

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a rábakecöli polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében 2013. október 28-án (hétfőn) 17,00 órakor megtartott képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: Tuba Erik polgármester,
Kovácsné Somogyi Mónika, Pandur Ferenc,
Horváth Dóra, Szabó Géza képviselő-testületi tagok,
Dr. Gál László jegyző,
Takács Katalin jegyzőkönyvvezető.

Tuba Erik polgármester: köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Ezek után javaslatot tesz az ülésen tárgyalandó napirendi pontokra:

- 1. Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről**
Előadó: Tuba Erik Polgármester
- 2. Rábakecöl Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Tuba Erik Polgármester
- 3. Beszámoló a 2013. évi költségvetés ¾ évi teljesítéséről**
Előadó: Tuba Erik Polgármester
- 4. A 2014. évi költségvetési koncepció megtárgyalása**
Előadó: Tuba Erik Polgármester
- 5. Közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek meghatározása**
Előadó: Tuba Erik Polgármester
- 6. 2014. évre szóló belső ellenőrzési terv**
Előadó: Tuba Erik Polgármester
- 7. A 19/2006. rendelet alapján nyújtott támogatások felhasználásáról beérkezett beszámoló értékelése**
Előadó: Tuba Erik Polgármester
- 8. Különfélék, bejelentések, egyéb döntést igénylő ügyek**
Előadó: Tuba Erik Polgármester
- 9. Egyebek**

A képviselő-testület a napirendi pontokat a fentiek szerint elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

71/2013.(X.28.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. október 28-i képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről
- 2.) Rábakecöl Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása
- 3.) Beszámoló a 2013. évi költségvetés ¾ évi teljesítéséről
- 4.) A 2014. évi költségvetési koncepció megtárgyalása
- 5.) Közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek meghatározása
- 6.) 2014. évre szóló belső ellenőrzési terv
- 7.) A 19/2006. rendelet alapján nyújtott támogatások felhasználásáról beérkezett beszámoló értékelése
- 8.) Különfélék, bejelentések, egyéb döntést igénylő ügyek
- 9.) Egyebek

Napirendi pontok tárgyalása:

1.) Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről (előterjesztés Jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Előadó: Tuba Erik Polgármester

Tuba Erik polgármester: tájékoztatja a testületet, hogy az október 18-án megrendezett Idősek Napja nagyon jól sikerült, a fellépők előadásian és Rugli Béla tangóharmonikás műsorán jól szórakoztak a résztvevők.

Horváth Dóra képviselő-testületi tag: elmondja, hogy szintén október 18-án az Idősek Napja után került megrendezésre az 56-os megemlékezés, amelyen sok érdeklődő volt, körülbelül 50 fő jelent meg az előadáson.

Tuba Erik polgármester: ismerteti, hogy a téli közfoglalkoztatásban, ha minden az elképzeléseknek megfelelően alakul 12 főt, napi 8 órában, 100%-os támogatással tudnak majd foglalkoztatni.

2.) Rábakecöl Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása (előterjesztés Jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Előadó: Tuba Erik Polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy központi hatáskörben kerül sor a 2013. évi költségvetési rendelet módosítására, a kiadások és a bevételek jól teljesültek. Az óvodapedagógusok részére központilag megadták a támogatást, a prémium évekre biztosított támogatást pedig hozzáigazítják a költségvetési rendelethez.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

13/2013.(XI.21.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 5/2013.(III.5.) önkormányzati rendeletét az előterjesztés szerint módosítja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

3.) Beszámoló a 2013. évi költségvetés ¾ évi teljesítéséről (előterjesztés Jegyzőkönyvhöz mellékelve) Előadó: Tuba Erik Polgármester

Tuba Erik polgármester: ismerteti, hogy két pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van, a költségvetés ¾ évi teljesítés összege nagyon jó, a Közös Hivatalnak ugyanakkor működési költségekre júliustól nem adtak át összeget, így 7MFt-ot ki kell még fizetni a működtetésre. A Sport Egyesület részére 500.000. Ft támogatás van betervezve, önként vállalt kötelezettség a civil szervezetek támogatása. 500.000.Ft összegig a saját bevételek terhére vállalhatnak kötelezettséget.

Szabó Géza képviselő-testületi tag: kérdése, hogy van-e lehetőség beiskolázási támogatás kifizetésére? A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz 17 diák csatlakozott, akiknek nagyobb összeget kell kifizetni, mint egyszeri alkalommal a 80 közép- és általános iskolás diák beiskolázási segély kifizetésénél.

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a beiskolázási segély szintén önként vállalt feladat. Javasolja, hogy november végén nézzék meg a költségvetést és annak függvényében döntsenek a beiskolázási segélyről. Ha megkapják a működési támogatást, lehetőség van a költségek átcsoportosítására. A Bursa Hungarica Ösztöndíjat 10 hónapig kapják a diákok, az önkormányzat havonta 3.000 Ft-tal egészíti ki. A civileknek csak azt a támogatást tudják adni, amit betervezték a költségvetésbe. A bevételek 70%-ban, a kiadások 63%-ban teljesültek, az „Itthon vagy Magyarország Szeretlek” programsorozatra 150.000. Ft-ot nyert az önkormányzat.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

72/2013.(X.28.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évi költségvetésének ¾ éves végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

4.) A 2014. évi költségvetési koncepció megtárgyalása

Előadó: Tuba Erik polgármester (előterjesztés Jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a 2014. évi költségvetési koncepciót 2013. október 31-ig el kell fogadni. Jövőre lesznek elvonások a TÁMOP- pályázatokat is megszüntetik. Képzéssel egybekötött közfoglalkoztatás lesz, napi 8 órában, 100%-ban támogatja az állam.

Horváth Dóra képviselő-testületi tag: javasolja, hogy hívják fel a földtulajdonosok figyelmét a mezőgazdasági utak és a földjükhöz tartozó árkok rendbetételére, a telekhatárokat tartsák be, ahol nincsen betartva és elszántotta a gazda, ott újra ki kell mérteni és a költségeket ki kell velük fizettetni.

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy a telekhatár elszántása nem jogszerű megnyilvánulása, ilyen esetben körbe kell járni a határt, a gazdát fel kell szólítani, hogy állítsa vissza az eredeti állapotot, ha nem teszi, szakemberrel ki kell mérteni a földet és a kimérettetés költségeit rá kell terhelni.

Szabó Géza képviselő-testületi tag: elmondja, hogy a helyi gazdák nem művelik és kaszálják a földjükhöz tartozó árkokat, hanem felszántják a környékét és az árkokat is.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

73/2013.(X.28.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a koncepcióban foglaltakat a 2014. évi költségvetési terv összeállításánál vegye figyelembe.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2014. február 28.

5.) Közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek meghatározása

Előadó: Tuba Erik polgármester (előterjesztés Jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy 2013. november 29-én (pénteken) 17.00. órakor a Szülők Akadémiája tart előadást az IKSZT-ben. Javasolja, hogy 17.00. órakor legyen a testületi ülés, 18.00. órakor az előadás után, pedig a Közmeghallgatás.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

74/2013.(X.28.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. november 29-én (péntek) 18.00. órakor közmeghallgatást tart a Soós Imre Kulturális Központban.

1. Beszámoló a 2012. évi és 2013. évi ¾ éves önkormányzati feladatok teljesítéséről
2. Tájékoztató a 2013. évi fejlesztésekről, fejlesztési tervekről
3. Tájékoztató intézményi átszervezésekről
4. Mezőgazdasági útfelújítás
5. 2014. évi költségvetési koncepció ismertetése
6. Lakossági igények felmérése a 2014. évi költségvetés tervezéséhez
7. Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról
8. Helyi adórendeletek változása
9. Különfélék, bejelentések, egyéb lakossági észrevételek, kérdések

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a lakosságot hirdetőtáblákon és a honlapon értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2013. november 15.

6.) 2014. évre szóló belső ellenőrzési terv

Előadó: Tuba Erik Polgármester (előterjesztés Jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Gál László jegyző: ismerteti, hogy a belső ellenőrzésnél többet is felsorolt a belső ellenőr. A testületnek kell eldönteni, hogy melyiket választja.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

75/2013.(X.28.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014-es évben a belső ellenőrzési terv tárgyaként „a nyertes pályázatok és közbeszerzések” ellenőrzését határozza meg.

Utasítja a polgármestert, hogy a belső ellenőrzési tervet a belső ellenőrnek küldje meg.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2013. november 15.

7.) A 19/2006. rendelet alapján nyújtott támogatások felhasználásáról beérkezett beszámoló értékelése

Előadó: Tuba Erik polgármester (előterjesztés Jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy szinte mindegyik civil szervezet kapott támogatást, jogszabály szerint a nyújtott támogatások felhasználásáról elkészítették az elszámolást, amely részletesen tartalmazza a költségeket.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

76/2013.(X.28.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi civil szervezeteknek és alapítványoknak a 2012. évben nyújtott támogatások felhasználásáról és elszámolásáról előterjesztett beszámolót elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a civil szervezetek vezetőjét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2013. november 15.

8.) Különfélék, bejelentések, egyéb döntést igénylő ügyek

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy pályázat keretében lehetőség van közösségi terek, művelődési és szabadidős szervezeteinek helyi információs pontok kialakítására. A támogatás intenzitása 90%-a, az önerő 10%-a (99.000. Ft) erejéig. A Magyar Post szervezésében, egy másik pályázat keretében lehetőség van bélyeggyűjtő szakkör szervezésére.

Kovácsné Somogyi Mónika képviselő-testületi tag: véleménye szerint a mai gyerekek nem foglalkoznak a bélyeggyűjtéssel, a televízió nézést és a számítógépezést részesítik előnyben.

9.) Egyebek

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy a rendőrség tájékoztatása alapján értesült arról, hogy közterületen árusítani a szabálysértési tényállás szerint tilos. Árusítani csak közösségi térben, művelődési ház előterében, piacra kijelölt helyen lehetséges.

Tuba Erik polgármester: A piac kialakításának meg vannak a feltételei, ezen feltételeket az önkormányzat nem tudja biztosítani. Rábakecölben árusításra alkalmas hely a Kultúrház és a Soós Imre Művelődési Központ. Az elmondottakat a képviselők tudomásul vették.

Mindezek után, mivel több napirendi pont nem volt, a polgármester a testületi ülést 18,35 órakor bezárta.

K.m.f.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Takács Katalin
jegyzőkönyvvezető



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2013. október 28.

