

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a rábakecöli polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében 2012. december 17-én (hétfőn) 17,00 órakor megtartott képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: Tuba Erik polgármester,
Kovácsné Somogyi Mónika, Pandur Ferenc,
Horváth Dóra, Szabó Géza képviselő-testületi tagok,
Dr. Gál László jegyző,
Németh-Takács Katalin jegyzőkönyvvezető.

Tuba Erik polgármester: köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Ezek után javaslatot tesz az ülésen tárgyalandó napirendi pontokra:

Napirendi pontok:

- 1.) Megállapodás közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására**
Előadó: Dr. Gál László jegyző
- 2.) Közös hivatal alapító okiratának elfogadása**
Előadó: Dr. Gál László jegyző
- 3.) Megállapodás az általános iskolai tanulók étkeztetésének finanszírozására**
Előadó: Dr. Gál László jegyző
- 4.) Oktatási társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Dr. Gál László jegyző
- 5.) A tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló rendelet hatályon kívül helyezése**
Előadó: Dr. Gál László jegyző
- 6.) Megállapodás iskolabusz üzemeltetésére**
Előadó: Dr. Gál László jegyző
- 7.) Térítési díjak és nyersanyag normák megállapítása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 8.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben nem szabályozott helyi támogatásokról szóló 6/2011.(IV.04.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 9.) Védőnői körzet megszüntetési határidejének módosítása**
Előadó: Tuba Erik

- 10.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 11.) Tájékoztató a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulásának munkájáról**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 12.) Rábakecöl Község Önkormányzata 2013. évi munkatervének megállapítása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 13.) Pályázati lehetőségek**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 14.) Különfélék, bejelentések, egyéb döntést igénylő ügyek**
- a) Szerződés közvilágítás bővítésére (Kossuth u. 49.)
 - b) Könyvtár működtetésével kapcsolatos kérdések
 - c) Tájékoztatás adósságkonszolidációban való részvételről
 - d) Irodatechnikai eszközök üzemeltetésével kapcsolatos kérdések
 - e) A környezeti állapot javítását és helyi értékteremtést célzó 2013. évi pályázatok célkitűzéseinek egyeztetése
 - f) Ügyfélfogadási rend változása a Községházán 2013. januártól
 - g) Számlavezetési kondíciós díjak változása
 - h) Hulladékszállítási díjmegállapítás 2013. évre
 - i) Közszolgáltatási és vagyonkezelési üzemeltetési szerződés víz- és csatornaszolgáltatásra
 - j) Belső ellenőrzési feladatok ellátása 2013. január 1-től
 - k) Tornaterem használatáról szóló megállapodás a Sportegyesülettel
 - l) A Kapuvár-Beledi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezetének megszüntetéséhez kapcsolódó határozatok elfogadása
- Előadó: Tuba Erik polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadta.

Napirendi pontok tárgyalása:

- 1.) Megállapodás közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására**
Előadó: Dr. Gál László jegyző

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy január 1-től Beledi Közös Önkormányzati Hivatal lesz a megnevezésük. Beled, Dénesfa, Edve, Rábakecöl, Vásárosfalu mellé Répceszemere csatlakozik. A létszámról és az ügyfélfogadási rendről a holnapi napon tárgyalnak a polgármesterekkel. A keretszám a törvény szerint 20 fő, ebben nemcsak a köztisztviselők vannak bent. (Megállapodás a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a megállapodást a Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

75/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt felhatalmazás alapján – a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodást elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülését értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

2.) Közös hivatal alapító okiratának elfogadása

Előadó: Dr. Gál László jegyző

Dr. Gál László jegyző: tájékoztatja a képviselő-testületet a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratában foglaltakról. (Alapító Okirat jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület az Alapító Okiratot az előterjesztés szerint elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

76/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 9343 Beled, Rákóczi u. 137.) Alapító Okiratát az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülését értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

3.) Megállapodás az általános iskolai tanulók étkeztetésének finanszírozására

Előadó: Dr. Gál László jegyző

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az étkeztetést igénybe vevőknek a rezsiköltség megfizetéséről lenne szó. Sajnos erre nincs normatív finanszírozás, kivétel ez alól a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek. A Belügyminisztériumban is írtak a finanszírozás ügyében. (Megállapodás jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület az általános iskolás tanulók étkeztetésének finanszírozására vonatkozó megállapodást elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

77/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az általános iskolai tanulók étkeztetésére vonatkozó megállapodást Beled Város Önkormányzatával – a beledi napközi-otthonos konyhán történő étkeztetéssel - 2013. január 1-től az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről Beled Város Önkormányzatát értesítse, és a megállapodást írja alá.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

4.) Oktatási társulási megállapodás módosítása

Előadó: Dr. Gál László jegyző

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy a megállapodásból az oktatási feladatok kerültek ki.

A képviselő-testület az oktatási társulási megállapodás módosítását elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

78/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Mikrotérségi Általános Művelődési Központ Beled (székhely: 9343 Beled, Rákóczi u. 122.) jogutódlással megszűnjön, és egyúttal a Megszüntető Okirat kiadásra kerüljön.

A képviselő-testület hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Mikrotérségi Általános Művelődési Központ általános iskolai és napközi-otthonos óvodai feladatainak ellátására létrehozott Intézményi Társulási Megállapodás az előterjesztés szerint módosuljon.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről Beled Város Önkormányzatát értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

5.) A tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról szóló rendelet hatályon kívül helyezése

Előadó: Tuba Erik polgármester

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy a felhatalmazó rendelkezés alkotmány sértő, ezért a rendeletet hatályon kívül kell helyezni.

A képviselő-testület a rendelet hatályon kívül helyezését elfogadta, és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

15/2012.(XII.27.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Egyes tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokról” szóló 9/2012.(VI.08.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

6.) Megállapodás iskolabusz üzemeltetésére

Előadó: Dr. Gál László jegyző

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy iskolabusz ügyben a héten lesz egyeztetés. A 2012/2013. tanévben biztosítani kell a gyermekek szállítását, de finanszírozás nincs rá.

A képviselő-testület fentieket egyhangúlag tudomásul vette.

7.) Térítési díjak és nyersanyagnormák megállapítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: tájékoztatja a képviselő-testületet az ételmezésvezető által kigyűjtött nyersanyagárak változásáról. (Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a térítési díjakat az előterjesztésnek megfelelően elfogadta, és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

16/2012.(XII.27.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az étkeztetés térítési díjáról szóló rendelettervezetet az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

A képviselő-testület a nyersanyagnormákat az előterjesztésnek megfelelően elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

79/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az étkeztetés nyersanyagnormáit a rábakecöli napközi-otthonos konyhán 2013. február 1-től az 1 napra jutó ételmezési nyersanyagköltségeket az alábbi összegben állapítja meg:

- 1.) Óvodás gyermekek esetén háromszori étkezésnél 294 Ft
- 2.) Menzás gyermekeknél csak ebéd esetén 254 Ft
- 3.) Felnőtt ebéd esetén 292 Ft

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről az ételmezésvezetőt, és az étkeztetést igénybe vevőket értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

8.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben nem szabályozott helyi támogatásokról szóló 6/2011.(IV.04.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a rendelet felülvizsgálatát azért javasolja, mivel januártól a rendeletben szabályozott támogatási formák csak a saját bevétel terhére biztosíthatók. (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve).

Dr. Gál László jegyző: javasolja, hogy várják meg a költségvetést, hogy erre egyáltalán lesz-e keretük.

A képviselő-testület a jegyző javaslatát egyhangúlag elfogadta.

9.) Védőnői körzet megszüntetési határidejének módosítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy 2013. január 1-től a védőnői körzet megszüntetése mellett döntött a testület. Beled Város Önkormányzatával és az ÁNTSZ csornai szakmai vezetőjével történt egyeztetés során arra a közös megegyezésre jutottak, hogy a Védőnői Szolgálatot esetleg érintő, de még nem ismert jogszabályi változás miatt a körzet megszüntetését 2013. február 28. napjában határozzák meg.

A képviselő-testület fentiekkel egyhangúlag egyetértett.

10.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülések óta tett intézkedésekről, eseményekről. (Beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag tudomásul vette.

11.) Tájékoztató a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulásának munkájáról

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: beszámol a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulásának munkájáról (mellékelve).

A képviselő-testület a beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

80/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulásában végzett tevékenységről szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

Tuba Erik polgármester: tájékoztatja a képviselő-testületet Rábakecöl Község Önkormányzatának társulások keretében végzett munkájáról (mellékelve).

A képviselő-testület a tájékoztatót egyhangúlag tudomásul vette.

12.) Rábakecöl Község Önkormányzata 2013. évi Munkatervének megállapítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a 2013. évi munkatervet a 2012. évi alapján állította össze. (Munkaterv a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a 2013. évi Munkatervet elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

81/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2013. évi munkatervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a munkatervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2013. december 31.

13.) Pályázati lehetőségek

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az IKSZT pályázatot január közepétől február közepéig lehet benyújtani, ablakcserére szeretné. Épületenergetikai fejlesztésekre január 21-től lehet pályázni.

A képviselő-testület fentieket egyhangúlag tudomásul vette.

14.) Különfélék, bejelentések, egyéb döntést igénylő ügyek

Előadó: Tuba Erik polgármester

a) Szerződés közvilágítás bővítésére (Kossuth u. 49.)

