatok újragondolása és a dolgozók közti megosztása jelentett kihívást, melyet oly módon kellett elvégezni, hogy közben a működés és a feladatellátás mind a lakosság, mind, pedig a képviselő-testületek felé egyaránt zökkenőmentesen történjen.

A közös hivatalhoz tartozó polgármesterek megfogalmazták munkánkkal kapcsolatos elvárásaikat és javaslataikat. Ennek következtében egyes ügyintézőket meghatározott településekhez rendeltünk. Így Rábakecöl településen tevékenykedik folyamatosan a hét minden napján 1 igazgatási ügyintéző és 3 napon át a pénzügyi ügyintéző. Ezen túlmenően a rábakecöli pénzügyi ügyintéző ellátja egyúttal Dénesfa Község Önkormányzatának pénzügyeit is. Répceszemere Község Önkormányzatánál 1 fő általános igazgatási és pénzügyi ügyintéző a hét minden napján ügyfélszolgálatot tart. Répceszemere és Dénesfa Községek Önkormányzatainál megosztva az előzőeken kívül 1 fő településfejlesztési menedzser látja el a településüzemeltetési, továbbá a pályázatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat. A hivatal igazgatási és adóügyi ügyintézői ugyancsak a polgármesterek igénye szerint látják el meghatározott napokon a közös hivatalhoz tartozó településeken az ügyfélfogadásokat (ügyfélfogadási rend mellékelve).

Személyi és tárgyi feltételek

A Beledi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma 2013. december 31-én 19 fő. Ezen létszám az induló 18 fős létszámhoz viszonyítva növekedett 1 fővel, nevezetesen a közbiztonsági és katasztrófavédelmi referenssel, aki egyúttal a személyzeti feladatokat, a képzési és továbbképzési feladatokat, valamint a temető nyilvántartással kapcsolatos feladatokat is ellátja.

A 19 fős állományból 1 fő jegyző, 9 fő igazgatási ügyintéző, 3 fő adóügyi ügyintéző és 6 fő pénzügyi ügyintéző. Az aljegyzői státusz a hivatalban nem került betöltésre.

Az állományi létszámból a jegyzővel együtt a felsőfokú végzettek száma 5 fő, a középfokú végzettek száma 14 fő. Külön ügykezelői státuszban a hivatalban senki sem tevékenykedik.

A minimális tárgyi feltételek a zavartalan munkavégzéshez a hivatalban és az ügyfélszolgálati irodákban egyaránt biztosítottak, ugyanakkor a számítógéppark jelentős fejlesztésre szorul. Ugyancsak problémát jelent az irattározás, mivel a jelenlegi nagyszámú irattári anyag elhelyezése megnyugtató és biztonságos módon nem kezelhető. A személyi anyagok elhelyezésére szolgáló pánccsaszekrény ugyancsak szűknek tűnik az egyre növekvő iratanyag miatt. A közös hivatal hivatali gépjárművel nem rendelkezik, így a jegyző és a hivatali ügyintézők saját tulajdonú személygépkocsi használatával látják el feladataikat.

Teljesítményértékelés

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013 (I.21.) Kormányrendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait, amely első ízben, a gyakorlatban 2013. II. félévében valósult meg hivatalunkban. A második félévre meglettek határozva az egyéni követelmények, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója 2014. január 31-ig értékelt, egyúttal meghatározta a 2014. év I. félévének teljesítménykövetelményeit. A követelmények és értékelések a jogszabály szerint féléves ciklusokra vannak meghatározva. Az értékelés eredményeként a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvényben foglaltak szerint a köztisztviselők illetményét a munkáltatói jogkör gyakorlója megemelheti, vagy csökkentheti.

Kötelező továbbképzés, kreditrendszer

Újdonságként bevezetésre került a köztisztviselőknek a 273/2012 (IX.28.) Korm. Rendelet alapján a továbbképzésükre vonatkozó szabály. Hivatalunknál először 2013. októberében vett részt valamennyi köztisztviselő továbbképzésen, amely gyakorlatban interneten keresztül szerzett tudást és vizsgát jelentett un. e-learning képzés keretében. Ez a kollégák számára a kreditrendszerű a továbbképzés területén gyakorlatszerzési lehetőséget biztosított a következő évek elvárásainak sikeres teljesítéséhez.

A középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési időszak alatt 64 pontot, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 128 pontot kell teljesíteniük a pályán maradás érdekében. Ez a kreditpontoszerzés a 2014-2017 közötti időszakra vonatkozik.

Fentieken túlmenően a hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Győr- Moson- Sopron Megyei Kormányhivatal, további a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

Alapvizsga, Szakvizsga

Az elmúlt évben, a hivatali állományban 4 fő tett közigazgatási alapvizsgát, közigazgatási szakvizsga letételére nem került sor. Az idei évben ugyanakkor a terv szerint 2 fő fog szakvizsgát, 5 fő pedig alapvizsgát tenni. Mindez azt mutatja, hogy a hivatal állományi létszáma a korábbi évekhez képest jelentősen kicserélődött, illetőleg bővült. A hivatali létszám átlagéletkora 40 évre csökkent.

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség

A korrupció megelőzése, valamint a közelet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének 2001. óta vagyonnyilatkozatot kell tenni. Az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. Törvény felhatalmazása alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat függelékében meghatározott munkakörök szerint a köztisztviselők 2, illetve 5 évente tesznek eleget vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek.

Iktatás, irattározás, postázás

Az iktatási feladatokat Beled székhelyen kapcsolt munkakörben 1 fő, Rábakecölben és Répceszemerén ugyancsak 1-1 fő látja el. Iratkezelési szoftver segítségével, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Irattározásra a titkársági irodában lévő irattári szekrények, továbbá a régebbi ügyiratok elhelyezésére a padlástérben kialakított irattári helyiség szolgál. Az előzőekben már említetteknek megfelelően az irattározási helyiségek padlástérben történő bővítése indokolt. A postázási feladatokat a köztisztviselői állománytól elkülönült 1 fő hivatalsegéd látja el.

A 2013-as évben az iktatott ügyiratok száma a közös hivatalhoz tartozó településeken az alábbiak szerint alakult:

	Főszám	Alszám
Beled	2218	1268
Dénesfa	478	273
Edve	193	127
Vásárosfalu	238	120
Rábakecöl	652	1227
Répceszemere	146	278

Az iktatott ügyiratokból megállapítható, hogy a korábbi évekhez viszonyítva az ügyiratszám körülbelül 25%-os növekedést mutat, amely egyrészt a bürokrácia további emelkedése miatt következett be, másrészt a feladatok bővülése idézett elő.

Képviselő-testületek rendeletei, határozatai

A 2013-as évben a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületeinek rendeletei és határozatai számát az alábbi táblázat tartalmazza:

Település	Rendelet	Határozat
Beled	18	128
Dénesfa	14	74
Edve	12	51
Rábakecöl	17	100
Répceszemere	7	59
Vásárosfalu	12	47
Összesen	80	459

A táblázat híven mutatja, hogy az elmúlt évben a helyi jogalkotás terén jelentős munkát végzett a hivatal. A hozott határozatok végrehajtása ugyancsak rendkívüli többletterhet jelentett a korábbi évekhez viszonyítva.

Településfejlesztési tevékenység

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokról, melynek legfőbb eleme az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés a hivatal dolgozói kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör. Az erről szóló beszámolót az éves költségvetések végrehajtásáról szóló beszámolóknak tesszük közzé. Az éves és hosszú távú fejlesztési feladatokat a képviselő-testületi döntéseket követően a polgármesterek irányításával látják el a hivatal dolgozói.

A pályázatok beadására, annak pénzügyi és műszaki tartalmára és a képviselő-testületi döntések előkészítésére jelentős hivatali kapacitást biztosítottunk annak érdekében, hogy a pályázatokon minél eredményesebben szerepeljenek településeink. A nagyobb pályázatok megírását a hivatal dolgozói aktív közreműködésével külsős szakember igénybevételével végezzük, a kisebb pályázatokat saját dolgozóink készítik elő. A településen működő civil szervezetek által kezdeményezett, önkormányzati tulajdont érintő pályázatok esetén teljes körű támogatást nyújtunk a pályázat megírásában, megvalósításában és elszámolásában is. Pályázat elnyerése esetén a közbeszerzése törvény hatálya alá eső részeket közbeszerzési szakértő megbízásával közbeszeresztetjük. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső beruházások esetén több árajánlatot kérünk és a műszaki ügyintéző javaslata alapján döntünk a kivitelezőről. A projektek befejezését követően a fenntartási időszak végéig utánkövetési jelentéseket készítünk.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóból is talán érzékelhető, hogy a 2013-as év az átállások éve volt. Az átalakult feladatfinanszírozás alapján a valamennyi település részére utalt állami költségvetési normatíva szolgálta a hivatal működését. (az idei évben a finanszírozás már teljes egészében a beledi székhelytelepülésre történik)