1. napirend: Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy az elmúlt időszakban az alábbi határozatok kerültek végrehajtásra:

30/2013. (IV.29.) határozat bérlakás felújításáról

36/2013. (V.27.) határozat a helyi adórendeletek felülvizsgálatáról

64/2013. (IX.16.) határozat az 54/2013. (VII.22.) határozatát módosításáról (védőnő felmentése)

65/2013. (IX.16.) határozat pályázat benyújtásáról létszámcsökkentéséhez

66/2013. (IX.16.) határozat pályázat benyújtásáról a „A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásának 2013. évi igényléséhez”

67/2013. (IX.16.) határozat pályázat benyújtásáról „Itthon vagy – Magyarország, szeretlek” programra

68/2013. (IX.16.) határozat csatlakozási szándékról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2014. évi pályázati fordulójához

70/2013. (IX.16.) határozat átmenti segély megállapításáról nyugdíjasok részére

Köszönjük a (nem csak rábakecöli) lakosságnak, a IV. Egészségnapon való aktív részvételt, támogatóinknak és segítőinknek az önzetlen felajánlást és társadalmi munkát mellyel hozzájárultak rendezvényünk sikeréhez, valamint alkalmazottak közül kiemelten Soósné Vass Szilviának és Takács Katának a szervezést.

Támogatók: Községi Önkormányzat, Boros Margit, Dr.Tóth Ilona, Homlok András, Felhalmi Antal, Horváth Dóra, Major Gyula, Halbritter Erika, Tompa Győző, Rábamenti MGTSZ, Pandur Ferenc, Nagy Edina(Vica), Kovács Zoltán, Tuba Csaba, TUKO Kft, Kis-Rába menti Takarékszövetkezet, Soós 99'Kft

Tombola: Pandurné H.Gyöngyi, Major Ignác, Horváth Gyuláné, Dr.Vályiné Valaczkai Erzsébet, Dr.Tanayné Szalai Márta, Gyógypláza Kft., TENA cég

Élelmiszer, egyéb: ÁNTSZ, Nagy Pékség, Vass Szabolcs, Horváth Kertészet, Horváth és Társa Bt., Kovács Tímea, Károlyi Nikolett, Németh Attila(Vica), Tuba Gyuláné, Keresztes Magdolna, Tuba Ernőné, Sarródi Györgyné, Boros Istvánné, Pallag Jánosné, Póczik Józsefné, Homlok Tamásné, Németh Zoltán(Czibor), Vigh Imre, Soós Andrásné, Marcaltó Pékség

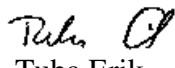
Segítők: Tuba Gyuláné, Takács Gáborné, Soós Gyuláné, Soós Katalin, Kovácsné Somogyi Mónika, Kovács Béláné, Karakai Jánosné, Varga Antalné, Felhalmi Antalné, Dr.Vályiné Valaczkai Erzsébet, Egyesített Szociális Központ

Téli közfoglalkoztatás keretében összesen 12 fő, kulturális közfoglalkoztatásra pedig további 1 fő foglalkoztatására nyújtottuk be támogatási igényünket. A foglalkoztatás napi 8 órában, és várhatóan 100% támogatás mellett történhet. A programok 2014. április 30-ig futnak.

TÁMOP-3.2.3.B-12/1-2013-0107 azonosítóval ellátott pályázat keretében benyújtottuk az első lehívást 548.290 Ft-ra.

Fentiek végrehajtásán túl többek közt a mai ülésen tárgyalandó ügyek kapcsán történtek előkészítő egyeztetések.

Rábakecöl, 2013. október 28.


Tuba Erik
polgármester

Adatlap
 költségvetési előirányzatok módosítására
 központi hatáskörben

Rábakecöl 2013.09.30

adatok: Ft-ban

Szakfeladat	Főkönyvi számla	Bevétel	Javasolt mód. / + - /
841 901 9	9421121	Óvodapedagógusok és segítők támogatása	2 432 000
841 901 9	9421122	Óvoda működéséhez tám.	270 000
841 901 9	9421123	óvodai étkeztetés tám.	306 000
841 901 9	94212	Prémium évek program	662 000
941 901 9	94219	Itthon vagyok- Magyarország szeretlek	150 000
841 901 9	94214	Szerkezetátalakítási tartalékból foly.tám.	956 645
841 901 9	94214	Gyermekekétkeztetés előleg	592 732
841 403 1	46415	Támogatásért.működési bev. Önkormányzattól	-3 008 000
		Összesen	2 361 377

Szakfeladat	Főkönyvi számla	Kiadás	Javasolt mód. / + - /
841 403 1	562131	Reprezentáció	65 473
841 403 1	5451	Tűzifa kemencébe, tábortűzhöz	62 000
841 403 1	56111	Áfa	16 740
842 403 1	5491	Műanyag étkezés	4 557
843 403 1	5611	Áfa	1 230
841 907 9	371111	Int. Finansz. /prémium program/	662 000
842 907 9	37111	Int. Finansz. /gyermeétk.	592 732
	592122	Tartalék /szerkezetátalakítási tart.folyt. Tám./	956 645
		Összesen	2 361 377

RÁBAKECÖL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
BEVÉTELEK

e Ft-ban

1. sz. táblázat

Sorszám	Bevételi jogcím	Előirányzat				Kötelező feladat				Önként vállalt feladat			
		Eredeti	Mód. I.és II.	Mód. III.		Eredeti	Mód. I.és II.	Mód. III.		Eredet	Mód. I.és II.	Mód. III.	
1.	I. Önkormányzat működési bevételei	15 021	15 021	15 021		11 821	11 821	11 821		3 200	3 200	3 200	
2.	I/1. Közhatalmi bevételek	6 700	6 700	6 700		6 700	6 700	6 700					
2.1	Helyi adók	6 450	6 450	6 450		6 450	6 450	6 450					
2.1.1	Építményadó	750	750	750		750	750	750					
2.1.2	Iparüzési adó	5 000	5 000	5 000		5 000	5 000	5 000					
2.1.3	Magánszemélyek kommunális adója	700	700	700		700	700	700					
2.2	Bírságok, díjak, pótlékok	50	50	50		50	50	50					
2.3	Adójellegű bevételek /talajterhelési díj/	200	200	200		200	200	200					
2.4	Termőföld bérbeadásból szárm. bev.												
2.5.	Igazgatásszolg. Díj												

3.	I/2. Intézményi működési bevételek	8 321	8 321	8 321		5 121	5 121	5 121		3 200	3 200	3 200	
3.1	Önkormányzati intézményi bevétel	3 810	3 810	3 810		610	610	610		3 200	3 200	3 200	
3.2	Intézmények intézményi bevétel	4 511	4 511	4 511		4 511	4 511	4 511					
4.	II. Átengedett központi adók /gépjárműadó/	2 500	2 500	2 500		2 500	2 500	2 500					
5.	III. Támogatások, kiegészítések	28 131	30 619	35 988		28 131	30 515	35 884			104	104	
5.1	Helyi önkorm. működésének általános támogatása	23 460	23 192	23 192		23 460	23 192	23 192					
5.2	Hozzájár. a pénzbeli szoc.ellátások	870	870	870		870	870	870					
5.3	Kulturális feladatok támogatása	878	878	878		878	878	878					
5.4	Egyéb jöv.pótló támogatások	2 910	2 910	2 910		2 910	2 910	2 910					
5.5	Központi műk. Célő előir. /lakott külter./	13	733	1 395		13	733	1 395					
5.6	Egyéb műk.célú központi tám.		996	1 146			892	1 146			104	104	
5.7	Szerkezetátalakítási tart. folyósított tám.		986	2 535			986	2 535					
5.8	Vis maior		54	54			54	54					
5.9	Köznev. és gyerm.étk.tám.			3 008				3 008					
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	27 591	27 591	24 583		27 591	27 591	24 583					
6.1	Működési támogatás államháztartáson belülről	22 591	22 591	19 583		22 591	22 591	19 583					
6.1.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	7 217	7 217	7 217		7 217	7 217	7 217					
6.1.2	EU támogatás												
6.1.3	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	15 374	15 374	12 366		15 374	15 374	12 366					

6.2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	5 000	5 000	5 000		5 000	5 000	5 000					
6.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz												
6.2.2	EU támogatás												
6.2.3	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	5 000	5 000	5 000		5 000	5 000	5 000					
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről												
7.1	Működési célú átvett pénzeszközök												
7.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz												
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek	1 865	1 865	1 865		1 865	1 865	1 865					
8.1	Tárgyi eszközök és imm. javak értékesítése												
8.2	Rövid lejáratú betét után kapott felh. kamat												
8.3	Osztalék és hozam bevétel												
8.4	Sajátos felhalmozási és tőkebevételek	1 865	1 865	1 865		1 865	1 865	1 865					
9.	VII. Kölcsönök visszatérülése												
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 108	77 596	79 957		71 908	74 292	76 653		3 200	3 304	3 304	
11.	VIII. Finanszírozási bevételek	20 807	20 807	20 807		17 312	17 312	17 312		3 495	3 495	3 495	
11.1	Hiány belső finanszírozás bevétele	1 916	1 916	1 916		1 916	1 916	1 916					
11.1.1	Költségvetési maradvány bevétele működési	1 916	1 916	1 916		1 916	1 916	1 916					

11.1.2	Költségvetési maradvány bevétele felhalmozási												
11.2	Hiány külső finanszírozás bevétele	18 891	18 891	18 891		15 396	15 396	15 396		3 495	3 495	3 495	
11.2.1	Működési hitel felvétel	17 075	17 075	17 075		13 580	13 580	13 580		3 495	3 495	3 495	
11.2.2.	Fejlesztési hitel felvétel	1816	1816	1816		1816	1816	1816					
	Függő,átfutó, kiegészítő bev.												
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	95 915	98 403	100 764		89 220	91 604	93 965		6 695	6 799	6 799	

RÁBAKECÖL KÖZSÉGI ÖNKOMRÁNYZAT
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblá:

e Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat				Kötelező feladat				Önként vállalt feladat				Állami /államig./fe ladat
	Eredeti	Mód. I.és II.	Mód. III.		Eredeti	Mód. I. és II.	Mód.III.		Eredeti	Mód. I.és II.	Mód. III.		
1. I. Működési kiadások	86 034	87 832	89 237		79 739	81 433	82 838		6 295	6 399	6 399		
1.1 Személyi juttatások	25 656	26 951	27 472		24 424	25 637	26 158		1 232	1 314	1 314		
1.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.	6 896	7 245	7 386		6 570	6 897	7 038		326	348	348		
1.3 Dologi kiadások	32 311	32 394	33 137		30 401	30 484	31 227		1 910	1 910	1 910		
1.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 650	4 721	4 721		3 575	3 646	3 646		1 075	1 075	1 075		
1.5 Egyéb működési célú kiadások	16 521	16 521	16 521		14 769	14 769	14 769		1 752	1 752	1 752		
1.5.1 Szociális, rászorultság jellegű ellátások													
1.5.2 Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 752	1 752	1 752						1 752	1 752	1 752		
1.5.3 Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	14 769	14 769	14 769		14 769	14 769	14 769						
1.5.4 Kamatkiadások													
1.5.5 Intézmény alulfinanszírozás													
2. II. Felhalmozási költségvetési kiadások	9 381	9 381	9 381		8 981	8 981	8 981		400	400	400		
2.1 Beruházások													
2.2 Felújítások	8 699	8 699	8 699		8 699	8 699	8 699						
2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	682	682	682		282	282	282		400	400	400		
2.3.1 Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	682	682	682		282	282	282		400	400	400		
2.3.2 Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre													

2.3.3 Kamatkiadások													
2.3.4 Befektetési célú részesedések													
3. III. Tartalékok	500	1 190	2 146		500	1 190	2 146						
3.1 Általános tartalék	500	1 190	2 146		500	1 190	2 146						
3.2 Céltartalék épületek karbantartására													
3.3 Fejlesztési tartalék													
4. IV. Kölcsönök nyújtása													
5. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	95 915	98 403	100 764		89 220	91 604	93 965		6 695	6 799	6 799		
6. V. Finanszírozási kiadások													
7.1 Működési célú finanszírozási kiadások													
7.2 Felhalmozási célú finanszírozási kiadások													
7. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadás													
8. KIADÁSOK ÖSSZESEN	95 915	98 403	100 764		89 220	91 604	93 965		6 695	6 799	6 799		

Tájékoztató

Rábakecöl Községi Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről

BEVÉTELEK

Az önkormányzati szintű bevételek teljesítése a módosított előirányzathoz viszonyítva 69,96%-ban teljesültek, ami az időarányos mértéknél valamivel alacsonyabb.