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az EH-SZER Kft-től kapott árajánlatot a Kossuth u. 49. szám előtti oszlopra 1 db lámpatest felszerelésére, mely 65.000 Ft + ÁFA. (Szerződés jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület a szerződést elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

82/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – képviselői kérésre – szükségesnek tartja az EH-SZER Kft-től kapott árajánlat alapján a Kossuth u. 49. szám előtti oszlopra 1 db közvilágítási lámpa felszerelését 65.000 Ft + ÁFA összeggel a 2013. évi költségvetés terhére.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről az EH-SZER Kft-t értesítse, és a kivitelezésről gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2013. január 31.

b) Könyvtár működtetésével kapcsolatos kérdések

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a könyvtár működtetésére pénzbeli támogatást nem kapnak. A megyei könyvtár a szakmai vezetést biztosítja, az állománygyarapítást végzi, és programokat is szerveznek, pl. író - olvasó találkozó, stb. A könyvtáros megbízási díját tehát az önkormányzatnak kellene felvállalni, ami 14.000 Ft/hó + járulékok. A megbízási díj összegét csökkentené, és megkérdezi a könyvtárost, hogy így vállalja-e továbbra is a feladatellátást. (Megállapodás jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület fentieket egyhangúlag tudomásul vette.

c) Tájékoztatás adósságkonszolidációban való részvételről

Tuba Erik polgármester: tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az adósságkonszolidációban való részvételüket a Magyar Államkincstárnak határidőben kinyilvánították.

A képviselő-testület fentieket egyhangúlag elfogadta.

d) Irodatechnikai eszközök üzemeltetésével kapcsolatos kérdések

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az IKSZT-ben a fénymásoló elromlott, melynek a javítási költsége 51.663 Ft lenne. Kért árajánlatot új készülékre, multifunkcionális gép, melynek ára 60.000 Ft + ÁFA.

A képviselő-testület a fénymásoló gép javítását támogatta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

83/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükségesnek tartja az IKSZT-ben (9344 Rábakecöl, Kossuth u. 51.) 1 db irodagép felújítását - a legkedvezőbb árajánlat szerint – 51.663 Ft összegben a 2013. évi költségvetés terhére.

Utasítja a polgármestert, hogy az irodagép felújításáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2013. január 31.

e) A környezeti állapot javítását és helyi értékteremtést célzó 2013. évi pályázatok célkitűzéseinek egyeztetése

A képviselő-testület a Fotópályázat és az Év sportolója pályázat kiírását nem támogatta, a járdafelújításra vonatkozó pályázatot továbbra is szükségesnek tartja.

f) Ügyfélfogadási rend változása a Községházán 2013. januártól

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az ügyfélfogadási rend kialakítása folyamatban van.

A képviselő-testület fentieket egyhangúlag tudomásul vette.

g) Számlavezetési kondíciós díjak változása

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a Kis-Rába menti Takarékszövetkezet tájékoztatta a számlavezetési kondíciók módosulásáról (mellékelve).

A képviselő-testület fentieket egyhangúlag tudomásul vette.

h) Hulladékszállítási díjmegállapítás 2013. évre

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy jelen előterjesztés szerint 21%-os a drágulás. Az Energia Hivatal által elfogadottak alapján állapítják meg a hulladékszállítási díjat. (Előterjesztés mellékelve).

A képviselő-testület a napirendi pontot a következő ülésen tárgyalja.

i) Közzolgáltatási és vagyonkezelési üzemeltetési szerződés víz- és csatornaszolgáltatásra

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a Pannon-Víz Zrt. megküldte a közzolgáltatási és vagyonkezelési-üzemeltetési szerződést, melyet javasol elfogadni. (Szerződés mellékelve).

A képviselő-testület a közzolgáltatási és vagyonkezelési üzemeltetési szerződést elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

84/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a víziközmű és a szennyvízrendszer működtetésére vonatkozóan a Pannon-Víz Zrt-vel kötött közzolgáltatási és vagyonkezelési üzemeltetési szerződést az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a Pannon-Víz Zrt-t értesítse, és a szerződés megkötéséről gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2013. január 31.

j) Belső ellenőrzési feladatok ellátása 2013. január 1-től

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy szándéknyilatkozatot kell tenni, hogy a belső ellenőrzési társulásban a többcélú társulás keretein belül részt kívánnak-e venni a jövőben. (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve).

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy abban az esetben, ha a várható költségeket biztosítani tudja az önkormányzat.

A képviselő-testület a napirendi pontot a források és feltételek tudatában a következő ülésig elnapolta.

k) Tornaterem használatáról szóló megállapodás a Sportegyesülettel

Tuba Erik polgármester: ismerteti a támogatási megállapodás tervezetben foglaltakat (mellékelve).

Pandur Ferenc alpolgármester: javasolja, hogy a felelősséget egészítsék ki anyagi felelősségre, a támogatás terhére, a támogatásból levonásra kerül. Az utalást februárra és augusztusra javasolja, 2 részletben. Javasolja, hogy egyeztessen az illetékessel.

A képviselő-testület a támogatási megállapodást elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

85/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rábakecöli Sportegyesülettel kötött támogatási megállapodást – a kiegészítésekkel együtt – elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a Sportegyesület elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

l) A Kapuvár-Beledi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezetének megszüntetéséhez kapcsolódó határozatok elfogadása

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy megszűnik a munkaszervezet, ezért javasolja a határozati javaslatok elfogadását (mellékelve).

A képviselő-testület a határozati javaslatokkal egyetértett, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

86/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa közoktatási célra felhasznált pályázati támogatásból finanszírozott, a határozat mellékletét képező beruházások és eszközök tulajdonjogát 2012. november 30-i fordulónappal ingyenesen átadja az érintett önkormányzatoknak.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a társulás elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

87/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Dukai Tibor irodavezetőt – a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása Kistérségi Irodája megszüntetése miatt – 2012. december 31. napjával felmenti, és munkaviszonyát megszünteti.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a társulás elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

88/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa iskolabusz céljára ösztönző pályázatból vásárolt, Beled Város Önkormányzatának átadott iskolabusz, valamint Kapuvár Város Önkormányzatának beszerzett tulajdonjogát 2012. december 31-i fordulónappal ingyenesen átadja az érintett önkormányzatoknak.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a társulás elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

89/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Kapuvár Térségi Közoktatási Intézményi Társulást 2012. december 31. napjával megszünteti.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a társulás elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2012. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

90/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Mihályi Mikroközpontú Intézményfenntartó Társulás általános iskolára vonatkozó részeit 2012. december 31. napjával hatályon kívül helyezi.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a társulás elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2012. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

91/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Beled, Dénesfa, Edve, Gyóró, Rábakecöl, Vásárosfalu Községek Intézményi Társulása az általános iskolára vonatkozó részeit 2012. december 31. napjával hatályon kívül helyezi.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a társulás elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester
Határidő: 2012. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

92/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Kapuvár székhelyű pedagógiai szakszolgálatra kötött együttműködési megállapodást 2012. december 31. napjával hatályon kívül helyezi.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a társulás elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

A képviselő-testület egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

93/2012.(XII.17.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Beled székhelyű pedagógiai szakszolgálatra kötött együttműködési megállapodást 2012. december 31. napjával hatályon kívül helyezi.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a társulás elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 31.

Mindezek után, mivel több napirendi pont nem volt, a polgármester a testületi ülést 20,30 órakor bezárta.

K.m.f.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Németh-Takács Katalin
jegyzőkönyvvezető

MEGÁLLAPODÁS

Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról

Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselőjében eljáró: Tompáné Balogh Mária polgármester) 9343 Beled, Rákóczi u. 137., Dénesfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselőjében eljáró: Takács Lajos polgármester) 9365 Dénesfa, Fő u. 11., Edve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselőjében eljáró: Imre László polgármester) 9343 Edve, Petőfi u. 60., Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselőjében eljáró: Tuba Erik polgármester) 9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129., Répceszemere Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselőjében eljáró: Radics László polgármester) 9375 Répceszemere, Fő u. 60., és Vásárosfalú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselőjében eljáró: Molnár Sándor polgármester) 9343 Vásárosfalú, Fő u. 38.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában foglalt felhatalmazással élve igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2013. január 1. napjától az alábbi feltételek szerint:

- 1.) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése: Beledi Közös Önkormányzati Hivatal
A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 9343 Beled, Rákóczi u. 137.
- 2.) A szerződő képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy 2013. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal a mellékletben meghatározott ügyfélfogadási rend szerint Dénesfa, Edve, Rábakecöl, Répceszemere és Vásárosfalú Települések Önkormányzatainál a hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából ügyfélfogadást tart.
- 3.) A szerződő képviselő-testületek kijelentik továbbá, hogy a 2.) pontban meghatározott feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételeket településükön biztosítják.
- 4.) A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek évente – a polgármesterek előzetes egyeztetése alapján – testületi üléseiken fogadják el.
- 5.) Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal állományában dolgozó valamennyi köztisztviselő és ügykezelő személyi és természetbeni juttatásait, és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a beledi székhelyen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.
- 6.) A Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatás lehívására a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal jogosult azzal, hogy a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható alap és ösztönző hozzájárulást a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeire fordítja.
- 7.) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a jegyző készíti el, amely a megállapodó felek – a képviselő-testületek határozataiban jóváhagyott – egyetértésével válik hatályossá.
- 8.) A Közös Önkormányzati Hivatal állományi létszámát a megállapodásban érintett önkormányzatok – a költségvetési törvényben meghatározott és elismert hivatali létszám alapján – a polgármesterek egyeztetését követően testületi üléseiken fogadják el a Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjével együtt.
- 9.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az állami költségvetési törvényben meghatározottak szerint 2013. első 4 hónapjában a finanszírozást – Répceszemere Község Önkormányzat kivételével – a 2013. évi körjegyzőségi megállapodáshoz hasonlóan, lakosságárányosan biztosítják a székhely település részére. Répceszemere Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen időszakra az Újkér-

Egyházásfalu-Répceszemere Körmegjegyzőség és a beledi Polgármesteri Hivatal között megkötendő külön megállapodásban rendelkezik a közös hivatal működéséhez való hozzájárulás mértékéről.