A közös hivatal zavartalan működését biztosítani tudtuk anélkül, hogy a településeknek saját erejükből további hozzájárulást kellett volna fizetniük az állami finanszírozáson felül. Sőt a közös hivatal működési költségeiből egy bizonyos összeg a településeken maradt a rezsi költségek finanszírozására.

Az hivatali átszervezések kapcsán látható, hogy 2013-ban új munkaterületek, osztott munkakörök keletkeztek, amelyek szakszerűségét jelenleg is éljük és tanuljuk.

A hivatal köztisztviselői munkájuk során arra törekedtek és folyamatosan arra törekednek, hogy az ügyfelek és a képviselő-testületek zavartalan működését biztosítsák.

Összességében tehát elmondható, hogy az átszervezések megfelelő módon zajlottak le, különösebb fennakadást a hivatali működésben az ügyfelek nem érzékelhettek. Természetesen mindehhez a hivatali dolgozók aktív közreműködésén kívül a képviselő-testületek és a polgármesterek pozitív hozzáállására is szükség volt.

Szeretném megköszönni a Képviselő-testületek ez irányú segítő közreműködését, és egyúttal kérem, hogy a továbbiakban is segítsék munkánkat, hiszen csak a testületek és a hivatal szoros együttműködésével képzelhető el magas színvonalú közigazgatási munka a közös hivatalhoz tartozó településeken.

Beled, 2014. április 10.

Tisztelettel:

Dr. Gál László
jegyző

Rábakecöl Község Önkormányzata Képviselő - testületének
..../201..... (.....)
önkormányzati rendelet tervezete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának
jogkövetkezményeiről

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. § (1) E rendelet hatálya azokra a természetes személyekre, jogi személyekre, jogi személyiség nélküli szervezetekre terjed ki, akik Rábakecöl község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást tanúsítanak.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja.

(3) Nem állapítható meg közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás, ha a tevékenység vagy mulasztás szabálysértést, bűncselekményt valósít meg, úgyszintén, ha a tevékenységre vagy mulasztásra törvény vagy kormányrendelet közigazgatási bírság alkalmazását rendeli el.

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt lefolytatott eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései alkalmazandók.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás kizárólag hivatalból indítható, mely akkor sem minősül kérelemre indult eljárásnak, ha a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jelenti be.

(6) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetője 150.000 forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

(7) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások elkövetése miatt kiszabott közigazgatási bírságot az első fokú határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül átutalási postautalványon vagy banki utalással a Rábakecöl Község Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni.

(8) Az eljárási képességgel nem rendelkező személy közigazgatási bírsággal nem sújtható, az ilyen személy ellen indult eljárást meg kell szüntetni.

2. § (1) A pénzbírságot úgy kell megállapítani, hogy igazodjék a cselekmény súlyához. Az elkövető személyi körülményeit annyiban kell figyelembe venni, amennyiben azok a hatóság rendelkezésére álló adatokból megállapíthatók.

(2) Az igazgatási bírság mértékének meghatározásakor érvényesíteni kell a fokozatosság elvét.

3. § Pénzbírság kiszabása helyett a jegyző felhívhatja az ügyfél figyelmét a jogszabálysértésre, és legalább húsznapos határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel végzésben kötelezi annak megszüntetésére, amennyiben a magatartás az elkövetés körülményeire tekintettel csekély súlyú.

MÁSODIK RÉSZ

A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAIT SÉRTŐ MAGATARTÁSOK

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

9. § Aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet bekezdésében, a bekezdéseiben, a bekezdésében foglalt rendelkezéseket megszegi közösségi együttélés szabályait sértő magatartást követ el.