Bevételi források és azok teljesítése

1. Önkormányzat működési bevételek

I/1. Közhatalmi bevételek 108,63 %-ban, ezen belül a helyi adók a módosított előirányzathoz viszonyítva összességében 92,62 %-ban teljesültek.

Az adókimutatáshoz viszonyítva alábbi adóhátralékok vannak:

Adóhátralékok alakulása	2012.09.30.	2013.09.30.
Adónem	Hátralék	
Építményadó	239 ezer	213
Komm. adó	144	69
Iparüzési adó	1 747	1 095
Gépjárműadó	3 682	2 443
Pótlék	1 194	1 278
Talajterh díj	281	435
Bírság	49	54
Összesen	7 336	5 587

A helyi adóknak nagy szerepe van gazdálkodásunkban, mivel az ebből származó bevétel teljes egészében az önkormányzat bevétele és helyben járul hozzá a feladatokhoz.

Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek közé a késedelmi pótlék, mulasztási bírság tartozik. Teljesítés 444 %.

I/2. Intézményi bevételek közé az önkormányzat által díjazás ellenében nyújtott szolgáltatás valamint az önkormányzati vagyон bérbeadásából származó bevétel, illetve az óvodai étkezési térítési díjak tartoznak. Teljesítése 103,21%.

II. Átengedett bevétel a gépjármű adó. Teljesítése 39,80 % ami az időarányos teljesítéshez viszonyítva nagyon alacsony. Lemaradás betudható a túltervezésnek, illetve az e-útdíj bevezetéséhez kötődő változásnak és nem utolsósorban az adót felszólítás ellenére sem fizető adózóknak.

III. Önkormányzatunk legnagyobb bevételi forrása a központi támogatás, melynek teljesítése az előirányzathoz viszonyítva 82,95 %. Ez az időarányosnak megfelel, mivel vannak közöttük olyan tételek, amely teljesítése egyszerre történik /szerkezetátalakítási tart. foly. tám./ és nem havonta.

IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről tételek között szerepelnek háziiorvosi és védőnői szolgálat működéséhez átvett pénzeszközök, amit az OEP utal számunkra havi bontásban. Teljesítés 81 %.

Itt szerepel továbbá a beledi önkormányzattól az óvoda működéséhez igényelt állami támogatás átvétele, valamint a közfoglalkoztatáshoz kapott támogatások és az IKSZT működéséhez nyert támogatás. Teljesítés 80,27 %

VIII. Finanszírozási bevételek

Gazdálkodásunk során 6 995 e Ft fejlesztési hitelfelvételre volt szükség, mivel a templomtér felújításához előfinanszírozásos pályázatot nyertünk.

K I A D Á S O K

Az önkormányzat kiadásainak teljesítése a módosított előirányzathoz képest 63,16 %, ami az időarányos teljesítéstől elmarad.

Működési kiadások /2. sz. táblázat/

1. Működési kiadások

Az önkormányzat működési kiadása /önkormányzat és óvoda/a módosított előirányzathoz 60,35 %-ban teljesült. A hivatal fenntartása, orvosi rendelő, védőnő, IKSZT, könyvtár, sportlétesítmények, közvilágítás, falunk közterületeinek karbantartása, temető rendezése, fűnyíró karbantartása, üzemanyag vásárlás stb, működési és támogatásértékű pénzeszköz átadások tartoznak ide, illetve 2013 január 1-vel alapított napköziotthonos óvoda működtetése is.

Önként vállalt feladatként látjuk el az iskolabusz működtetését.

A védőnői állás 2013 augusztus 31-vel megszűnt, mivel beolvadt a beledi védőnői körzetbe. Antalné Varga Marianna közalkalmazotti jogviszonyát 2013 december 31-vel megszüntettük úgy, hogy szeptember 1-től 4 hónap felmentési idejét tölti. Ezzel kapcsolatban 1 203 706 Ft összegű létszámcsökkentési pályázatot nyújtottunk be. Elbírálása folyamatban van.

2013 szeptember 30-ig lehetett pályázni a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásra. Ezen pályázattal kapcsolatban 13 011 e Ft összegű igényt nyújtottunk be. Elbírálása szintén folyamatban van.

TÁMOP-3.2.3.B-12/1-2013-0107 azonosító számú pályázatban 4 998 994 Ft támogatást nyertünk 2013 július 1-től 2014 június 30-ig terjedő időszak alatt megrendezett közösségi és könyvtári programok megvalósítására a rábakecöli IKSZT-ben.

A pályázat megvalósításához önrész nem kell.

2013 háromnegyedévből működési célú támogatásban az alábbiak részesültek:

	e Ft	
Kapuvári Vizitársulat	43	
Képviselői felajánlás /Horváth D./	48	
Arany J. tehetséggond. Program	15	
Bursa ösztöndíj	445	
Róm.Kat. Egyház /Horváth D./	17	
Sportegyesület	250	
Rábapartiak Partija tám.	10	
Móvár Nagytérsegi Hulladékgyűjt.	59	
Pajtaműhely tám. /Horváth D./	51	
Összesen	938	ezer Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Teljesítése 31,58 %. A lemaradás abból adódik, hogy a teljesítések nagy része nem folyamatosan havonta történik, hanem időszakonként a beadott és megállapított igények alapján

Jelenleg 13 fő kap lakásfenntartási támogatást és 1 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatást. E kifizetések 90% és 80 %-a visszaigényelhető, így önkormányzatunkat a fennmaradó rész terheli.

Közfoglalkoztatás:

Az idei évben folyamatosan alkalmaztunk közfoglalkoztatottakat, amelyeknél az önkormányzatot a foglalkoztatással kapcsolatban 30 % önrész terheli.

A különböző programokhoz kapcsolódó foglalkoztatás keretében alkalmazottakhoz kapcsolódóan önrész nincs. Ilyenek voltak a nyári szünidős diákok.

2. Felhalmozási kiadások

2.2 Felújítási kiadások

A templomtér felújítása történt meg pályázati pénzből. A felújítás teljes összege 8 368 e Ft, amelyből 4 995 e Ft támogatás és 3 373 e Ft önrész.

2.3. Fejlesztési célú pénzeszköz átadás

A fejlesztési célú pe. átadás év elején a Pannon-Víz részére történt.

2013. szeptember 30-i számlaegyenlegek**6 732 e Ft** ebből:

<u>Önkorm.:</u>	Költségvetési elszámolási szla	3 326
	Állami hozzájárulás	1 513
	Környez. Véd. Alap	267
	Közfogalk. Elkül, szla	721
	TB. Tám.	2
	Gépjárműadó beszed.szla	92
	Önkorm. pénztár	31
	TÁMOP-3.2.3.B-12/1-2013-0107	440
	TÁMOP-3.2.3.B-12/1-2013-0107 pénztár	3
 <u>Óvoda:</u>	 költségvetési számla	 311
	Pénztár	26

Rábakecöl, 2013 október 21.

Tuba Erik
polgármester

RÁBAKECÖL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
BEVÉTELEK

e Ft-ban

1. sz. táblázat

Sorszám	Bevételi jogcím	Előirányzat				Kötelező feladat				Önként vállalt feladat			
		Eredeti	Mód. I.és II.	Telj.	Telj. %	Eredeti	Mód. I.és II.	Telj.	Telj.%	Eredet	Mód. I.és II.	Telj.	Telj.%
1.	I. Önkormányzat működési bevételei	15 021	15 021	15 866	105,63%	11 821	11 821	13 730	116,15%	3 200	3 200	2 136	66,75%
2.	I/1. Közhatalmi bevételek	6 700	6 700	7 278	108,63%	6 700	6 700	7 278	108,63%				
2.1	Helyi adók	6 450	6 450	5 974	92,62%	6 450	6 450	5 974	92,62%				
2.1.1	Építményadó	750	750	588	78,40%	750	750	588	78,40%				
2.1.2	Iparüzési adó	5 000	5 000	4 639	92,78%	5 000	5 000	4 639	92,78%				
2.1.3	Magánszemélyek kommunális adója	700	700	747	106,71%	700	700	747	106,71%				
2.2	Bírságok, díjak, pótlékok	50	50	222	444,00%	50	50	222	444,00%				
2.3	Adójellegű bevételek /talajterhelési díj/	200	200	961	480,50%	200	200	961	480,50%				
2.4	Termőföld bérbeadásból szárm. bev.			78				78					
2.5.	Igazgatásszolg. Díj			43				43					

3.	I/2. Intézményi működési bevételek	8 321	8 321	8 588	103,21%	5 121	5 121	6 452	125,99%	3 200	3 200	2 136	66,75%
3.1	Önkormányzati intézményi bevétel	3 810	3 810	4 918	129,08%	610	610	2 782	456,07%	3 200	3 200	2 136	66,75%
3.2	Intézmények intézményi bevétel	4 511	4 511	3 667	81,29%	4 511	4 511	3 667	81,29%				
4.	II. Átengedett központi adók /gépjárműadó/	2 500	2 500	995	39,80%	2 500	2 500	995	39,80%				
5.	III. Támogatások, kiegészítések	28 131	30 619	25 397	82,95%	28 131	30 515	25 293	82,89%		104	104	100,00%
5.1	Helyi önkorm. működésének általános támogatása	23 460	23 192	17 401	75,03%	23 460	23 192	17 401	75,03%				
5.2	Hozzájár. a pénzbeli szoc.ellátások	870	870	693	79,66%	870	870	693	79,66%				
5.3	Kulturális feladatok támogatása	878	878	650	74,03%	878	878	650	74,03%				
5.4	Egyéb jöv.pótló támogatások	2 910	2 910	803	27,59%	2 910	2 910	803	27,59%				
5.5	Központi műk. Célő előir. /lakott külter./	13	733	727	99,18%	13	733	727	99,18%				
5.6	Egyéb műk.célú központi tám.		996	2 391	240,06%		892	2 287	256,39%		104	104	100,00%
5.7	Szerkezetátalakítási tart. folyósított tám.		986	1 624	164,71%		986	1 624	164,71%				
5.8	Vis maior		54	54	100,00%		54	54	100,00%				
5.9	Köznev. és gyerm.étk.tám.			1 054				1 054					
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	27 591	27 591	18 187	65,92%	27 591	27 591	18 187	65,92%				
6.1	Működési támogatás államháztartáson belülről	22 591	22 591	18 187	80,51%	22 591	22 591	18 187	80,51%				
6.1.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	7 217	7 217	5 846	81,00%	7 217	7 217	5 846	81,00%				
6.1.2	EU támogatás												
6.1.3	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	15 374	15 374	12 341	80,27%	15 374	15 374	12 341	80,27%				