- 10.) A Közös Önkormányzati Hivatalból kiválni a magasabb szintű jogszabályban (törvényben vagy kormányrendeletben) meghatározott eljárási rend szerint lehetséges. A kiválasztásról való döntést legalább 6 hónappal korábban kell meghozni, és a többi képviselő-testülettel írásban kell közölni. Más településeknek a Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozni csak a társult önkormányzatok minősített többséggel meghozott döntése alapján, és előzetes egyetértésével lehetséges.
- 11.) A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez a megállapodásban érintett önkormányzatok polgármestereinek többségi döntése szükséges.
- 12.) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Beled város polgármestere gyakorolja.
- 13.) A jegyzőt a helyettesíti, aki ellátja - a jegyző akadályoztatása esetén - a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat.
- 14.) A Beledi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: fő az alábbi bontásban:
 - 1 fő jegyző,
 -
 -
 -
 -
- 15.) A jegyző vagy megbízottja mindegyik képviselő-testület ülésén köteles részt venni, és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Ezen megállapodás valamennyi érintett önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyásával válik hatályossá, de rendelkezéseit 2013. január 1. napjától kell alkalmazni.

Beled, 2012. december 10.

.....
Beled Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Képviselője eljár: Tompáné Balogh Mária
polgármester

.....
Dénesfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Képviselője eljár: Takács Lajos
polgármester

.....
Edve Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Képviselője eljár: Imre László
polgármester

.....
Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Képviselője eljár: Tuba Erik

polgármester

.....
Répceszemere Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Képviselőjében eljár: Radics László
polgármester

.....
Vásárosfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Képviselőjében eljár: Molnár Sándor
polgármester

Záradék:

Ezen megállapodást Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával jóváhagyta.

Ezen megállapodást Dénesfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával jóváhagyta.

Ezen megállapodást Edve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával jóváhagyta.

Ezen megállapodást Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával jóváhagyta.

Ezen megállapodást Répceszemere Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával jóváhagyta.

Ezen megállapodást Vásárosfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával jóváhagyta.

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Gál László
jegyző

A Beledi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata

Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Dénesfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Edve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Répceszemere Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, és Vásárosfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ának (1) bekezdése b) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei:

1.1. Költségvetési szerv neve:

Beledi Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. Székhelye:

9343 Beled, Rákóczi u. 137.

Telephelyei:

9365 Dénesfa, Fő u. 11.

9343 Edve, Petőfi u. 60.

9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

9375 Répceszemere, Fő u. 60.

9343 Vásárosfalu, Fő u. 38.

2. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Szakágazat:

841105 helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladatok:

811000 építményüzemeltetés

841114 országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116 országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117 európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841126 önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841127 helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841133 adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés

841173 statisztikai tevékenység

841901 önkormányzatok és társulások elszámolásai

841906	finanszírozási műveletek
841907	önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908	fejezeti és általános tartalékok elszámolása
890442	foglalkozást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890441	foglalkozást helyettesítő támogatásra jogosultak rövid időtartamú közfoglalkoztatása

4. A költségvetési szerv illetékességi területe:

- Beled város,
- Dénesfa község,
- Edve község,
- Rábakecöl község,
- Répceszemere község,
- Vásárosfalu község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
9343 Beled, Rákóczi u. 137.

6. A költségvetési szerv jogelődjének neve, székhelye:

Beled Város Polgármesteri Hivatala
9343 Beled, Rákóczi u. 137.

Újkér-Egyházasfalu-Répceszemere Községek Körjegyzősége
9472 Újkér, Csíkos u. 4.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje

A költségvetési szerv vezetője az Mötv. 81. §-ának (1) bekezdése alapján a jegyző.
A jegyzőt a közös önkormányzati hivatal fenntartásában résztvevő önkormányzatok polgármesterei az Mötv. 82. §-ának (1) bekezdésében, és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembevételével határozatlan időtartamra nevezik ki.

9. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése

A foglalkoztatottak a közös önkormányzati hivatallal a Ktv. szerinti közszolgálati jogviszonyban állnak, kivéve az ugyanezen tevékenység ellátását segítő technikai alkalmazottakat, akik a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti munka jogviszonyban állnak.

10. Záró rendelkezések

Az Alapító Okirat 2013. január 1-én lép hatályba. Az Alapító Okirat hatályba lépése értelmében a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1. napjával jön létre és azzal a nappal kezdi meg működését.

Beled, 2012. december 7.
Tompáné Balogh Mária
polgármester
Beled Város Önkormányzata

Dénesfa, 2012. december ...
Takács Lajos
polgármester
Dénesfa Község Önkormányzata

Edve, 2012. december ...
Imre László
polgármester
Edve Község Önkormányzata

Rábakecöl, 2012. december ...
Tuba Erik
polgármester
Rábakecöl Község Önkormányzata

Répceszemere, 2012. december ...
Radics László
polgármester
Répceszemere Község Önkormányzata

Vásárosfalu, 2012. december ...
Molnár Sándor
polgármester
Vásárosfalu Község Önkormányzata

ZÁRADÉK

Jelen Alapító Okiratot a Mötv. 85. §-ának (1) bekezdése alapján

Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2012.(...) önkormányzati határozatával,

Dénesfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2012.(...) önkormányzati határozatával,

Edve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2012.(...) önkormányzati határozatával,

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2012.(...) önkormányzati határozatával,

Répceszemere Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2012.(...) önkormányzati határozatával,

Vásárosfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2012.(...) önkormányzati határozatával

adta ki.

Az Alapító Okiratot a képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Beled, 2012. december ...
Dr. Gál László
jegyző
Beled Város Önkormányzata
Dénesfa Község Önkormányzata
Edve Község Önkormányzata
Rábakecöl Község Önkormányzata
Vásárosfalu Község Önkormányzata

Répceszemere, 2012. december ...
Szele Tamásné
köjegyző
Répceszemere Község Önkormányzata

MEGÁLLAPODÁS

az általános iskolás tanulók étkeztetésének finanszírozásához

Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (képv. Tompáné Balogh Mária polgármester) 9343 Beled, Rákóczi u. 137., mint közszolgáltatást ellátó (továbbiakban: közszolgáltató), másrésztől Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képv. Tuba Erik polgármester) 9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129., mint közszolgáltatást igénybevevő (továbbiakban: igénybevevő) az alábbiakban állapodnak meg.

- 1.) A közszolgáltató önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a fenntartásában és működtetésében lévő napközi-otthonos konyháról biztosítja az igénybevevő önkormányzat általános iskolás tanulói részére az étkeztetést az oktatási-nevelési intézmények által kiállított megrendelő, illetve kimutatás alapján.
- 2.) Az igénybevevő önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.) pontban végzett, étkeztetésben résztvevők után a rezsiköltséget havonta utólag az élelmezésvezető által készített kimutatás alapján megtéríti a közszolgáltató önkormányzat részére.
- 3.) A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az étkeztetés várható költségeiről a tárgyévet megelőzően legkésőbb december 15-ig tájékoztatást nyújt az igénybevevő önkormányzat részére a közszolgáltatás igénybevételének meghatározása céljából.
- 4.) A közszolgáltató önkormányzat kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az év közbeni nyersanyagköltségek és rezsiköltségek esetleges változtatása esetén legalább 30 nappal korábban értesíti az igénybevevő önkormányzatot.

Ezen megállapodás a két fél egyező akaratnyilvánításán alapul.

Beled, 2012. december 13.

.....
Beled Város Önkormányzata
képv. Tompáné Balogh Mária
polgármester
köszolgáltató önkormányzat

.....
Rábakecöl Község Önkormányzata
képv. Tuba Erik
polgármester
igénybevevő önkormányzat

INTÉZMÉNYI TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
A Mikrotérségi Általános Művelődési Központ napközi-otthonos feladatainak ellátására

Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Beled, Rákóczi u. 137., Dénesfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dénesfa, Fő u. 11., Edve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Edve, Petőfi u. 60., Gyóró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gyóró, Fő u. 60., Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Rábakecöl, Kossuth u. 129. és Vásárosfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vásárosfalu, Fő u. 38. (továbbiakban: önkormányzatok) önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletbetartásával a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 43.§-ában meghatározott kötelező óvodai nevelési feladataik ellátására megállapodnak, hogy a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (továbbiakban Ttv.) 9.§-ában foglaltak szerint intézményi társulást működtetnek az alábbi feltételek szerint:

- 1.) **A társulás neve:** Beled, Dénesfa, Edve, Gyóró, Rábakecöl, Vásárosfalu Önkormányzatok Intézményi Társulása (továbbiakban: Társulás)

A társulás székhelye: 9343 Beled, Rákóczi u. 137.