A közterületek tisztántartása és a kerti hulladék kezelése

10. § Aki a közterületek tisztántartásáról és a kerti hulladék kezeléséről szóló önkormányzati rendelet bekezdésében, aában, aában, a bekezdéseiben, a bekezdésében foglalt rendelkezéseket megszegi, a közösségi együttélés szabályait sértő magatartást követ el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően elkövetett közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások esetén kell alkalmazni.

Rábakecöl, 2014.

Tuba Erik
Polgármester

Dr. Gál László
jegyző

PÁLYÁZAT

a Rábakecöli Napköziotthonos Óvoda vezetői állására

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet a

Rábakecöli Napköziotthonos Óvoda

vezetői állására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2014. augusztus 1-től 2019. július 31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9344 Rábakecöl, Kossuth u. 23.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Kinevezése szerinti munkaköre mellett vezeti az intézményt, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Nkt.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és végrehajtásáról szóló 386/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakra, biztosítja annak működését, költségvetésének betartását.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) Kjt. közoktatási intézményekben történő végrehajtására kiadott 138/1992. (X.8.) Korm. rendeletben foglaltak rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi vagy főiskolai felsőfokú iskolai végzettség és szakképesítés,

- legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- az intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett személy.

Előnyt jelent:

- civil szervezetek munkájában, és a település rendezvényein való részvétel vállalása,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket tartalmazó program,
- végzettséget és szakképzettséget, képesítést igazoló okiratok hitelesített másolata,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hozzájárul-e, hogy a pályázatot véleményező és elbíráló testületek a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson,
- szakmai gyakorlat meglétét tanúsító munkáltatói igazolás.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2014. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tuba Erik polgármestertől a 06-96/257-529-es telefonszámon lehet kérni.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.). Kérjük a zárt borítékon feltüntetni a beosztás megnevezését: „Rábakecöli Napköziotthonos Óvoda vezető”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálás az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint 138/1992. (X.8.) Korm. rendeletnek megfelelő eljárási rend szerint történik. A pályázat eredményéről a résztvevők írásbeli értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny
- www.rabakecol.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati anyagokat kérjük 2 példányban /eredeti+másolati példány, mely csak az önéletrajzot és a vezetési programot tartalmazza/ benyújtani. A pályázati határidőnél a postára adás idejét kell figyelembe venni. A Képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.rabakecol.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2014. május 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Budapest, 2014. április 7.
IMN/ 5096 /2014 **Bálint Bea**

SOÓS NÉ VAS SZILVIA
RÁBAKECÖL

RENDELO.RABAKECOL@GMAIL.COM

Tisztelt Hölgem!

Kérem, engedje meg, hogy az alábbiakban tájékoztassuk az Innomed Medical Zrt. 3/ 12 csatornás EKG készülékeire vonatkozó ajánlatunkról.

HeartScreen 60G 3/12 csatornás EKG készülék, tartozékaival

A HeartScreen 60G modell a G család nemzetközi díjas formavilágának főbb elemeivel és műszaki paramétereivel kiválóan helyt áll a körzeti és magánorvosi praxisban. A készített felvétel minősége azonban eléri a legmagasabb kórházi követelmények színvonalát is. A beépített egycsatornás LCD kijelzőn a felhasználó ellenőrizheti az összes EKG görbe minőségét, az elektródák megfelelőségét a felvétel regisztrálása illetve tárolása előtt.

A készülék menürendszere könnyen kezelhető, így bárki által gyorsan elsajátítható a készülék mindennapi használata. A programok indítása és a legfontosabb üzemmódok, beállítások közvetlenül a billentyűzetről érhetők el, míg a menürendszer logikus felépítése tökéletesen követi a felhasználói szokásokat, igényeket. A készülék üzemeltetése rendkívül egyszerű, a papírbefűzés kényelmes és gyors, a készülék akkumulátora rövid idő alatt feltölthető. Mindezek megkönnyítik a felhasználó orvosok és asszisztensek munkáját. Számítógéppel összekapcsolva a felvételek tárolhatók, az összes EKG funkció számítógépről vezérelhető valamint az EKG jel PC-n történő monitorozását is lehetővé teszi.