6.2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	5 000	5 000		0,00%	5 000	5 000		0,00%				
6.2.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz												
6.2.2	EU támogatás												
6.2.3	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	5 000	5 000		0,00%	5 000	5 000		0,00%				
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről												
7.1	Működési célú átvett pénzeszközök												
7.2	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz												
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek	1 865	1 865		0,00%	1 865	1 865		0,00%				
8.1	Tárgyi eszközök és imm. javak értékesítése												
8.2	Rövid lejáratú betét után kapott felh. kamat												
8.3	Osztalék és hozam bevétel												
8.4	Sajátos felhalmozási és tőkebevételek	1 865	1 865		0,00%	1 865	1 865		0,00%				
9.	VII. Kölcsönök visszatérülése												
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 108	77 596	60 445	77,90%	71 908	74 292	58 205	78,35%	3 200	3 304	2 240	67,80%
11.	VIII. Finanszírozási bevételek	20 807	20 807	8 740	42,01%	17 312	17 312	8 740	50,49%	3 495	3 495		0,00%
11.1	Hiány belső finanszírozás bevétele	1 916	1 916	1 745	91,08%	1 916	1 916	1 745	91,08%				
11.1.1	Költségvetési maradvány bevétele működési	1 916	1 916	1 745	91,08%	1 916	1 916	1 745	91,08%				

11.1.2	Költségvetési maradvány bevétele felhalmozási												
11.2	Hiány külső finanszírozás bevétele	18 891	18 891	6 995	37,03%	15 396	15 396	6 995	45,43%	3 495	3 495		0,00%
11.2.1	Működési hitel felvétel	17 075	17 075		0,00%	13 580	13 580		0,00%	3 495	3 495		0,00%
11.2.2.	Fejlesztési hitel felvétel	1816	1816	6995	385,19%	1816	1816	6995	385,19%				
	Függő,átfutó, kiegyenlítő bev.			-344				-344					
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	95 915	98 403	68 841	69,96%	89 220	91 604	66 601	72,71%	6 695	6 799	2 240	32,95%

RÁBAKECÖL KÖZSÉGI ÖNKOMRÁNYZAT
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblá

e Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat				Kötelező feladat				Önként vállalt feladat				Állami /államig./fe ladat
	Eredeti	Mód. I.és II.	Telj.	Telj.%	Eredeti	Mód. I. és II.	Telj.	Telj. %	Eredeti	Mód. I.és II.	Telj.	Telj.%	
1. I. Működési kiadások	86 034	87 832	53 008	60,35%	79 739	81 433	49 922	61,30%	6 295	6 399	3 086	48,23%	
1.1 Személyi juttatások	25 656	26 951	20 301	75,33%	24 424	25 637	19 445	75,85%	1 232	1 314	856	65,14%	
1.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.	6 896	7 245	4 497	62,07%	6 570	6 897	4 342	62,95%	326	348	155	44,54%	
1.3 Dologi kiadások	32 311	32 394	18 422	56,87%	30 401	30 484	17 661	57,94%	1 910	1 910	761	39,84%	
1.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 650	4 721	1 491	31,58%	3 575	3 646	1 115	30,58%	1 075	1 075	376	34,98%	
1.5 Egyéb működési célú kiadások	16 521	16 521	8 297	50,22%	14 769	14 769	7 359	49,83%	1 752	1 752	938	53,54%	
1.5.1 Szociális, rászorultság jellegű ellátások													
1.5.2 Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 752	1 752	938	53,54%					1 752	1 752	938	53,54%	
1.5.3 Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	14 769	14 769	7 359	49,83%	14 769	14 769	7 359	49,83%					
1.5.4 Kamatkiadások													
1.5.5 Intézmény alulfinanszírozás													
2. II. Felhalmozási költségvetési kiadások	9 381	9 381	8 760	93,38%	8 981	8 981	8 760	97,54%	400	400		0,00%	
2.1 Beruházások													
2.2 Felújítások	8 699	8 699	8 597	98,83%	8 699	8 699	8 597	98,83%					
2.3 Egyéb felhalmozási kiadások	682	682	163	23,90%	282	282	163	57,80%	400	400		0,00%	
2.3.1 Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	682	682	163	23,90%	282	282	163	57,80%	400	400		0,00%	
2.3.2 Pénzeszköz átadás államháztartáson belülre													

2.3.3	Kamatkiadások												
2.3.4	Befektetési célú részesedések												
3.	III. Tartalékok	500	1 190		0,00%	500	1 190		0,00%				
3.1	Általános tartalék	500	1 190		0,00%	500	1 190		0,00%				
3.2	Céltartalék épületek karbantartására												
3.3	Fejlesztési tartalék												
4.	IV. Kölcsönök nyújtása												
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	95 915	98 403	61 768	62,77%	89 220	91 604	58 682	64,06%	6 695	6 799	3 086	45,39%
6.	V. Finanszírozási kiadások												
7.1	Működési célú finanszírozási kiadások												
7.2	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások												
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás			385				385					
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	95 915	98 403	62 153	63,16%	89 220	91 604	59 067	64,48%	6 695	6 799	3 086	45,39%



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2013. október 28.

4. napirend: 2014. évi költségvetési koncepció

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24 §. /1/-e értelmében a jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester október 31-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. /XII.31./ Korm. rendelet (Ávr.) 26. §-ában foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját az alábbiak figyelembevételével állítja össze:

- a helyben képződő tervévi bevételek
- a kötelezettségvállalások és más kötelezettségek
- a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat

Az önkormányzat 2014. évi gazdálkodását szabályozó éves költségvetés összeállítását megalapozó koncepciót a következők szerint terjesztem a képviselőtestület elé:

I. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének összeállítását megalapozó önkormányzati döntések

Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.

A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti. Ugyanakkor törekedni kell arra, hogy a saját bevételek a helyi közösség javát szolgáló feladatok teljesítését szolgálják, a kötelező feladatok pedig a feladatfinanszírozás keretében biztosított forrásból valósuljanak meg.

Új helyi adó bevezetését, illetve a meglévő helyi adók emelését nem tervezzük. Az adóbevételek emelése nélkül, a helyi adórendeletek egyszerűsítésével és adónemek csökkentésével, egyenlő teherviselés elve alapján kívánjuk a lakosság számára átláthatóbbá

tenni a helyi adók rendszerét. Nem kívánjuk a lakosság terheit tovább növelni, de számítunk az adózási fegyelem további erősödésére.

II. Az önkormányzat gazdálkodását befolyásoló külső tényezők

2014. évben az önkormányzatok finanszírozása a 2013. évtől bevezetett – megváltozott önkormányzati feladatellátáshoz igazodó – feladatalapú támogatási rendszerben történik. Fontos kiemelni, hogy az új támogatási rendszerrel kapcsolatosan az év folyamán a települések vezetői, az érdekszövetségek és egyéb fórumok folyamatos visszajelzéseket küldtek az érintett szaktárcák felé. Mint minden új rendszer, így az önkormányzatok átalakult finanszírozási struktúrája is finomhangolásra, kiigazításra szorult, ennek érdekében már 2013. év közben történtek lépések, melyek 2014. évben beépülnek az alapfinanszírozásba.

A helyi önkormányzatok feladataihoz 2014-ben a központi költségvetés több mint 703 milliárd forintot biztosít, amely a 2013. évi támogatás 108,8%-a.

III. Tervezhető források

Az önkormányzat feladatellátását, a Község fejlődését alapvetően az határozza meg, hogy milyen összetételű és nagyságrendű forrás (működési, fejlesztési) áll rendelkezésre.

- a helyi adó legnagyobb tételét, az iparüzési adót továbbra is az önkormányzat kezeli
- az intézmények által díjazás ellenében nyújtott szolgáltatást igénybe vevők száma csökkeni fog,
- a gazdasági környezet változása miatt a működési és felhalmozási célra átvett pénzeszközök mérséklődnek vagy megszűnnek,
- működési hiány nem tervezhető
- csak éven belüli működési /likvid/ hitelt lehet felvenni
- önkormányzat hitelképességének korlátai vannak, amely abban nyilvánul, meg, hogy a testület saját bevételeinek legfeljebb 20 %-ig vállalhat kötelezettséget
- a helyi bevételek (adó és közterület foglalási díj) legfeljebb a 2013. évi szinten tervezhetők

1. Központi támogatás

2013. évtől átalakult az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is. A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része az államhoz kerül. Ezzel együtt a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része, illetve egyéb, feladathoz szorosan nem kötődő támogatások egy része is átirányításra kerül a központi költségvetésbe.

Általános támogatás

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok /igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb./ teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását 2014-ben is hasonlóan az előző évhez egy – az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő általános jellegű támogatás szolgálja.

Az általános támogatáson belül külön jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a legtipikusabb településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása.

- **Hivatali feladatok támogatása** esetében változatlan, 4 580 000 Ft/fő összegben finanszírozzák a köztisztviselői létszámot, településkategóriánként differenciált mértékben. Az előző évhez képest lényegi változás, hogy a törvényjavaslat alapján a hivatali támogatás folyósítása a közös hivatal esetében a székhely számára történik.
- **Településüzemeltetési feladatok** támogatása településkategóriánként a 2012. évi éves önkormányzati beszámolóknak a vonatkozó szakfeladatokon kimutatott nettó működési kiadás átlaga alapján kerül meghatározásra. Ide tartozik a zöldterületekkel kapcsolatos feladatok, a közvilágítás, köztemető fenntartása, valamint a közutak fenntartása, kabantartása.
- **Egyéb kötelező feladatok támogatásában** hangsúlyosabb szerepet kap az alacsonyabb lakosságszámmal, gyenge jövedelemtermelő-képességgel rendelkező önkormányzatok támogatása. Ezen jogcím a Mötv. 13. §-ában meghatározott egyes, az előző jogcímenek nem nevesített feladatok ellátására nyújt támogatást. Fajlagos összege 2 700 Ft/fő, de a 2000 fő lakosságszám alatti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 20 000 Ft-ot, településenként legalább 4 000 000 Ft, egyéb településenként legalább 3 000 000 forint. /Előző évben 2 700 Ft/fő, de településenként legalább 3 000 000 Ft/.