A társulás tagintézményei: Napközi-otthonos Óvodák
- Dénesfa, Fő u. 13.
- Rábakecöl, Kossuth u. 23/a.

Az intézmény neve és címe: Mikrotérségi Általános Művelődési Központ Beled
9343 Beled, Rákóczi u. 122.

- 2.) Ezen megállapodás 2012. december 28-án lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 3.) A Társulás önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, döntéshozó szerve: a Társulási Tanács, amelynek 10 tagja van:
- a.) A Társulási Tanács tagjait a társult képviselőtestületek választják meg a települési képviselőtestület tagjaiból:
- | | |
|--|------|
| - Beled Város Képviselő-testülete: | 5 fő |
| - Dénesfa Község Képviselő-testülete: | 1 fő |
| - Edve Község Képviselő-testülete: | 1 fő |
| - Gyóró Község Képviselő-testülete: | 1 fő |
| - Rábakecöl Község Képviselő-testülete: | 1 fő |
| - Vásárosfalu Község Képviselő-testülete | 1 fő |
- b.) A Társulási Tanács tagjai sorából választja meg az elnököt és az elnökhelyettest.
Akadályoztatás esetén az elnököt az elnökhelyettes helyettesíti.
- c.) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább 6 tagja jelen van. A javaslat elfogadásához legalább 6 tag igen szavazata szükséges. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács tagjai által esetenként felhatalmazott 1 Társulási Tanács tag írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről a társult önkormányzatok és a Kormányhivatal részére 15 napon belül történő megküldéséről az elnök gondoskodik. A Társulási Tanács Tagjai

a költségvetés tervezésekor beszámolnak a megválasztó képviselő-testületeknek a Társulás működéséről, tevékenységéről.

4.) A Társulás célja, hogy a Társulásban részt vevő önkormányzatok a napközi-otthonos óvodai nevelésről, mint kötelezően ellátandó feladról a lehető leghatékonyabban tudjanak gondoskodni.

5.) A Társulás által ellátandó feladatok:

- az intézményi étkeztetési ellátása és a tornatermi foglalkozás biztosítása,
- a napközi-otthonos óvodai nevelés ellátása, továbbá a dénesfai és rábakecöli tagóvodában lévő napközi-otthonos óvodai csoport működtetése.

6.) Jelen megállapodás a MÁMK tulajdonjogát nem érinti. A Társulási Tanács által irányított Mikrotérségi Általános Művelődési Központ önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

a. A MÁMK bevételei: az állami alap- és kiegészítő támogatás, a városi önkormányzat költségvetési támogatása.

A MÁMK kiadásai: az óvodai nevelő tevékenységgel kapcsolatos költségek (bér és járuléka) intézményi épület állagmegóvásával, és a működtetéssel kapcsolatos beszerzések, rezsiköltségek, továbbá mindazon feladatok ellátásának költségei, amelyeket a MÁMK alapító okirata tartalmaz.

b. A társult önkormányzatok képviselő-testületei saját költségvetésükkel egyidejűleg fogadják el az óvodai feladatok ellátásának bevételeit és kiadásait.

c. A gazdálkodás ellenőrzését a Kapuvár székhelyű Belső Ellenőrzési Társulás útján látja el, előre meghatározott ütemterv szerint.

7.) A Társulási Tanács feladatai:

- a napközi-otthonos óvoda, mint intézményegység Szervezeti és Működési Szabályzatának illetve módosításának véleményezése,
- a napközi-otthonos óvoda, mint intézményegység pedagógiai programjának véleményezése,
- a tevékenységi körök esetleges módosításának véleményezése,
- véleményezi a napközi-otthonos óvoda, mint intézményegység költségvetési tervezetét,
- véleményezi a napközi-otthonos óvoda, mint intézményegység éves költségvetési beszámolójának elfogadását,

8.) A MÁMK vezetőjének kinevezése előtt a székhelyközség önkormányzata a Társulási Tanács véleményét köteles kikérni. A MÁMK vezetőjét Beled Város Önkormányzatának képviselő-testülete nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat, míg az egyéb munkáltatói jogokat Beled Város Önkormányzat polgármestere gyakorolja. A Társulási Tanács ellenőrzést gyakorolhat a napközi-otthonos óvoda, mint intézményegység gazdálkodása felett.

9.) A társult önkormányzatok a Társulás működésével kapcsolatos adminisztrációs, koordinációs feladatok ellátásával, valamint a társult önkormányzatok közötti kapcsolattartásból eredő tennivalók ellátásával a beledi Polgármesteri Hivatalt bízzák meg.

10.) A Társulási Tanácsot össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal,
- a Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére,
- az intézményegységek költségvetési tervezésének véleményezésére,

- az intézményegységek költségeinek elszámolásával kapcsolatban,
- a MÁMK igazgatójának kezdeményezésére,
- és minden olyan esetben, ha azt a társult önkormányzatok bármelyik polgármestere kezdeményezi.

11.) A Társulás megszűnése esetén a közösen beszerezett tárgyi eszközök, immateriális javak a beledi önkormányzat tulajdonában maradnak. A beledi önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a közösen beszerezett eszközök könyv szerinti nettó értékének idő- és hozzájárulás arányos részét – kilépés esetén – az alábbiak szerint téríti meg a társulásban részt vett önkormányzatoknak:

	Figyelembe vehető idő
50.000 Ft - 200.000 Ft értékhatárig	1 év
200.001 Ft – 500.000 Ft értékig	2 év
500.001 Ft – 1.000.000 Ft értékig	4 év
1.000.000 Ft feletti érték esetén	6 év

12.) Ezt a megállapodást a társuló felek bármelyike felmondhatja, figyelemmel a Ttv. 4.§ /2/ bekezdésében foglaltakra a naptári év július 31. napjára. A felmondást a megállapodó felek mindegyikével 3 hónapra előre írásban kell közölni. A társulási megállapodást a társulásban részt vevő önkormányzatok évente felülvizsgálják és ennek függvényében döntenek a tagintézmények további működéséről és a finanszírozási feltételeiről.

13.) Ezt a megállapodást, mint a társult önkormányzatok akaratával mindenben megegyezőt, a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek jóváhagyó határozatában kapott felhatalmazás alapján a társult önkormányzatok nevében aláírták.

Beled, 2012. december 14.

Beled Város Képviselő-testülete határozatában kapott felhatalmazás alapján.

Tompáné Balogh Mária
polgármester

Dénesfa Község Képviselő-testülete ... határozatában kapott felhatalmazás alapján

Takács Lajos
polgármester

Edve Község Képviselő-testülete ... határozatában kapott felhatalmazás alapján.

Imre László
polgármester

Gyóró Község Képviselő-testülete

... határozatában kapott felhatalmazás alapján.

Ötvös László
polgármester

Rábakecöl Község Képviselő-testülete

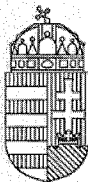
... határozatában kapott felhatalmazás alapján.

Tuba Erik
polgármester

Vásárosfalu Község Képviselő-testülete

... határozatában kapott felhatalmazás alapján.

Molnár Sándor
polgármester



GYŐR-MENFŐCSANAK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

SZÉLES SÁNDOR
kormány megbízott

Iktatószám: VIII-B-004/929-2/2012.

Ügyintéző: dr. Szűts Ádám

Telefon: (96) 507-242

Tárgy: a tiltott, közösségellenes magatartásokról szóló
önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése

Jegyzők/Körjegyzők

SZÉKHELYÜKÖN

Tisztelt Jegyző/Körjegyző Asszony/Úr!

A Magyar Közlöny 151. számában az Alkotmánybíróság közzétette a 38/2012. (XI. 14.) AB határozatát. A határozatban az Alkotmánybíróság 2012. november 15. napjával – alaptörvény-ellenesség miatt – megsemmisítette a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mhótv.) 51. § (4) bekezdésének, valamint 143. § (4) bekezdés e) pontjának rendelkezéseit.

Az Mhótv. 51. § (4) bekezdése arra hatalmazta fel a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy önkormányzati rendeletben meghatározhat tiltott, közösségellenes magatartásokat, és e magatartás elkövetőjével szemben ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírság, illetve százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabását rendelheti el.

Az Mhótv. 143. § (4) bekezdés e) pontja pedig arra adott felhatalmazást a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben határozza meg a kirívóan közösségellenes magatartásokat, valamint a magatartás elkövetőjével szembeni pénzbírság kiszabásának szabályait.

Az Alkotmánybíróság hivatkozott számú határozatából kiolvasható, hogy az Mhótv. felhatalmazó rendelkezéseinek alaptörvény-ellenessége miatt a tiltott, közösségellenes magatartásokról szóló önkormányzati rendeletek már megalkotásukkor sem rendelkeztek az Alaptörvénynek megfelelő törvényi felhatalmazással, így azok is alaptörvény-ellenesek.

Fentiekre tekintettel a tiltott, közösségellenes magatartások tárgykörében megalkotott önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése szükséges.

Győr, 2012. november 27.