Jellemzők:

12 standard elvezetés valamint Cabrera elvezetés
12 csatorna szimultán adatbegyűjtése
LCD kijelző egy csatorna EKG jel megjelenítésére
Hosszú élettartamú 3 csatornás hőírós printer (58 mm)
Menüvezérelt kezelés
Fóliabillentyűzet
PC-s kapcsolat előkészítés
Akkumulátoros üzemmód, tartozékaival
Automatikus/manuális elvezetés váltás
Analízis program
Beépített óra és naptár
Készülék: 250x150x70mm; 1,2kg



A rendeltetésszerű használathoz szükséges, árban foglalt tartozékok

10 pólusú páciens kábel – 1 db
Csipeszes végtagi elektróda – 4 db
Gumilabdás mellkasi elektróda – 6 db
Elektróda gél 260g – 1 db
Regisztrációs papír – 2 db
EKG töltő hálózati kábellel – 1 db
Használati utasítás – 1 db
Hord táská – 1 db

Opciók: InnoBase kardiológiai adatbázis kezelő program, 12 csatornás A4 formátumú nyomtatás PC-ről és 12 csatornás monitorozás PC-n soros kábellel (kiegészítő USB átalakító lehetőséggel)

Innobase for Windows

Innobase for Windows: korszerű eszköz a kardiológiai diagnosztikai mérések elkészítésére, a felvételek tárolására és megjelenítésére. Összekapcsolható a leggyakrabban használt háziorvosi szoftverekkel. Hierarchikus adathozzáférés. Többfelhasználós rendszer, jelszóval védett felhasználói jogosultság, hálózati működés, több- dimenziós páciens nyilvántartás, export, import műveletek.

Jellemzők:

Teljes EKG kezelőfelület a PC képernyőjén
3 csatornás monitorozás és tárolás
Nyomtatás A4 papírra
Adatbázis-kezelés



HeartScreen 80GL 3/12 csatornás EKG készülék, tartozékaival

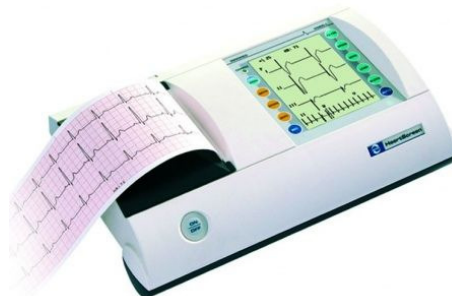
A HeartScreen 80GL modell a G család nemzetközi díjas formavilágának főbb elemeivel és műszaki paramétereivel kiválóan helyt áll a körzeti és magán orvosi praxisban. A tökéletes nagy felbontású, nagyméretű LCD kijelző már 4 görbe megjelenítésére alkalmas (3 EKG- és 1 ritmusgörbe). A háttérvilágítással is rendelkező kijelző kedvezőbb vizuális hatásának köszönhetően a felhasználó könnyedén navigálhat a menüpontok között, és a legmagasabb klinikai igényeket is kielégítő eredmények nyomtatás nélkül is értékelhetővé válnak, akár rossz megvilágítás mellett is.

Ha kézbe veszi a HeartScreen 80GL EKG készüléket, érezni fogja a kompaktságot és megbízhatóságát, ha kipróbálja minden funkcióját, szinte kimeríthetetlen lehetőségek tárházával találkozik. Ha csak a szolgáltatásokat veszi figyelembe észreveheti, hogy a HeartScreen család G-modellje mindazt nyújtja, ami a klinikai gyakorlatban egy EKG-val szemben elvárás. De mire számíthat még, ha mindezzel nem éri be: A HeartScreen G-modell kapcsolatot teremt a hétköznapi praktikuma és a megalkuvás nélküli szakmai igények között. A HeartScreen G-modell gazdaságosságban lekörözi a mezőnyt. A design mögött kitűnő állóképességű konstrukciót talál. Ahol nagyüzemben kell dolgozni és komoly az igénybevitel vagy változók a terepviszonyok, a G-modell ideális megoldás. És mindezért valóban racionális áldozatot kell hoznia. Létesítsen kapcsolatot a nagyvilággal - tárja ki a lehetőségeit. Az új InnoBase for Windows szoftver segítségével a G-modell egy 12-csatornás EKG diagnosztikai központot képez, amely akár nagy forgalmú terheléses EKG labor központja is lehet. Semmi sem lehetetlen - ezt biztosítja a Windows-os környezetre épülő kezelőfelület.