Beszámítás

Az önkormányzatok finanszírozási rendszerében mindig jelen van egyfajta „kiegyenlítő” rendszer. Ezt a funkciót tölti be a 2013. évtől a beszámítás rendszere, amely a helyi önkormányzatok iparüzési adóalapához viszonyított elvárt bevételeivel csökkentette az általános támogatást.

Ennek megfelelően a helyi önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatások összegét a 2014. évben is csökkenti az elvárt iparüzési adóbevételek a beszámítás rendszerén keresztül, ugyanakkor a 2013. évinél differenciáltabb módon. A 2013. év tapasztalatai alapján az alacsony helyi adóbevételei potenciállal rendelkező településeket ilyen módon a csökkentés egyáltalán nem érinti. E felett pedig sávosan növekvő mértékben terheli a beszámítás az önkormányzatokat. Ugyancsak elismerésre kerül a közös hivatali feladatellátást biztosító székhely önkormányzatok fokozott anyagi leterheltsége /rájuk irányadó beszámítási százalék 5 százalékponttal került mérséklésre./.

Köznevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben kialakított és meghatározott feladat-ellátási struktúra alapján a 2014. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az óvodai ellátás biztosítása. A nevelő munkához szükséges támogatást a központi költségvetés úgy bocsátja az önkormányzatok rendelkezésére, hogy az itt dolgozó – vonatkozó jogszabályi feladatszervezési /csoport átlag létszám, foglalkoztatási időkeret, gyermekkel töltendő kötött idő/ előírásai szerint elismert – pedagógus és a nevelő munkát segítő létszám bérét a kereseteket meghatározó törvényi szabályozás szintjén biztosítja, továbbá hozzájárul az óvoda szakmai és üzemeltetési kiadásaihoz.

A bértámogatás tekintetében a költségvetés a jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét, igazodva az Országgyűlés által elfogadott, a 2013. év szeptembertől bevezetésre került pedagógusi életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeit. Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege: 3 990 000 Ft/számított létszám/év.

Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege a 2014/2015. nevelési évre 34 000 Ft/számított létszám/3 hónap

Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege megegyezik az előző évivel, 1 632 000 Ft/létszám/év.

Az óvodaműködtetés költségeinek ellentételezésére szolgáló forrás a 2014. évben is az ellátott gyermekek létszáma alapján illeti meg a fenntartó önkormányzatokat, kiegészítve azzal, hogy e támogatás szolgál a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. /VIII.31./ EMMI rendelet 171. §.-a szerinti képesség-kibontakoztató és az integrációs felkészítés nem bérjellegű költségeinek forrásaként is. Fajlagos összege megegyezik az előző évivel 54 000 Ft/fő/év.

A társulásban fenntartott óvodába járó gyermek utaztatásához a 2013. évvel megegyező eljárásrendben és összegben illeti meg a támogatás a helyi önkormányzatokat.

Szociális és gyermekjóléti ellátás

A **szociális és gyermekjóléti ellátások** jelentős változás nem várható a 2013. évben kialakított struktúrához képest. Az önkormányzatok szerepe továbbra is az alapellátások területére fog koncentrálni, az érintettek minél komplexebb „otthonközeli” ellátása érdekében.

A 2013. évhez képest történt legjelentősebb változás, hogy a gyermekétkeztetési feladatok szociális ágazatba történő átvezetéséből fakad. Fajlagos összege megegyezik az előző évivel: 102 000 Ft/fő.

Az egyes területek főbb jellemzői az alábbiakban összegezhetők:

Pénzbeli ellátások

A pénzbeli ellátások terén fontos változás, hogy egyes segélyek kikerültek a jegyző hatásköréből, így – egyebek mellett – a normatív ápolási díjról és az időkorúak járadékáról már a járási kormányhivatalok döntenek. A jegyzői hatáskörben maradó segélyeknél nem történtek változások, így a finanszírozás is a 2013. évi rendszernek megfelelően történik.

A jegyzői hatáskörben levő segélyek „létalapként” egyesültek.

A létalap:

- alaptámogatási komponense nyújt segítséget a kellő jövedelemmel nem rendelkező háztartásoknak úgy, hogy jövedelmüket egy meghatározott szintig kiegészíti /azaz ide tartozik a mostani foglalkoztatást helyettesítő támogatás, illetve a rendszeres szociális segély/.
- kiegészítő támogatási komponense foglalná magába a háztartás társadalmilag elismert egyéb szükségleteinek biztosításához nyújtott támogatásokat. /pl. lakásfenntartási támogatás/

Nyári gyermekétkeztetés

A gyermekszegénység elleni program keretében 2014. évben is lehetőség lesz a rászoruló gyermekek nyári étkeztetésének megszervezésére. Támogatásra azok a települési önkormányzatok jogosultak, akik vállalják, hogy a nyári időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára étkeztetést biztosítanak.

Egyéb ágazati feladatok

A könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása központosított előirányzat alapjá a települési önkormányzatok – csak úgy, mint eddig – a könyvtárak állománygyarapításához és a közművelődési infrastruktúra technikai, műszaki fejlesztéséhez, valamint a muzeális intézmények szakmai fejlesztéséhez juthatnak pályázati úton támogatáshoz.

Változás, hogy 2014 évben nem csak a muzeális intézményt fenntartó önkormányzat juthat támogatáshoz, hanem a muzeális intézményt támogató település is sikerrel pályázhat a szakmai feladatok megvalósítása érdekében.

Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatata a önkormányzatot a lakosságszám alapján illetim a támogatás a Mötv-ben valamint a Kult. tv-ban meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátáshoz. Fajlagos összege 1 140 Ft/fő mint az előző évben.

2. Átengedett bevételek

A gépjárműadó átengedés mértéke 2014 évben is 40 %. A gépjárműadó tekintetében 2013 július 1-jétől hatályos az e-útdíj bevezetéséhez kötődő változás, amely szerint a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz gépjármű adójának mértéke 1200 Ft/megkezdett 100 kg-ról 850 Ft/megkezdett 100 kg-ra csökkent. Ennek bevételcsökkentő hatása először 2013. évben, teljes évre vonatkozóan pedig 2014. év folyamán jelentkezik.

3. Saját források

3.1. Helyi adó

Előreláthatólag nem tervezzük a helyi adóbevételek növelését. **A 2013. évre tervezett bevétel szintjét meg kell őrizni** az adót nem fizető adóalanyok további felderítésével, a hatékony adóellenőrzéssel és a behajtási munka folytatásával.

A helyi adók – így az iparüzési adó – rendszerét a finanszírozás átalakítása nem érintette. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz.

Az adóbevételek emelése nélkül, a helyi adórendeletek egyszerűsítésével és adónemek csökkentésével, egyenlő teherviselés elve alapján tesszük 2014. január 1. napjától a lakosság számára átláthatóbbá a helyi adók rendszerét.

A **talajterhelési díj** a költségvetés szempontjából nem szabadon felhasználható bevétel, az a Környezetvédelmi Alap forrását képezi. A díjbevételekben csökkenés várható, mivel 2012. február 1-től 360 Ft/m³-ról 3600 Ft/m³ összegre változott. Az egységdíj megemelése miatt többen kötöttek rá a csatornahálózatra.

A működési kiadások egy részét a realizált helyi adók biztosítják ezért fontos azok minél teljesebb körű feltárása, beszédése.

3.2. Működési bevételek

A 2014. évi bevételek tervezésnél el kell érni, hogy a tapasztalatok alapján, **a várható teljesítéshez közelebb álló** reálisan tervezett bevételekről dönthessen a Képviselő-testület.

A térítési díjak jelentős növelésével a lakosság már nem terhelhető. Az intézmények által díjazás ellenében nyújtott szolgáltatásoknál, továbbá a térítési díjaknál – a törvényi előírásoknak megfelelően – elvárás **a költségeken alapuló bevételek** elérése.

Fontos és sürgető a nem kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó tevékenységek esetén olyan bevételi mértékek meghatározása, amelyek legalább a rezsi jellegű költségeket fedezik (pl. terembérlet)

3.3. Átvett pénzeszközök

A bevételek tényleges teljesülésének tapasztalatai alapján törekedni kell a támogatás értékű bevételek és az átvett pénzeszközök reális megtervezésére.

2013. augusztus 1-től a rábakecöli védőnői körzet beolvadt a beledi körzetbe. Bevételecsökkentő hatása egész évre vonatkozóan 2014. évben jelentkezik.

További átvett pénzeszközként csak azok az összegek számolhatók el, amelyek ellenében az átadó szervezet vagy személy az ellátandó feladatot meghatározhatja, de ellenszolgáltatást nem kér. Az abból megvalósítható eredmény hasznosítási jogát nem köti ki, az önkormányzatot számadási kötelezettség nem terheli.

3.4. Felhalmozási célú bevételek

A felhalmozási célú bevételek realizálhatóságát a vagyongazdálkodás határozza meg. A vagyongazdálkodással a költségvetési koncepció külön fejezete foglalkozik (VI. Vagyongazdálkodás).

Fejlesztési és felújítási feladatok kizárólag felhalmozási célú bevételek terhére tervezhetők. Ezen bevételek növelése érdekében törekedni kell a piaci lehetőségek maximális kihasználására. /a bérbeadás és az értékesítés terén egyaránt/.

E bevételi előirányzatok túltervezése – ennek következtében bevételi elmaradás keletkezése – a kiadások teljesíthetőségét veszélyezteti. Ennek megakadályozására indokolt tartalék képzése, tervezése melyre a bevételek beérkezésének függvényében vállalható kötelezettség, illetve annak függvényében használható fel.

Gondoskodni kell a bevételek beszédéséről. Ehhez naprakészen kell vezetni a megfelelő nyilvántartásokat, a bevételi előírásokról, a bevételek beérkezéséről és meg kell hozni a szükséges intézkedéseket a hátralékokra vonatkozóan.

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a pályázati lehetőségekben rejlő forrásokra. Egyre inkább nyilvánvaló, hogy az önkormányzatok számára folyamatosan szűkülő állami

források pótlására ez a terület válik kulcsterületté. Az az önkormányzat, amely hatékonyan tud a pályázati forrásokra pályázni, óriási helyzeti előnybe kerül azokkal szemben, amelyek önerő, vagy adminisztratív nehézségek miatt ezeket a lehetőségeket nem tudják kihasználni, ezzel egyidejűleg a leszakadásuk is egyre inkább érzékelhető lesz.

Önkormányzatunk számára a következő évben is nagyon fontos a pályázatfigyelés, a kiszemelt pályázatok előkészítése, a pályázati anyagok korrekt, és következetes összeállítása, a pályázati határidők betartása, valamint a megnyert pályázatok esetében a hatékony projektmenedzselés, és a megbízható elszámolás.