Tisztelettel:



**Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2012.(XII.....)
önkormányzati rendelete az egyes tiltott, kirívóan közösségellenes
magatartásokról szóló 9/2012.(VI.08.) önkormányzati rendeletének hatályon
kívül helyezéséről**

1.§ A 9/2012.(VI.08.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

2.§ Ezen rendelet 2012. december 28-án lép hatályba.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet kihirdetése 2012. december -én megtörtént.

Rábakecöl, 2012. december

Dr. Gál László
jegyző



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2012. december 17.

7. napirend: Étkezési díjak és nyersanyagnormák megállapítása

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés mellékleteként megküldöm az élelmezésvezető által kigyűjtött nyersanyagárak 2012. évi változását és a hatályos norma és térítési díjak táblázatát. Jól látható a listán a jelentős mértékű emelés, átlagosan mintegy 15% mértékben.

Szintén csatoltan megküldök egy kalkulátort, mely a nyersanyag norma esetében 15%, a rezsi esetében pedig az inflációnak megfelelő 6 % mértékkel számol. (A táblázatban az emelés mértéke cellaérték módosítható.)

Az étkezési nyersanyagnorma 2011. óta nem került emelésre, így a fenti javaslat a 2011. évi áremelésekkel nem számol.

Rábakecöl, 2012. december 16.

Tuba Erik
polgármester

Átváltások a 2012-es ében

Előírás:

39. Kenyér	163	134	25
40. Kifli	16	18,50	2,5
41. Zsemle	16	18,50	2,5
42. Zsúrkenyér	-	-	-
43. Kalács	262	282	30
44. Kelt csiga	79	-	-
45. Kuglóf	273	308	35
47. Briós	46	53	7
52. Élesztő	135	215	20
32. Tej	118	143	25
33. Tejszín	-	-	-
34. Tejföl	165	200	35
35. Túró	600	671	71
36. Vaj, Vajkrém	135	168	34
37. Dobozos sajt	200	282	82
38. Trappista sajt	978	1138	220
126. Joghurt	47	-	-
127. Túró rudi	65	-	-
1. Sertés comb	880	1050	120
2. Csontn. Karaj	1200	1300	100
3. S. Máj	300	350	50
4. Húsos csont	220	300	80
48. Szalámi	-	-	-
55. S. Májkrém	95	125	30
125. Szalonna túrós	925	1268	344
128. Hentes sonka	928	1028	100
135. vörösl.	254	648	320
5. Tojás	3150	42	10;10
14. Burgonya	52	117	65
10. V. hagyma	64	94	30
102. F. hagyma	-	-	-
13. S. répa	-	-	-
25. F. gyökér	-	-	-
132. Z. paprika	-	-	-
143. Paradicsom	-	-	-
74. Citrom	243	502	258
137. Uborka	-	-	-
129. Bab	472	520	48
78. Vágott Borsó	173	228	48
81. Lencse	388	388	0

Σ 9521,5 11.766,-

2.244,50

16. Alma			
05. Dióbél	1571	2036	465
22. Mák	488	913	429
15. Fejes kelkáposzta	50 ; 116	128 ; 268	78 ; 112
31. Savanyú Káposzta			
38. Narancs			
5. Zsír	238	318	80
2. Étolaj	288	345,62	56
8. Sütő Rama Margarin	135	185	50
33. Delma	168	280	111
. Rizs	188	208	21
5. Tarhonya	330	327	3
. Zsemlemorzsa	108	118	9
2. Cérnámételt	440	327 °	113
3. Eperlevél	371	327	44
5. ABC tészta	324	327	3
4. Kiskagyló	327	327	0
07. Kiskocka tészta	324	327	3
42. Csillagtészta	264	264	0
6. Fodros nagykocka	324	327	3
3. Spagetti	324	327	3
1. Só	60	54	6
4. Csemege Paprika	2186	2215	18
30. Ételízesítő		306	Real 500pr
6. Kristálycukor	218	245	26
9. Porcukor	140	150	10
21. Vaníliás cukor	818	818	0
20. Finomliszt	120	133	13
27. Rétesliszt	130	146	16
23. Búza dara	130	146	16
112. M. Sárgarépakocka	168	168	0
113. M. Petrezselyem kocka	235	234	1
121. M. Húsleveszöldség			
129. M. vajbab	265	274	9
61. M. Zöldborsó	290	274	16
96. M. Karfiol	310	274	36
130. M. Karalábekocka	215	234	18
59. M. Parajpüre	171	168	2
60. M. Sóska püre	260	265	5
58. M. Tök	178	208	30

Σ

12.114

13.563

1.476

Minőség

Minőség

Minőség

Minőség

Minőség

103. M. Szilvásgombóc	285	304	18
110. M. Ízesderelye			
99. M. Csirkemellfile	978	988	20
100. M. Csirkecomb	128	625	196
136. M. Csirkemáj	284	310	16
7. Ecet	88	118	28
62. Vecsési Sav. Káposzta	210	235	25
67. Vágott.V.Savanyúság 5/1	700	1400	0
68. Vágott.V.Savanyúság 1/1	140	148	9
70. Csemge Uborka 5/1	927	1102	175
69. Csemege Uborka 1/1	183	185	2
91. Cékla 5/1	700	700	0
92. Cékla 1/1	150	100	0
106. Almaparika 1/1			
114. Gomba 400 gr.			
93. Gomba 5/1	1530	1530	0
72. Sűr. Par. 1/1	262	280	18
6. Lecsó 1/1	188	168	20
119. Z.borsó 5/1			
120. Z.Borsó 1/1			
66. S. Barack 1/1			
77. S. Barack 5/1			
98. Sütésálló S. Barack	188	212	24
76. Jam			
79. Nutella	588	648	60
82. Meggy befőtt 1/1	223	222	90
83. Meggy befőtt 5/1	1838	2046	207
86. Cseresznye befőtt 1/1	202	202	0
85. Cseresznye befőtt 5/1			
87. Őszibarack befőtt 3 kg			
88. Őszibarack befőtt 850.gr	281	301	20
98. Szilva befőtt 1/1	164	183	18
90. Szilva befőtt 5/1			
95. Méz 1/1	613	613	0
124. Vegyes befőtt 5/1			
123. Vegyes befőtt 1/1			
104. Konzum Tea	363		
97. Családi Kávépótló	170		

minőség

6. 7270

2.188

914

Dátum: _____

Kávépor	38	35	4
Citromlé			
1. Gyümölcsital (0,2 l-es)	31	33	2
9. Müzli Szelet			
4. Nápolyi			
1. Mézes puszi			
V. Pudingpor			
Gulyásleves Kocka			
Leveskocka	292	327	35
7. Pörköltzsaft	289	325	36
8. Majonéz	235	251	16
0. Mustár	175	188	13
8. Bolognai alap	88	100	12
Szerecsendió			
Örölt fahéj	44	56	12
Egész fahéj	44	60	16
Szegfűszeg	58	59	36
Babérlevél			
Majoranna			
Örölt kömény	58	60	1
Öröl bors	92	100	8
Egész bors			
Fűszer só	166	211	95
1. Fasírt fűszerkeverék	187	187	3
9. Húsvéti csoki			
0. Halál	785	828	44
Halál			
Kassler	205	314	28
Kassler			
Kassler			
Kassler	165	164	1

4 3024 3346 305-

Térítési díjak alakulása
2011. és 2012. évben
Rábakecöl

Étkezési csoportok	Nyersanyagnorma (Ft)		Térítési díj (Ft) 100%	
	2011.	2012.	2011.	2012.
Óvodás gyermek				
Tízórai	37	37	46	47
Ebéd	126	126	158	160
Uzsonna	39	39	49	50
Összesen	202	202	253	257
Menzás gyermek				
Ebéd	190	190	238	241
Felnőtt				
Ebéd	200	200	495	508
Alkalmazott				
Tízórai	65	65	163	165
Ebéd	200	200	495	508
Összesen	265	265	658	673

Az óvodás és menzás gyermek térítési díjánál a nyersanyagnormát 27 % áfa terheli.

Felnőtt esetében a nyersanyagnormát 100 % rezsi költség + 27 % áfa terheli.

a térítési díj 50% esetében óvoda 128,50
iskola 120,50

összesítésben duplán dolgoznak ezért csak most



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2012. december 17.

8. napirend: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben nem szabályozott helyi támogatásokról szóló 6/2011.(IV.04.) valamint a lakás építéséhez, vásárlásához nyújtandó helyi támogatásról szóló 16/2009. (XI.02.) rendelet önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglalt önkormányzati szociális feladatokon túl a [6/2011. \(IV.04.\) önk. rendelet](#) Rábakecölben az újszülöttek támogatásának valamint a tanévkezdési támogatás igénybevételét is biztosítja a helyiek számára.

Mint ismeretes, a 2013. évi költségvetési törvény szigorításai nem teszik lehetővé, hogy feladatfinanszírozásra kapott központi támogatást ne kötött feladatra fordítsuk. Bár továbbra is fontos a helyi kötődés és a szociális érzékenység fenntartása, a rendeletben szabályozott támogatási formák csak a saját bevétel terhére biztosíthatóak januártól. Saját bevétel fő forrása a helyi adó, melynek emelésével nem szerencsés tovább terhelni a lakosságot.

Fentiek alapján javaslom a támogatások felülvizsgálatát.

A tanévkezdési támogatásról a költségvetésben biztosított keret erejéig rendelkezik a rendelet, így ez pénzügyi kötelezettséget még nem jelent, ugyanakkor a jogosultsági feltételek vizsgálata szükséges lehet a változó jogi környezet miatt (pl. étkeztetés finanszírozása).