Jellemzők:

12 standard valamint Cabrera elvezetés, egyidejű adatbegyűjtéssel
Hőírós nyomtató 80 mm-es papírszélességgel, 3 csatornás nyomtatással
Nagy felbontású 3+1 csatornás, háttér világításos grafikus LCD kijelző
Beépített memória a felvételek eltárolására
Analízis és diagnózis program
Aritmia analízis
Hálózati/mobil üzemmód: nagykapacitású akkumulátorral
Készülék: 250x150x70mm; 1,2kg



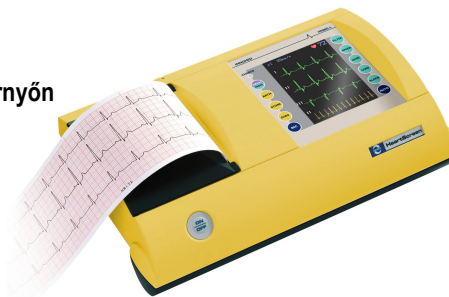
HeartScreen 80CL 3/12 csatornás EKG készülék, tartozékaival

Jellemzők:

12 standard valamint Cabrera elvezetés, egyidejű adatbegyűjtéssel
Hőírós nyomtató 80 mm-es papírszélességgel, 3 csatornás nyomtatással
Nagy felbontású 3+1 csatornás, **színes LCD kijelző**
Beteg adatainak rögzítése alfanumerikus billentyűzettel az érintőképernyőn
Beépített memória a felvételek eltárolására
Egyértelmű, gyors betegazonosítás
Analízis és diagnózis program
Aritmia analízis
Hálózati/mobil üzemmód: nagykapacitású akkumulátorral

Bluetooth

Készülék: 250x150x70mm; 1,2kg



A rendeltetésszerű használathoz szükséges, árban foglalt tartozékok (készülékenként)

10 pólusú páciens kábel – 1 db
Csipeszes végtagi elektróda – 4 db
Gumilabdás mellkasi elektróda – 6 db
Elektróda gél 260g – 1 db
Regisztrációs papír – 2 db
EKG töltő hálózati kábellel – 1 db
Használati utasítás – 1 db
Hord táská – 1 db

Opciók: InnoBase kardiológiai adatbázis kezelő program, 12 csatornás A4 formátumú nyomtatás PC-ről
és 12 csatornás monitorozás PC-n soros kábellel (kiegészítő USB átalakító lehetőséggel)



INNOMEDICAL KFT.
1146. Budapest Szabó J. u. 12
Tel: 06-1-880-9262 Fax: 06-1-880-9264
Email: info@innomedical.hu
Adószám: 12698905-2-42

INNOMEDICAL

MEGNEVEZÉS	Nettó ár	Bruttó ár
HeartScreen 60G 3/12 csatornás EKG készülék, analízis programmal	250 000 Ft	317 500 Ft
HeartScreen 80GL 3/ 12 csatornás EKG készülék, analízis-diagnózis- és aritmia analízis programmal	350 000 Ft	444 500 Ft
HeartScreen 80CL 3/ 12 csatornás EKG készülék, analízis-diagnózis- és aritmia analízis programmal	390 000 Ft	495 300 Ft
Jubileumi ajándék (Innobase szoftver)	0 Ft	0 Ft
OPCIÓ		
Innobase for Windows EKG megjelenítő és archiváló PC szoftver, 4 m-es soros kábelrel	25 000 Ft	31 750 Ft
PC csatlakozáshoz 4 m-es soros kábel és USB-s átalakító	8 000 Ft	10 160 Ft

Az árak nem tartalmazzák a szállítás és a beüzemelés költségeit.

GARANCIA: 36 hónap. Garancia időn túli szerviz és alkatrészellátás: 10 év.

TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ: **megrendeléstől számított 1-3 héten belül**
SZÁLLÍTÁS **vevő által vagy térítés ellenében futárszolgálattal (ára: 3.000 Ft+áfa)**
FIZETÉSI FELTÉTELEK: **áru átvétel után 10 napos banki átutalás**
AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGE: **30 nap**

Üdvözzel:

Dévényiné Rózsa Erika

Dévényiné Rózsa Erika
ügyvezető igazgató





Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2014. április 14.