3.5. Finanszírozási bevételek

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet - a 2011. évi CXCV. törvény 10. §. /2/ bekezdésben meghatározott kivétellel – csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet úgy, hogy a tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Az önkormányzat működési célra **éven belüli** likvid hitelt vehet fel Kormány engedélye nélkül /pl. folyószámla hitel/

IV. Kiadások

1. A létszám és a személyi juttatások tervezése

A **létszámot** 2014. évre az alábbiak szerint kell tervezni:

- A létszám az év közben belépett feladatbővítéssel, fejlesztésekkel és azok szintrehozásával, továbbá a 2014. évben indokolt fejlesztésekkel növelhető
- létszám személyi juttatási előirányzat nélkül nem tervezhető.
- az EU-s forrásokból finanszírozott, határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott létszám tervezhető, amennyiben a foglalkoztatáshoz többletforrás /támogatás/ nem szükséges.

Létszám személyi juttatás előirányzat nélkül nem tervezhető.

A **személyi juttatásokat** úgy kell tervezni, hogy az fedezetet nyújtson a törvény szerinti kifizetésekre. A törvényi kötelezettségen alapuló kifizetésekre előirányzatot kell képezni, azt nem lehet a várható megtakarításokra alapozni.

A 2014. évi tervezés során **változatlan mértékű illetményalap/alapilletménnyel** és a közalkalmazotti illetménytáblával kell számolni, a személyi juttatás illetmény-fejlesztés címen nem növelhető.

Ennek ellenére a személyi juttatások tervezésénél a következő – jogszabályi előírásokon alapuló – kötelezettségekkel számolni kell az eredeti előirányzatban.

- a köznevelési intézményekben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak személyi juttatása a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 7. és 8. mellékletei alapján számítható többletkiadás 60 %-ával I-IX. hónapban, és 70 %-ával X-XII. hónapban.

- egészségügyi intézmények esetén a 2013. évi illetmény- vagy bérfejlesztés összegével
- közalkalmazottak tekintetében biztosítani kell a 3 évenkénti kötelező átsorolások és a jubileumi jutalmak fedezetét, a törvényben megállapított egyéb juttatásokat, valamint egyéb javadalmazásokat.
- Biztosítani kell a minimálbér mértéke változásának fedezetét /jelenlegi ismereteink alapján minimálbér összege 104 000 Ft, a garantált bérminimum összege 121 000 Ft/

A **munkaadókat terhelő járulékokkal** a hatályos jogszabályok alapján kell számolni.

A köztisztviselők és közalkalmazottak megtartása és a munkamorál jobbá tétele érdekében biztosítani kell részükre azokat a juttatásokat, amelyek eddig is megillették őket. 2010 évtől a köztisztviselőket un. „cafeteria” illeti meg, az szja törvényben felsorolt juttatások alapján. Továbbá a közalkalmazottak is és a munkatörvénykönyvesek esetében is fogyasztásra készétel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány juttatásával kell számolni az előző évi juttatással megegyezően.

2. Dologi kiadások tervezése

A nehéz gazdasági körülmények között is törekedni kell a működtetés egyensúlyának fenntartására 2014. évben is. A dologi kiadásokon belül az ésszerű takarékoság követelményének érvényesítése céljából felül kell vizsgálni az egyes kiadások alakulását, rangsorolni kell a feladatokat annak érdekében, hogy a megtervezett előirányzat a megfelelő helyekre koncentrálódjon.

Dologi kiadásoknál az infláció mértékét figyelembe kell venni, mivel az előirányzatainkat emelni fogja. **A kiadásokat csökkenteni kell az egyszeri feladatokra biztosított támogatások összegével. A következő évi tervezésnél ezért kiemelt fontosságú, hogy a képviselő-testület felülvizsgálja, hogy melyek azok az önként vállalt feladatok, amelyek további finanszírozását már nem lehet, illetve gazdaságilag nem szabad felvállalni.**

A realizálható források függvényében biztosítani kell az önkormányzat, a hivatal, valamint az intézmények zavartalan működését.

Az élelmezési norma emelése várható az infláció mértékével a táplálkozás egészségügyi szabályok betartása mellett.

Az intézményeknek a kapacitások jobb kihasználásával és a pályázati lehetőségek széleskörű igénybevételével kell törekedniük a működési bevételeik növelésére, ezáltal az önkormányzati támogatás csökkentésére illet a kötelező feladataik jobb színvonalon történő ellátására.

Ennek során az intézmények elsősorban olyan pályázatokat nyújthatnak be, amelyekhez minimális /10-15%/ önkormányzati támogatás szükséges.

Az egészségügyi intézmények finanszírozása nem változik az előző évhez viszonyítva.

3. Támogatások, pénzeszköz átadások

Függetlenül attól, hogy a támogatási célok nem jelentenek az önkormányzat számára kötelező feladatot, meg kell tartani azokat a támogatási formákat amelyek immár hagyományosak, a lokálpatrióta program részévé váltak, közösségi célt szolgálnak és a Község lakói körében elismertek. E támogatási formák személyes kapcsolatot biztosítanak az önkormányzat és a támogatott között, az odafigyelés fontos eszközévé vált, azonban szelektálni kell azon kiadásokat, melyek nem kötelező feladatok.

4. Ellátottak pénzbeli juttatása

Szociális gondoskodás továbbra is kiemelt feladata kell, hogy maradjon az Önkormányzatnak. A szociális juttatásokat legalább a 2013. évi eredeti előirányzat szintjén indokolt tervezni.

5. Felhalmozási kiadások tervezése

a.) Fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos kötelezettségek

- Tekintettel arra, hogy számos beruházási feladathoz a pénzügyi fedezetet pályázati forrásokból kívánjuk megoldani, tehát biztosítani kell a költségvetésben egy nagyobb összeget – a céltartalékok között – az önkormányzat pályázataihoz benyújtandó pályázati saját erő fedezetére. A pályázatokhoz kapcsolódó saját források vonatkozásában kiemelt szempontként jelöljük meg, hogy olyan pályázatokon indulunk, melyek a tervben megjelölt célokat segítik és az elnyerhető támogatási arány legalább a megvalósítandó projekt értékének **80%-át** eléri.

- Fejlesztési tervek kialakításához elsődleges cél:

- kötelező feladathoz kapcsolódó ingatlan felújítások
- a tervek közötti összhang megteremtése
- önerő biztosítása a pályázatokhoz
- Leader pályázatok benyújtása
- mezőgazdasági útfelújítás
- útfelújítás
- Járdafelújítások (lakossági összefogással)
- Energia hatékonyságot fokozó beruházások (folyamatban lévő KEOP pályázat)
- Működési célú, közösségfejlesztő, kulturális pályázatok (pl. IKSZT programok, képzések, óvoda, stb.)

Gondoskodni kell az **önkormányzati ingatlanok**, elsősorban **középületek** tervszerű állagmegóvásáról.

- Környezetvédelem

- virágosítás
- parkosítás
- szelektív szemetsháztartási program
- energia hatékonyságot növelő fejlesztések (fűtőkorszerűsítés, világításkorszerűsítés)
- vízelvezető rendszer karbantartása, felújítása, tervezetése

Diáktámogatási rendszer

Az önkormányzat évek óta részese az országos felsőoktatási ösztöndíj programnak. A következő évben is csatlakozik ehhez a diáktámogatási rendszerhez, tehát részt vesz a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj és az Arany János tehetséggondozó programokban. Az önkormányzatot terhelő kifizetések fedezetét tervezni kell a 2014. évi költségvetésben.

- Sportfeladatok

A helyi sportfeladatok – *nem kötelezően ellátandó feladatok ugyan – de a sportolni vágyók igényeinek kielégítésére és a színvonalasabb ellátása érdekében* az önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan és *anyagi lehetőségeinkhez mérten* támogatást nyújt a sporttal foglalkozó helyi szervezetek támogatására anyagi lehetőségeink függvényében figyelembe véve a Sportfejlesztési koncepcióban és a Sportrendelemben foglaltakat.

A tornaterem üzemeltetését továbbra is külön szakfeladaton biztosítjuk.

- Kulturális feladataink

- Törekedni kell arra, hogy Rábakecöl község kulturális élete folyamatos bemutatásra kerüljön.
- Falunap megrendezése
- Adventi és karácsonyi programok
- Idősek Napjának megrendezése
- Nemzeti ünnepek
- Falukirándulás
- Ismeretterjesztő előadások
- Pályázati lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása annak érdekében, hogy a kulturális élet minél színesebb legyen
- Kiemelt feladat az IKSZT nyújtotta lehetőségek kiaknázása, a hatékony, de költségtakarékos lakossági szolgáltatások

- Nemzetközi kapcsolatok

- Erdélyi kapcsolatok ápolása

- Szociális ellátás

- A családsegítő és gyermekjóléti társulásban továbbra is részt veszünk.
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást társulás útján biztosítjuk.
- Támogató szolgálat ellátási szerződés alapján működik.
- A közösségi ellátást beledi székhellyel működő társulásban látjuk el.
- A családi napközi ellátását szintén társulásban látjuk el (2 csoportot működtetünk).
- Házi gondozást és a szociális étkeztetést a Beleden működő Egyesített Szociális Központon keresztül biztosítjuk..

- Egészségügyi feladatok

- A Körzeti Háziorvosi Szolgálatot jelenleg helyettesítéssel működtetjük.
- A Védőnői Szolgálat feladatait Beled körzet látja el.
- A gyermekorvosi feladatokat Beled körzet látja el.
- Az egészségház eszközállománya a jogszabályi kötelezettségnek megfelel.
- Folytatni kell a hagyományos Egészségnap szervezését.

- Egyéb feladatok

Továbbra is hangsúlyt kell helyezni a mindenkit érintő területekre, mint a községgazdálkodás. Szem előtt kell tartani a letelepedést és a térségi munkahelyteremtést ösztönző intézkedéseket.

V. Kötvényfelhasználás, hiteltörlesztés

Az önkormányzat pénzügyi helyzete stabil, kötvényt nem bocsátottunk ki. A 2013. évben felvett hosszú lejáratú 2 MFt fejlesztési hitelt 2015-ig, de lehetőség szerint előtörlesztéssel 2014-ben törleszteni kell. Előfinanszírozott fejlesztési hitelállományunk a támogatás megérkezéséig 4.994 eFt. Folyószámla hitelállománnyal nem rendelkezünk.

VI. Vagyongazdálkodás

Az önkormányzati vagyon kezelése és hasznosítása a feladatellátáshoz szükséges vagyontárgyak működőképes állapotban tartását követeli meg, ezért az önkormányzat fenntartásában működő intézmények elhelyezésére szolgáló, saját tulajdonú ingatlanok állagmegóvását kiemelten kell kezelni. Az erre lehetőséget nyújtó pályázati forrásokat fel kell kutatni és az önrész megléte esetén azokra a pályázatot be kell nyújtani, különösen a nagy összegű beruházások vonatkozásában.

A Kossuth u. 81. szám alatti ingatlant („régí iskola”) kedvező feltételek esetén értékesíteni kell.