Az új szülöttek támogatása mértékének csökkentése a letelepedés idejének csökkentése mellett történhet, így a nyújtott támogatás arányban maradhat az elvárt kötelezettséggel.

A lakás építéséhez, vásárlásához nyújtandó helyi támogatásról szóló [16/2009. \(XI.02.\) rendelet](#) az elkötelezettség szempontjából eredményesebbnek, ugyanakkor a gazdasági helyzet miatt a támogatás igénybevétele szerénynek mondható. A rendeletben szabályozott igénybevételi feltételek felülvizsgálatát, egyértelműsítését és pontosítását javaslom, lehetőleg a támogatás megtartása mellett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti rendeleteket együttesen vizsgálja felül, az esetleges átfedések és többszörös támogatások lehetőségének figyelembevételével.

Rábakecöl, 2012. december 14.

Tuba Erik
polgármester



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2012. december 17.

9. napirend: Védőnői körzet megszüntetési határidejének módosítása

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A 7/2012. (III.19.) számú határozatban 2013. január 1-től a védőnői körzet megszüntetése mellett döntöttünk.

Beled Város Önkormányzatával és az ÁNTSZ csornai szakmai vezetőjével történt egyeztetés során arra a közös megegyezésre jutottunk, hogy a Védőnői Szolgálatot esetlegesen érintő, de még nem ismert jogszabályi változás miatt a körzet megszüntetését 2013. február 28. napjában határozzuk meg.

Amennyiben a feladatellátás önkormányzati hatáskörben marad, 2013. március 1. napjától a jelenlegi Beled I., Beled II és Rábakecöl körzetek átszervezésével két új védőnői körzetet hozunk létre. A körzetkialakítás a létszámadatok valamint a korábbi tapasztalatok alapján az ÁNTSZ képviselőjének javaslatára, a védőnőkkel történt egyeztetés mellett, az önkormányzatok képviselőinek jóváhagyásával került meghatározásra.

Rábakecöl körzet településeinek változatlanul Németh Mária Etelka látja el a védőnői feladatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 7/2012. (III.19.) számú határozatban foglalt megszüntetésre vonatkozó határidő 2013. február 28-ra történő módosítását elfogadni, egyben a tárgyalások folytatására, valamint az előterjesztés mellékletében foglalt megállapodás-tervezetnek megfelelő tartalmú megállapodás megkötésére felhatalmazni szíveskedjék.

Rábakecöl, 2012. december 14.

Tuba Erik
Polgármester

MEGÁLLAPODÁS

-tervezet-

Mely létrejött Beled Város Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Tompáné Balogh Mária polgármester) 9343 Beled, Rákóczi u. 137., Rábakecöl Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Tuba Erik polgármester) 9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129., Dénesfa Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Takács Lajos polgármester) 9365 Dénesfa, Fő u. 11., Edve Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Imre László polgármester) 9343 Edve, Petőfi u. 60., Vásárosfalu Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Molnár Sándor polgármester) 9343 Vásárosfalu, Fő u. 38., és Cirák Község Önkormányzata (képviselőjében eljáró: Tóth Sándor polgármester) 9364 Cirák, Fő u. 6. szám között az alul megjelölt napon és helyen az alábbi feltételekkel.

- 1.) Fenti önkormányzatok megállapodnak abban, hogy 2013. március 1-től 2 fő főfoglalkozású közalkalmazott védőnő foglalkoztatása mellett közösen látják el közigazgatási területükön a területi védőnői ellátás, és az óvodás gyermekekhez kapcsolódó védőnői feladatokat.
- 2.) Az 1.) pontban meghatározott feladatokat a 2 fő védőnő az alábbi településeken látja el a következő beosztás szerint:
Németh Mária Etelka: Rábakecöl, Edve, Vásárosfalu, Beled I. körzet, továbbá az iskola egészségügy vonatkozásában a beledi általános iskola alsó tagozatos tanulói.
Nyitrai Horváth Anita: Dénesfa, Cirák, Beled II. körzet, továbbá az iskola egészségügy vonatkozásában a beledi általános iskola felső tagozatos és SNI-s tanulói, továbbá az óvodás gyermekek.
- 3.) Az 1.) pontban meghatározott feladatok ellátásáért a védőnőket a hatályos közalkalmazotti törvényben meghatározott bérezés illeti meg. Ezen túlmenően az önkormányzatokat terheli az illetékességi területük vonatkozásában a területi ellátáson felüli útiköltség megtérítése a védőnők részére, elszámolás alapján, a hatályos jogszabályok szerint.
- 4.) A védőnők felett a munkáltatói jogokat Beled Város Önkormányzata, illetve polgármestere gyakorolja.
- 5.) A rendelők fenntartása és a szükséges eszközökkel való ellátása az érintett önkormányzatok feladata, illetőleg kötelessége.

Ezen ellátási megállapodást a szerződő önkormányzatok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és aláírják.

Beled, 2013. január

Beled Város Önkormányzata
képv. Tompáné Balogh Mária
polgármester

Rábakecöl Község Önkormányzata
képv. Tuba Erik
polgármester

Dénesfa Község Önkormányzata
képv. Takács Lajos
polgármester

Edve Község Önkormányzata
képv. Imre László
polgármester

Vásárosfalu Község Önkormányzata
képv. Molnár Sándor
polgármester

Cirák Község Önkormányzata
képv. Tóth Sándor
polgármester



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2012. december 17.

10. napirend: Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy az elmúlt időszakban az alábbi határozatok kerültek végrehajtásra:

49/2012. (X.29.) határozat a 2013. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elfogadásáról

50/2012. (X.29.) határozat közmeghallgatásról

51/2012. (X.29.) határozat ÖNHIKI pályázat benyújtásáról

52/2012. (X. 29.) határozat pályázat benyújtása a Római Katolikus Templomtér felújítására

53/2012. (X. 29.) határozat bérlakás tetőfelújításáról

Számlavezető bankunknál jogszabályi kötelezettség miatt elkülönített közfoglalkoztatási alszámlát nyitottunk.

Szociális közfoglalkoztatásra támogatást nyertünk el 2012. december 18-tól 2013. március 31-ig 2 fő 6 órás foglalkoztatására.

A Bursa Hungarica Önkormányzati Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra benyújtott és pozitívan elbírált hallgatói pályázatokat határidőre felterjesztettem.

Fentiek végrehajtásán túl többek közt a mai ülésen tárgyalandó ügyek kapcsán történtek előkészítő egyeztetések.

Rábakecöl, 2012. december 17.

Tuba Erik
polgármester



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2012. december 17.

11. napirend: Tájékoztató a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulásának munkájáról

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 6. § (3) bekezdése értelmében a társulási tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről. Az utolsó beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület a 2012. augusztus 31-i ülésén tárgyalta.

A Többcélú Társulás elmúlt időszakban 2 havonta tartotta üléseit. A Városháza felújítása és a szűkös parkolási lehetőségek miatt egy ülést Beleden, egyet Vásárosfalun, egyet pedig Rábakecölön tartottuk.

A beszámoló óta a többcélú kistérségi társulás által tárgyalt témák a következők:

- Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása 2012. évi költségvetésének módosítása – 2 alkalommal;
- Beszámoló Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása 2012. I. félévi költségvetésének teljesítéséről;
- Hagyományörző játékok a Rábaközben
- Mozgókönyvtári feladatellátás jövő évi tervezetéről tájékoztatás
- Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása, valamint a Kistérségi Iroda jövőjével kapcsolatos állásfoglalás
- Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása 2013. évi költségvetési koncepciója

Az utolsó beszámoló óta a Többcélú Kistérségi Társulás 3 ülést tartott, melyen 8 napirendi pontot tárgyalt meg. Az üléseken 5 határozat került elfogadásra.

A 2012. december 31. napjával új önkormányzati törvény hatályon kívül helyezte a társulási és a többcélú kistérségi társulásokról szóló törvényt. Jelen állás szerint a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Kistérségi Irodában 1 fő főfoglalkozású irodavezető és 1 fő részmunkaidős munkatárs dolgozik. A minisztériumi tájékoztatók értelmében a többcélú kistérségi társulások munkaszervezeteit 2012. december 31. napjával meg kell szüntetni.

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CII. törvény (Ttv.) hatályon kívül helyezése nem eredményezi a törvény erejénél fogva, automatikusan a társulások megszűnését. A többcélú kistérségi társulások a szabad társulás alkotmányos alapelve alapján, a jelenlegi társulási megállapodás és szervezeti- és működési szabályzat szerint működhet tovább. A társulás, mint az önkormányzati együttműködés jogintézménye továbbra is fennmaradhat. A társulás fenntartása esetén 2013. június 30-i határidővel a társulási megállapodás olyan módosítását kell elvégezni, hogy az ne legyen ellentétes az új Ötv. IV. fejezetével. A további együttműködés fenntartásához szükséges a társulási megállapodást és a társulás megnevezését is módosítani, az új Ötv. 93.§-ában meghatározott társulási megállapodás kötelező elemeinek megfelelően. 2013. január 1-jétől továbbra is lehetőség van arra, hogy többcélú maradjon a társulás. A szabad társulás elve alapján az új Ötv. IV. fejezete nem korlátozza, hogy az önkormányzatok járás- vagy megyehatáron átnyúlóan is társulhassanak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Rábakecöl, 2012. december 15.