11. napirend: Pályázat kiírása a 19/2006. rendelet alapján

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

RK-2014-SZ1

A 2014. évre elfogadott költségvetésben non-profit szervezetek működési támogatására tervezésre került 500.000,- Ft összeg. A 19/2006 (XII.29.) rendeletünk alapján a mellékletben csatolt tervezetnek megfelelően pályázati felhívás közzétételét javaslom. Kérem, hogy a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a működés biztonságát szem előtt tartva 450.000,- Ft keretösszeget határozzunk meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslatom megtárgyalni majd elfogadni szíveskedjen.

Rábakecöl, 2014. április 10.

Tuba Erik
polgármester

Pályázati felhívás
RK-2014-SZ1
(TERVEZET)

Rábakecöl Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 19/2006 (XII.29.) önkormányzati rendelet felhatalmazása alapján pályázatot ír ki az alábbi feltételekkel

Keretösszeg: , - Ft

Pályázható összeg felső határa: 150.000,- Ft

Pályázható célok: működési jellegű költségek, kiemelten közösségfejlesztő rendezvények és falufejlesztés.

Pályázni lehet komplex programokra is, de szervezetenként csak egy pályázat nyújtható be.

A támogatás felhasználásának végső időpontja: 2015.05.31.

Pályázat beadása folyamatos, legkésőbb 2014.05.25. napjáig.

A megítélt támogatás 50%-a a szerződéskötést követő 15 napon belül, a fennmaradó 50%-a 2014. szeptember 30-ig kerül kiutalásra.

Részletes pályázati feltételek és egyéb kérdések tekintetében a 19/2006 (XII.29.) rendelet rendelkezései az irányadók.

Nyertes pályázóval támogató támogatási megállapodást köt.

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap, a támogatási megállapodás szövegezése és a 19/2006 (XII.29.) önkormányzati rendelet letölthető a www.rabakecol.hu honlapról.

Rábakecöl, 2014. április 15.

Tuba Erik
Polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

amely létrejött

Rábakecöl Község Önkormányzata (9344 Rábakecöl Kossuth u. 129.)

Adószám: 15370615-1-08

számlaszám: 58900019–11017488

mint **Támogató**

másrészről

..... (..)

adószám:

számlaszám:

pályázata iktatószáma:

mint **Támogatott**

között alulírott helyen, időben és az alábbi feltételekkel:

1. **Támogató** 19/2006 (XII.29.) önkormányzati rendelete alapján közzétett pályázati felhívásra tárgyban benyújtott pályázatra Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt a **Támogatott** részére a 841126-1 szakfeladat terhére. **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 50%-át a **Támogatott** bankszámlájára a szerződést követő 15 napon belül, a fennmaradó 50%-ot 2014. szeptember 30-ig átutalja:
2. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag a pályázatban meghatározott cél szerint használja fel, amelyet a támogatás összegének felhasználásáról szóló tételes kimutatás és a bizonylatok másolatának benyújtásával igazol. A számlamásolat hátlapjára a következő nyilatkozatot köteles a **Támogatott** rávezetni:
 1. **A számlamásolat hiteles, tartalma az eredetivel megegyező.**
 2. **Kötelezettséget válllok arra, hogy az eredeti számlát és másolatait más szervtől kapott támogatás elszámolására nem használom fel.**A támogatási cél megvalósulásáról lehetőleg rövid, pármondatos beszámolót készít, melyet a számlamásolat(ok)kal és a számlaösszesítővel megküld **Támogató** részére. **Az elszámolás határideje 2015. június 30.** Amennyiben **Támogatott** határidőre nem számol el a támogatás felhasználásáról, haladéktalanul köteles a **Támaogató** 58900019–11017488 számú bankszámlájára a támogatást visszaautalni, illetve kivételesen indokolt esetben legkésőbb 2014. május 31-ig az elszámolási határidő meghosszabbítását kezdeményezni.
3. **Támogatott** a támogatásból megvalósuló esemény során készült kiadványokon feltünteti, hogy az Rábakecöl Község Önkormányzatának támogatásával jött létre.
4. A Felek a szerződésből eredő jogaik érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése érdekében kötelesek együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni.
5. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre Rábakecöl Község Önkormányzatának 19/2006 (XII.29.) önkormányzati rendelete valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a Felek a közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 eredeti, magyar nyelvű példányban jóváhagyólag aláírták.

Rábakecöl, 2014. június

.....

Támogató

Tuba Erik

Polgármester

Rábakecöl Község Önkormányzata

.....

Támogatott

.....

.....

.....