A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

VII. Költségvetési tartalék képzése

A bevételi források függvényében tartalékot kell képezni az előre nem látható gazdasági események kezelésére, továbbá pályázati önrő biztosításához.

VIII. Általános szempontok a tervezéshez

A 2014. évi költségvetési javaslatnak a 2013. évi előirányzatból kell kiindulnia oly módon, hogy a törvényi változások miatti feladatellátás és annak költségigénye legyen a meghatározó. A kiemelt előirányzatokat úgy kell kialakítani, hogy év közben ne kerüljön sor előirányzat nélküli kötelezettségvállalásra.

Rábakecöl, 2013. október 21.

Tuba Erik
polgármester

Határozati javaslat

1. A képviselőtestület a 2014. évi költségvetési koncepciót az előterjesztés szerint elfogadja.
2. A képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy a koncepcióban foglaltak alapján összeállított 2014. évi költségvetési rendeletervezetet – törvényben meghatározott határidőn belül terjessze a képviselőtestület elé.

Határidő: az Államháztartásról szóló törvény rendelkezése szerint

Felelős: polgármester



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2013. október 28.

5. napirend: Közmeghallgatás időpontjának és napirendjének meghatározása

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Szervezeti és Működési Szabályzatunk évente közmeghallgatás tartását írja elő. A közmeghallgatás időpontját az elmúlt évhez hasonlóan év végére tűzzük ki.

A költségvetési koncepció elfogadásának határideje 2013. október 31. A koncepció lakosság előtti ismertetés előfeltétele annak képviselő-testület által történő megtárgyalása és elfogadása.

Fentiek alapján, valamint a lakosság számára kedvezőbb hétvégi időpontot szem előtt tartva a munkatervben 2013. november 29. péntekre terveztük a képviselő-testületi ülést, és ezt követően a közmeghallgatást.

A tervezett napon a TÁMOP-3.2.3.B-12/1-2013-0107 program keretében 17 óra kezdettel a Szülők Akadémiája előadás sorozat második (~ 1 órás) előadása kerül megrendezésre.

Fentiek figyelembevételével az alábbi javaslatot teszem:

Helyszín: Soós Imre Kulturális Központ

Időpont: 2013. november 29. péntek 18 óra

Napirend:

10. Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról
11. Tájékoztató intézményi átszervezésekről
12. Helyi adórendeletek változása
13. Mezőgazdasági útfelújítás
14. Beszámoló a 2012. évi és 2013. ¾ évi önkormányzati feladatok teljesítéséről, adóbevételek alakulásáról
15. Tájékoztató a 2013. évi fejlesztésekről, 2014. évi fejlesztési tervekről
16. 2014. évi költségvetési koncepció ismertetése
17. Lakossági igények felmérése a 2014. évi költségvetés tervezéséhez
18. Különfélék, bejelentések, egyéb lakossági észrevételek, kérdések

Várom a további napirendi javaslatokat közéleti témákra, tájékoztatást igénylő területekre, lakosságot érintő döntéshozatalt segítő kérdések feltételére.

Kérem az előterjesztés szíves megvitatását, egyetértés esetén elfogadását.

Rábakecöl, 2013. október 21.

Tuba Erik
polgármester



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2013. október 28.

6. napirend: 2014. évre szóló belső ellenőrzési terv

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 92. §-a szabályozza az önkormányzatok ellenőrzési tevékenységét. A törvény úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év november 15-ig hagyja jóvá.

2013. évtől a közigazgatási rendszer átalakításával megszűnt a belső ellenőrzési feladatok társulási formában történő ellátása, valamint ennek központi finanszírozása.

A Beledi Közös Önkormányzati Hivatal vállalja a tagönkormányzatok belső ellenőrzésének lebonyolítását és finanszírozását.

Fentiek valamint a Közös Önkormányzati Hivatal által bekért árajánlatok alapján javaslom, hogy 2014. évre ellenőrzés tárgyaként „a nyertes pályázatok és közbeszerzések” terület ellenőrzését jelöljük meg.

Rábakecöl, 2013. október 21.

Tuba Erik
polgármester

Rábakecöl Község Önkormányzata
2013. január 28.

Pályázati eredmények, elszámolások
Rábakecöl Község Önkormányzata 19/2006. (XII.29) rendelete alapján
2012. évben megítélt támogatások

Pályázó	Igényelt támogatás	Tervezett felhasználás
Magyar Vöröskereszt Rábakecöli Alapszervezete	60.000,-	Véradók vendéglátása véradás után. Községi és egyéb vöröskeresztes programokon való részvétel
Római Katolikus Egyházközség	200.000,-	A templom külső helyreállításának folytatása (festés) valamint kápolna felújítás
Napsugár Nyugdíjas Klub	45.000,-	Falu virágosítása, működési költségek, gyermekek megajándékozása, közösségfejlesztés
Rábamenti Horgász Egyesület	200.000,-	Halasítás, tó környezetének rendbetétele
„Rábakecöl Iskoláért” Alapítvány	200.000,-	Zenei fesztivál rendezése, gyermekprogramokkal, ismerkedés érdekes hangszerekkel (slider, káosz-pad, somlophon)
Pajtaműhely Hagyományőrző Közművelődési Alapítvány	200.000,-	Húsvétváró tavaszi játszóház, Kosárfonó- és kézműves tábor kulturális rendezvényekkel, Kulturális örökség Napjai, Luca napi kézi mives találkozó
Rábakecöl Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	100.000,-	Működési költségek
Összesen:	1.005.000	
Rábakecöli Sportegyesület	-	Sportrendelet és külön megállapodás alapján
Rábakecöl Napköziotth. Óvoda	-	Soósne Vass Szilvia fotópályázat díjfelajánlása

Minden támogatottnak 2013. január 31. a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló benyújtásának határideje.

Tuba Erik
polgármester



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Ifjúsági és közösségi információs pontok létrehozására és működtetésére

A pályázat kódja:

KTE-SWI-2013/2

A **Kreateam Egyesület** (továbbiakban pályázatkezelő) a svéd **SWINT NGO Foundation** szervezet együttműködésével pályázati kiírást tesz közzé az alábbiak szerint:

A korábban kialakult svéd-magyar közösségfejlesztési folyamat eredményeképpen a pályázatkezelő Kreateam Egyesület, valamint a támogató svéd SWINT NGO Foundation Magyarország területén működő közösségi tereknek, művelődési és szabadidős szervezeteinek lehetőséget biztosít közösségfejlesztés szempontjából lényeges szerepet betöltő **helyi információs pontok kialakítására és működtetésére**.

A pályázat célja, hogy Magyarországon már egyéb formában működő, vagy kialakítás előtt álló ifjúsági, valamint közösségi információs pontok – úgynevezett KREAPONTOK – alakuljanak, annak érdekében, hogy a helyi közösség számára lényeges információk egy helyen, helyi mentor segítségével elérhetőek legyenek.

Az ifjúsági és közösségi információs pont szolgáltatás lényege, hogy rendszerezetten teszi elérhetővé a fiatalok és helyi közösségek, polgárok számára a releváns információkat. Az ifjúsági és közösségi információs pont alaptervékenysége keretében biztosított szolgáltatásait ingyenesen biztosítja, mely szolgáltatások mindenki számára, mindennemű megkülönböztetés nélkül hozzáférhetőek. Mindezek figyelembevételével az információs pont elsődleges célcsoportja ifjúsági információs pont esetében a 14-29 éves korcsoport, közösségi információs pont esetében a település teljes körű lakossága. Az ifjúsági és közösségi információs pont szolgáltatásai során törekedni kell a pontos, megbízható információszolgáltatásra.

Az ifjúsági és közösségi Információs pont általában az alábbi területeken végez információgyűjtést és szolgáltatást:

- helyi, regionális és országos kulturális programok, rendezvények;
- helyi sportolási lehetőségek, helyi, regionális és országos sportrendezvények;
- helyi és regionális közoktatási és felsőoktatási információk
- helyi és megyei önkormányzatok nyitva tartása és szolgáltatásai
- helyi és regionális és országos olcsó szálláslehetőségek
- országos utazási és szállás információk
- helyi munkalehetőségek
- helyi, regionális országos és uniós pályázatok
- helyi és regionális segítő-és krízisellátó helyek
- ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltató helyek
- az európai mobilitással összefüggő alapinformációk

1. A pályázók köre:

- 5000 fő lakossági szám alatti magyarországi települések önkormányzatai, ezek intézményei, illetve az adott településen működő civil szervezetek (egyesületek, alapítványok).

2. A pályázati program tárgya:

A pályázati támogatás keretében a pályázatkezelő a következő szolgáltatásokat biztosítja nyertes pályázóknak:

1. *Információs pont kialakításához szükséges KREAPONT bázis (logózott információs asztal és pult)*
 - A nyertes pályázó által megjelölt közösségi térben a pályázatkezelő biztosítja az információs pont működéséhez szükséges információs pultot, amely alkalmas lesz számítógép elhelyezésére, valamint a projekt során átadásra kerülő ifjúsági, közösségfejlesztési szakmai anyagok, valamint közérdekű, hasznos információtárak elhelyezésére.
2. *Felhasználói hozzáférés (liszensz) biztosítása az információs pont működtetéséhez szükséges adatbázishoz*
 - A nyertes pályázó számára a pályázatkezelő hozzáférést biztosít a svéd-magyar közösségfejlesztési csoport által üzemeltetett információtárhoz, amelyen keresztül a kialakított információs pont működtetéséhez szükséges szóróanyagok, dokumentumok és kiadványok elérhetőek lesznek. Ezek a szóróanyag kinyomtatva elhelyezhetőek lesznek az információs pont polcain, lehetőséget biztosítva a használók széles körű informálására.
3. *A projektidőszak alatt (6 hónap) mentori szolgálat biztosítása az információs pont szakmai munkatársa részére*
 - A projektidőszak alatt a kialakított információs pont működéséhez szükséges szakmai segítséget is biztosítja a pályázatkezelő. A nyertes partnerek számára egy on-line help-center felületen hozzáférést biztosít a program szakértőivel való kommunikálásra, annak érdekében, hogy az információs pont működtetése során felmerülő kérdések és problémák minél gyorsabban és egyszerűbben megoldásra találjanak.