Tuba Erik
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulásában végzett tevékenységről szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: ***Tuba Erik*** polgármester

Határidő: ***azonnal***

*Az előterjesztést készítette: **Dukai Tibor** kistérségi irodavezető*



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2012. december 17.

11. napirend: Tájékoztató Rábakecöl Község Önkormányzatának társulások keretében végzett munkájáról

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 6. § (4) bekezdése szerint a polgármesterek a megállapodásokban meghatározottak szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületüknek az önkormányzati társulásaik tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

Az alábbiakban Rábakecöl Község Önkormányzatának azon társulásai számolnak be, amelyek a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása keretében jöttek létre. A Dél-Rábaközi Önkormányzatok Társulása valamint az Egyesített Szociális Központ beszámolóit már korábban tárgyalta a Képviselő-testület.

A) Beszámoló a belső ellenőrzési feladatokra kötött Együttműködési Megállapodás végrehajtásáról

A belső ellenőrzési feladatok ellátására 2005. február 9-én kötött és többször módosított együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési tevékenységet a kistérség önkormányzatainál és intézményeinél a Kapuvár városi Polgármesteri Hivatalban alkalmazott 1,5 fő belső ellenőr látta el 2011. évben.

A társult önkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzési feladatait – beleértve a belső ellenőrzési vezető feladatait is – az ellenőrök a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Kormányrendelet előírásai alapján végezték 2011. évben is.

Az éves terv elkészítése előtt az intézményvezetőkkel, polgármesterekkel, jegyzőkkel kockázatelemzés után egyeztetik az ellenőrzések tárgyát, célját.

Az éves ellenőrzési tervet, - melyben az ellenőrzés tárgya, célja, ütemezése és kapacitásszüksége is szerepel – az egyes önkormányzatok saját szervezeteikre vonatkozóan jóváhagyták.

Az éves ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzéseket az ellenőrök sorrendben végzik, beiktatva az év közben kért soron kívüli ellenőrzéseket is.

Az önkormányzatokkal, intézményekkel a kapcsolattartás az egyes feladatok elvégzése során folyamatos volt.

2011. évre 30 ellenőrzés szerepelt a tervekben, soron kívüli ellenőrzés nem volt. A betervezett ellenőrzéseket tárgyévire vonatkozóan hiánytalanul elvégezték.

A munka a jogszabályoknak és a belső ellenőrzési kézikönyvnek megfelelően folyik. A belső ellenőrzési kézikönyv a jogszabályi változások miatt minden évben felülvizsgálatra, és szükség esetén módosításra kerül.

A tervben szereplő ellenőrzések kiterjedtek a belső kontrollrendszerek működésére, a jogszabályok, belső szabályzatok betartására, az erőforrásokkal való gazdálkodásra, az elszámolások, beszámolók megbízhatóságára, a pénzügyi rendszerek vizsgálatára. A belső ellenőrök igény esetén az egyes költségvetési szervek részére tanácsadói tevékenységet is ellátnak, az adott szervezet működésének javítása érdekében.

Az ellenőrzési jelentések megállapításokat, ajánlásokat tartalmaztak a vizsgált folyamatokkal, tevékenységgel kapcsolatosan, melyekre az érintett vezetőknek intézkedési tervet kell készíteniük. Az intézkedési tervek megvalósulását célzott utóellenőrzések útján, valamint a soron következő vizsgálat alkalmával kontrollálják. A konkrét ellenőrzések során keletkezett dokumentumokat mappákban gyűjtik és őrzik, szervezetenként csoportosítva.

Az ellenőrzések szervezése során fontos szempont, hogy az érintetteket a lehető legkevesebb ideig tartsák fel a munkájuk során. Az ellenőrzésekről évente a jogszabály által meghatározott határidőben összefoglaló jelentést készít a belső ellenőrzési vezető a minisztérium által megadott szempontok szerint. Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, mely a tevékenységet részletesen, az ellenőrzési terv végrehajtását követve tartalmazza az egyes önkormányzatokra vonatkozóan, az adott önkormányzat képviselő-testülete, valamint a társulásra vonatkozóan a Társulási Tanács is tárgyalta és jóváhagyta.

*Az „A” napirendi ponthoz a beszámolót készítette: **Lukácsiné Varga Márta** belső ellenőrzési vezető*

B) Beszámoló a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás tevékenységéről

A Szociális és gyermekjóléti szolgálati társulás tevékenységéről

A szociális törvény a település lakosságszámától függően különböző típusú szociális szolgáltatások biztosítását írja elő a helyi önkormányzatok számára. Minden település köteles rászoruló lakosai számára étkeztetést, házi segítségnyújtást ill. gyermekjóléti szolgáltatáshoz, családsegítéshez való hozzáférést biztosítani

Minél nagyobb lélekszámú egy település, annál szélesebb körű az ellátási kötelezettsége.

A társulásban ellátott feladatellátás előnyei:

A társulásban végzett feladatellátás előnyei:

- Azok a kisebb települések is megfelelő szakmai színvonalú ellátásban részesülnek, amelyek –bár jogszabályi kötelezettségük- önállóan nem képesek működtetni egy szolgáltatást.
- A rászoruló személyek kis lakosságszámú falvakban is hozzájuthatnak olyan speciális ellátásokhoz, amelyeket egyébként csak nagyobb városokban kell biztosítani a lakosság számára. pl. közösségi pszichiátriai ellátás, fogyatékosok nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

- Az intézmények finanszírozása kedvezőbb a társulások által leigényelhető kiegészítő normatív támogatás miatt, így a működési költségek jelentős mértékben fedezetet kapnak.

Szolgáltatások szakfeladatonként:

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Székhely: 9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer S. u. 12.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étellel való ellátásáról gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk vagy egészségi állapotuk miatt.

Igénybevétel módja lehet: saját elvitellel, lakásra szállítással, illetve Kapuváron helyben történő étkezéssel.

Ételt biztosító főzőhelyek:

- Kapuvár kórház konyha
- Mihályi óvoda konyha
- Halász Vendéglő Kisfalud
- Himod óvoda konyha

Az ellátás igénybevétele önkéntes, kérelem alapján történik. Az étkeztetés saját elvitellel történő igénybevételének intézményi térítési díja 370,-Ft, míg a kiszállítása 480,-Ft. A személyi térítési díj jogszabályi rendelkezés szerint ettől kedvezőbben eltérhet.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Székhely: 9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer S. u. 12.

Házi segítségnyújtás keretében az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése, az önálló életvitel fenntartásában és a higiéniai körülmények megtartásában való közreműködése történik. A gondozás része a vészhelyzetek megelőzése, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás. A gondozásért térítési díjat kell fizetni, az intézményi térítési díj összege 160,-Ft/óra.

A házi segítségnyújtás igénybevételének rászorultsági alapja az egészségi állapot, melyet házi vagy kezelőorvos igazol, az életkortól függetlenül.

Tárgyi feltételek: A gondozónők kerékpárral közlekednek, a társult településeken elsősorban helyi gondozót alkalmazunk. Szárföldön és Veszéken 2011-ben még nem, 2012-ben sikerült elindítani a szolgáltatást.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Székhely: 9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer S. u. 12.

Krízishelyzetben történő ellátás. Segélyhívás esetén az ügyeletes gondozó fél órán belül a helyszínre érve a probléma megoldása érdekében megkezdheti az intézkedést. Szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátást kezdeményez.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szempontjából szociálisan rászorult:

- Az egyedül élő 65 év feletti személy,
- Az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy,
- A kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önként igényelhető, térítésmentesen biztosítjuk a készüléket a rászorultak számára.

Tárgyi technikai feltételek: A MMSZ-tól béreljük a készülékeket valamint a diszpécserközpontot, ami a fertődi Mentés Mihály Idősek Otthonában működik. Riasztás esetén ide érkezik a jelzés a segítséget kérőtől, a fertődi gondozónő pedig értesíti a jelzőrendszer ügyeletesét, aki 30'-en belül a helyszínre érkezik és megteszi a szükséges intézkedéseket.

KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI ELLÁTÁS

Telephely: 9330 Kapuvár, Zöldfasor. u. 15.

A szolgáltatás keretében segítséget nyújtunk az ellátási területen élő pszichiátriai betegségben szenvedők részére, hogy családjaikban, lakókörnyezetükben maradhassanak, minél teljesebb, konfliktus mentesebb életet élhessenek. Elsősorban skizofrének, depressziósok, viselkedési zavarosok az ellátottjaink. Támogatjuk a betegeket szociális és életvezetési problémáik megoldásában, melyeket a betegség okozta személyiség- és viselkedésváltozás okoz.

Ez az ellátás a gyógyszeres terápia és orvosi, szakorvosi kezelés kiegészítése a szociális munka módszereivel és nem helyettesíti azt.

A közösségi pszichiátriai ellátás 2009. január 1-től nem kötelező önkormányzati feladat, a működést pályázati forrásból finanszírozza az állam, melyet 2012-től 2014. december 31-ig sikeresen elnyertünk. A támogatás a működési költségeket fedezi.

FOGYATÉKOSOK NAPKÖZI OTTHONA

Székhely: 9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer S. u. 12.

A sérült, fogyatékkal élő személyek állapotának megfelelő komplex fejlesztő szolgáltatás.