A nyertes pályázók vállalásai:

1. *Működő közösségi térben legalább 4 m² területű szabad tér biztosítása a kialakítandó információs pont számára.*
 - A pályázatkezelő által biztosított információs pult elhelyezéséhez és későbbi működtetéséhez szükség van egy olyan - lehetőleg közösségi térben, (művelődési házban, polgármesteri hivatalban, civil szervezet helyiségében, stb.) elhelyezkedő térre, ahol a KREAPONT telepítése megtörténhet.
2. *Minimum egy darab szélessávú internetkapcsolattal ellátott számítógép biztosítása a helyszínen.*
 - A mai informatikai alapkövetelményeknek megfelelő számítógép (alapgép, monitor, billentyűzet és egér) elhelyezése a telepített információs asztalon, amely közösségi célokat szolgál – tehát lehetőséget biztosít az információs pont használói számára az Internethez, valamint a KREAPONT adatbázisához való hozzáféréshez. Lehet már meglévő, használt számítógép biztosítása, nem szükséges új eszköz vásárlása.
3. *Minimum egy fő közösségfejlesztési munkatárs biztosítása a projekt megvalósulási és fenntartási időszak alatt.*
 - A projekt időszak (6 hónap) illetve a vállalat fenntartás időszak (18 hónap) alatt legalább egy olyan munkatárs biztosítását vállalja a nyertes pályázó aki, a közösségi tér nyitva-tartási idejében jelen van, és a KREAPONT felügyeletét és szakmai háttérét biztosítja. Ennek a munkatársnak lesz a vállalása, hogy a projekt során a szakértő csoporttal kommunikál, valamint a kapott felhasználói felületeket – és az ezeken keresztül elérhető információs anyagokat – kezeli. A programba nem szükséges új munkaerőt bevonni, a közösségi tér meglévő kollégája is elláthatja az adott feladatokat.
4. *A pályázati támogatáshoz szükséges 10% önerő biztosítása (99 000 Ft)*
 - A nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt a pályázatkezelő, amelyben rögzítésre kerülnek – többek között – az önerő biztosításának feltételei is.

3. Támogatási intenzitás:

A pályázati konstrukcióban elnyerhető támogatás összege 990 000 Ft, amely az információs pont kialakításának, valamint a projekt időszak (6 hónap) alatti működtetésének szakmai költségeit fedezi. A támogatás intenzitása 90%, ami feltételezi a pályázói önerő bevonását 10% (99 000 Ft) erejéig. A támogatás, illetve az önrész az alábbi juttatásokat fedi le:

- KREAPONT bázis (logózott információs asztal és pult).
- Felhasználói liszensz a svéd-magyar közösségfejlesztési adatbázishoz, amelyen keresztül a projektidőszak alatt az információs pont működtetéséhez szükséges anyagok letölthetők lesznek.
- Hozzáférés az on-line help-center felülethez a program szakértőivel való kommunikálás érdekében.

4. A pályázat befogadása és támogatása:

A pályázatokat az értékelő bizottság beérkezés sorrendjében vizsgálja. Várható támogatott pályázatok száma 120 db. Amennyiben a pályázat hiányos, vagy ha a pályázatot határidőn nyújtják be, vagy ha a rendelkezésre álló keretstátusz betöltésre kerül, úgy a pályázat bírálat nélkül kerül visszautasításra. A pályázati döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. A támogatott pályázatok benyújtójával a pályázatkezelője támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tervezetét a pályázati döntést követően bocsátja rendelkezésre a pályázat kezelője.

5. A pályázathoz kötelező elemei:

- Hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap
- Civil szervezetek esetén cégbírósági kivonat, önkormányzatok esetén MÁK törzskönyvi kivonat másolata

A pályázati kiírás és adatlap a www.kreateamegyesulet.hu oldalról tölthető le.

6. A pályázat benyújtása:

A hiánytalanul kitöltött pályázati adatlapot, illetve a kötelező melléklet kizárólag elektronikus úton az info@kreateamegyesulet.hu e-mail címre várjuk.

Pályázat benyújtásának határideje: 2013. november 22. péntek éjfélig

A pályázatról további információ
a 06/70-341-5702-es telefonszámon,
illetve az info@kreateamegyesulet.hu e-mail címen kérhető.

Rábakecöl
2014. évi eseménynaptára

Hónap	Nap	Rendezvény neve	Rendezvény helyszíne	Rendezvény felelőse	Elérhetőség
Január		„Liget nap”	Soós Imre Kulturális Központ, Könyvtár Rábakecöl Kossuth u. 51.	Boros Margit könyvtáros	konyvtar@rabakeco l.hu
		Szülők Akadémiája 6/4	Soós Imre Kulturális Központ, Könyvtár Rábakecöl Kossuth u. 51.	Boros Margit könyvtáros	konyvtar@rabakeco l.hu
Február		Fotó- és festménykiállítás	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Kovácsné Somogyi Mónika IKSZT vezető	sikk@rabakecol.hu ikszt@rabakecol.hu
		VI. Lipi István Asztalitenisz Emléktorna	Tornaterem Rábakecöl Kossuth u. 51	Eckrich Béla	polgarmester@rabakecol.hu
		Szülők Akadémiája 6/5	Soós Imre Kulturális Központ, Könyvtár Rábakecöl Kossuth u. 51.	Boros Margit könyvtáros	konyvtar@rabakeco l.hu
		III. Kvíz party	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Horváth Dóra képviselő	horvath.dora@rabakecol.hu
		Farsangi óvodabál		Bors Jenőné óvodavezető	+36-30/660-18-63
		Szülők Akadémiája 6/4	Soós Imre Kulturális Központ, Könyvtár Rábakecöl Kossuth u. 51.	Boros Margit könyvtáros	konyvtar@rabakeco l.hu
		Irodalmi tudáspróba	Soós Imre Kulturális Központ, Könyvtár Rábakecöl Kossuth u. 51.	Boros Margit könyvtáros	konyvtar@rabakeco l.hu
Március	15.	Március 15. Megemlékezés	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Kovácsné Somogyi Mónika IKSZT vezető	sikk@rabakecol.hu ikszt@rabakecol.hu
		Szülők Akadémiája 6/6	Soós Imre Kulturális Központ, Könyvtár Rábakecöl Kossuth u. 51.	Boros Margit könyvtáros	konyvtar@rabakeco l.hu
		Kecszőlőtől Rábakecöl Rábakecöl története 1162-től 2012-ig (4/4)	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Eckrich Béla	polgarmester@rabakecol.hu
		Író-olvasó találkozó	Soós Imre Kulturális Központ, Könyvtár Rábakecöl Kossuth u. 51.	Boros Margit könyvtáros	konyvtar@rabakeco l.hu
Április		Húsvétváró kézműves délután	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Kovácsné Somogyi Mónika IKSZT vezető	sikk@rabakecol.hu ikszt@rabakecol.hu
		Húsvétváró tavaszi kézműves játszóház	Bábi néni kincsháza Rábakecöl, Erkel u 14	Kokas Éva	+36-20/495-6679 www.pajtamuhely.hu
		Véradás	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Takácsné Szakács Ilona Felhalmi Antalné	rendelo@rabakecol.hu
		Szeretlek	Soós Imre Kulturális	Boros Margit	konyvtar@rabakeco

		Magyarország vetélkedő	Központ, Könyvtár Rábakecöl Kossuth u. 51.	könyvtáros	l.hu
Május	4	Anyák Napja	Óvoda Rábakecöl Kossuth u. 23.	Bors Jenőné óvodavezető	+36-30/660-18-63
	24.	Kihívás Napja	Rábakecöl	Horváth Dóra képviselő	horvath.dora@rabakecol.hu
	25.	Hősök napja	Világháborús emlékmű	Horváth Dóra képviselő	horvath.dora@rabakecol.hu
	30.	Gyermeknap	Óvoda Rábakecöl Kossuth u. 23.	Bors Jenőné óvodavezető	+36-30/660-18-63
	31.	Majáliszáró	Rábakecöl, Faluközpont	Kovácsné Somogyi Mónika IKSZT vezető	sikk@rabakecol.hu ikszt@rabakecol.hu
Június		Kirándulás		Horváth Dóra képviselő	horvath.dora@rabakecol.hu
		Nyugdíjas Olimpia	Soós Imre Kulturális Központ, Könyvtár Rábakecöl Kossuth u. 51.	Napsugár Nyugdíjas Klub	
Július		Vas Tibor Emléktorna	Rábakecöl, Sportpálya	Rábakecöli Sportegyesület elnöke	
Augusztus	1.	IV. Barnak menti	Rábakecöl	Kecöli Gondúzó Barátok	vargabkf3@gmail.com
	2.	Horgászörület/25 éves junbileumi/	Kavicsbánya-tó Rábakecöl	Rábamenti Horgászegyesület, Varga Lajos elnök	rabamentihe@freemail.hu 06-70/941-19-08
	2.	Falunap	Rábakecöl (több helyszín)	Tuba Erik polgármester	polgarmester@rabakecol.hu
	4-10.	Kosárfonó- és kézműves tábor kulturális rendezvényekkel	Bábi néni kincsháza Rábakecöl, Erkel u 14	Kokas Éva	+36-20/495-6679 www.pajtamuhely.hu
	20.	Kenyérszentelés	Római Katolikus Templom Rábakecöl, Kossuth u. 39.		
Szeptember		Szentmise	Miklósmajor, Kápolna	Gats Mihály plébános	
	20- 21	Kulturális Örökség Napjai	Bábi néni kincsháza Rábakecöl, Erkel u 14	Kokas Éva	+36-20/495-6679 www.pajtamuhely.hu
	20. 13 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Egészségnap	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Önkormányzat Soósné Vass Szilvia és Takács Kata	rendelo@rabakecol.hu +36-20/947-0540 +36-20/555-9647
		Szentmise	Újhídi kápolna	Gats Mihály plébános	
Október	5.	Búcsú	Rábakecöl		polgarmester@rabakecol.hu
	23.	Ünnepi megemlékezés	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Kovácsné Somogyi Mónika IKSZT vezető	sikk@rabakecol.hu ikszt@rabakecol.hu
	17. 14 ⁰⁰	Idősek Napja	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Tuba Erik polgármester	polgarmester@rabakecol.hu
Novem		Véradás	Soós Imre Kulturális	Takácsné Szakács	rendelo@rabakecol.hu

ber			Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Ilona Felhalmi Antalné	hu
	29.	„4 gyertya” rendezvénysorozat	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Kovácsné Somogyi Mónika IKSZT vezető	sikk@rabakecol.hu ikszt@rabakecol.hu
Decemb er	14.	Luca napi kézi mives találkozó	Bábi néni kincsháza Rábakecöl, Erkel u 14	Kokas Éva	+36-20-495-6679 www.pajtamuhely.h u
	6.	„4 gyertya” rendezvénysorozat	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Kovácsné Somogyi Mónika IKSZT vezető	sikk@rabakecol.hu ikszt@rabakecol.hu
	13.	„4 gyertya” rendezvénysorozat	Rábakecöl, Faluközpont	Kovácsné Somogyi Mónika IKSZT vezető	sikk@rabakecol.hu ikszt@rabakecol.hu
	20.	„4 gyertya” rendezvénysorozat „Karácsonyi Csengőszó” XII. Falukarácsony	Soós Imre Kulturális Központ Rábakecöl Kossuth u. 51.	Kovácsné Somogyi Mónika IKSZT vezető	sikk@rabakecol.hu ikszt@rabakecol.hu
	24.	Pásztorjáték	Római Katolikus Templom Rábakecöl, Kossuth u. 39.	Gats Mihály plébános	