Nemcsak az ellátottak, hanem családjuk életének segítése, tehermentesítése is. Községi programok szervezésével valamint azok lebonyolításával színesebbé tesszük ellátottaink és családjuk mindennapjait. A napközi otthonban folyó életet elsősorban a sérült emberek egyéni szükségletei határozzák meg.

Bekerülési szempontok: Mozgássérült, értelmi fogyatékos, halmozottan sérült és autista gyermekek 3 éves kortól tanköteles korig, illetve felnőttek 18 éves kortól 62 éves korig vehetik igénybe. Nem veszünk fel olyan fogyatékkal élő személyt, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, aki állandó ápolásra szorul, aki tanköteles kórú és lakókörnyezetében számára alkalmas oktatási intézmény található.

Minden ellátottunkra egyéni fejlesztési programot készítünk, ennek a célmeghatározásai alapján folyik a fejlesztés. A szakszerű egészségügyi ellátás biztosítása folyamatos a működés alatt.

Szolgáltatásaink közé tartozik étkezési lehetőség, szabadidős programokat szervezünk, melynek célja az is, hogy segítsük társadalmi elfogadásukat.

Napi szinten történik kognitív és mozgásfejlesztés, egyéni illetve csoportos formában az ellátott igényeinek megfelelően.

Intézményünk minden tekintetben akadálymentes, kialakítása teljes mértékben megfelel a nappali ellátást nyújtó intézmények formai követelményeinek.

Nyitvatartási időnk hétköznapokon 7:30-tól 15:30-ig tart.

Munka-rehabilitációs foglalkoztatás

Intézményen belüli foglalkoztatás keretében készítjük fel a munka világára az arra alkalmas sérült ellátottjainkat. Jelenleg 7 fő rendelkezik az NRSZH engedélyével, mely szerint

foglalkoztatásba bevonható. A gyakorlatban 2 fő végez napi 4 órában munkát, melyért munka-rehabilitációs díjban részesül. Feladatuk udvarrendezés, épülettakarítás, növények ápolása, valamint konyhai kisegítő munka elvégzése.

Szállítás: Ellátottjainkat igény esetén a Máltai Szeretetszolgálat Támogató Szolgálat szállítja a napközibe térítésmentesen.

CSALÁDSEGÍTÉS

Telephely: 9330 Kapuvár, Szent István u. 8.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Fő tevékenységünk a családgondozás, mely során igyekszünk klienseinket önálló, fenntartható életvezetésre tanítani.

Gondozott családjainknál a fő problémát a rossz anyagi helyzet okozza. Ügyfeleink körében jellemző a munkanélküliség, melynek elsődleges oka az alacsony iskolai végzettség, szakképzetlenség.

Közütemi szolgáltatásokkal tartjuk a kapcsolatot, részletfizetési, halasztási kérelem benyújtása érdekében. Rendszeresen segítséget nyújtunk hivatalos levelek megfogalmazásához, a különböző segélyek, támogatások forma nyomtatványainak kitöltésében, pl.: rokkantosítási, özvegyi, öregségi nyugdíj nyomtatványai, szociális otthoni elhelyezés iránti kérelem írásában.

Együttműködünk a rendőrséggel, egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási és nevelési intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel stb.

Felajánlások, adományok: A szolgálat a gondozott családait ruhaadománnyal, valamint alkalmanként élelmiszer-csomaggal támogatja, illetve bútoradoományok továbbításával is segíti.

Szolgálatunk kapcsolatban van a Magyar Élelmiszerbankkal.

Lipóti pékség illetve a Toni pékség maradék pékáruját rendszeresen szétosztottuk gondozott családjainknak, ill. a rászorulóknak.

Egyéb tevékenységeink: Kistérségi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működtetése, iskolai szociális munka a város közoktatási intézményeiben, önszegítő csoportok szervezése, támogatása (Anonym Alkoholisták csoportja, Tavirózsa Daganatos Emberekért).

Szabadidős programok: Rendszeresen szervezünk a szabadidő eltöltésére hasznos programokat, melyek elsősorban gyermekeknek szólnak. Hagyományosan szervezünk városi gyermeknapot, bűnmegelőzési napot, nyári napközis tábort, főzőklubot, filmvetítést, jótékonyági hangversenyt, részt veszünk a falunapokon, városi programokon játszótér rendezvényekkel.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Telephely: 9330 Kapuvár, Szent István u. 8.

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁST AZ 1997. ÉVI XXXI., „A GYERMEKEK VÉDELMEÉRŐL ÉS A GYÁMÜGYI IGAZGATÁSRÓL” SZÓLÓ TÖRVÉNY RENDELI EL, MINDEN TELEPÜLÉSEN A GYERMEKEK VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK MEGELŐZÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE ÉRDEKÉBEN.

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT CÉLJA, FELADATAI:

- A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, ill. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
- A Gyermekjóléti Szolgálat összehangolva a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, ill. szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.
- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- A szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- Szabadidős programok szervezése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.
- Családgondozás a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására, ill. családi konfliktusok megoldásának elősegítése.
- Javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, leendő gondozási helyére.
- Utógondozó szociális munka biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FELSOROLT FELADATAIT ALAPELLÁTÁS ILLETVE VÉDELEMBE VÉTEL KERETÉBEN VÉGZI.

AZ ÉSZLELŐ-JELZŐRENDSZER TÖBBÉ-KEVÉSBÉ JÓL MŰKÖDIK, CSALÁDGONDOZÓINKNAK RENDSZERES KAPCSOLATA VAN AZ ÓVODÁKKAL, ISKOLÁKKAL, VÉDŐNŐKKEL, HÁZIORVOSOKKAL, GYERMEKORVOSOKKAL, KÓRHÁZZAL, RENDŐRSÉGGEL.

A LEGGYAKRABBAN ELŐFORDULÓ PROBLÉMATÍPUSOK: ANYAGI PROBLÉMA, SZÜLŐ-SZÜLŐ, SZÜLŐ-GYERMEK KÖZTI KONFLIKTUSOK, MUNKANÉLKÜLISÉG, ISKOLAI HIÁNYZÁS, ÉLETVITELI PROBLÉMA, GYERMEKNEVELÉSI PROBLÉMA, GYERMEK MAGATARTÁSA ROSSZ LAKÁSKÖRÜLMÉNYEK.

FELVILÁGOSÍTÓ ÉS ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOKAT TARTUNK, ILLETVE SZERVEZÜNK AZ ELLÁTÁSI TERÜLET ISKOLÁIBAN.

Gyermekjóléti Szolgálatunk készít környezettanulmányt önkormányzati felkérésre.

Szabadidős programokat is szerveznek a családgondozók, melyek célja, hogy a gyerekek, fiatalok hasznosan töltsék szabadidejüket, ezáltal megelőzve a csellengést, negatív viselkedésminták kialakulását.

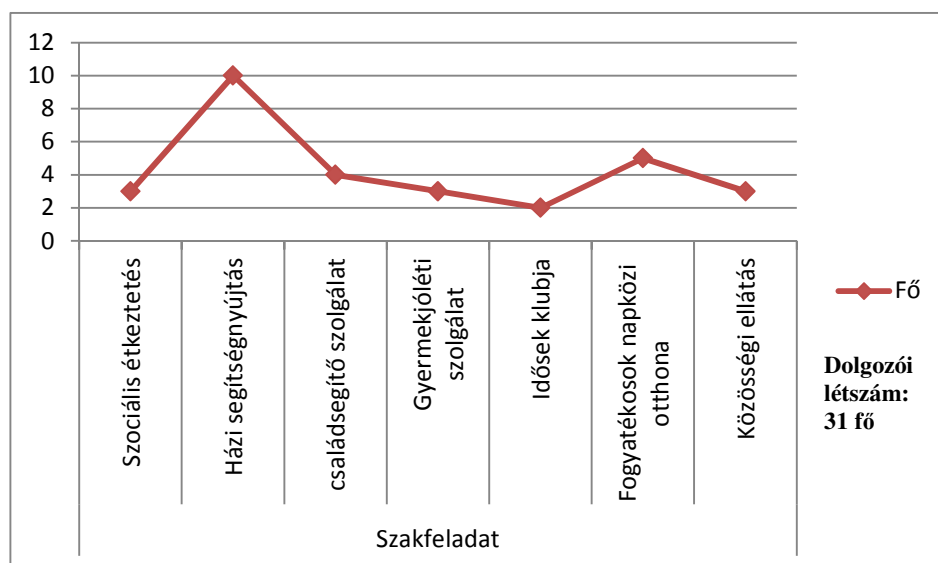
Az alábbi szabadidős programokat rendszeresen szervezzük: ünnepkörökhöz kötött illetve szünidei játszóházak, mozis előadások, nyári napközis tábor, kirándulás, falunapokon részvétel.

A társulás által településenként és szolgáltatásonként ellátott személyek száma:

Település megnevezése	Családsegítő Szolgálat	Gyermekjólét i Szolgálat	Közösségi Pszichiátriai Ellátás	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszer es házi segítségnyújtás	Étkeztetés	Fogyatékosok nappali Ellátása
Babót	15	10	3	8	15		0
Beled							0
Cirák							0
Dénesfa							1
Edve							0
Gyóró							1
Himod	10	8	3	18	2	63	0
Hövej							0
Kapuvár	219	92	31	58	129	136	11
Kisfalud	9	5	3	0	2	50	1
Mihályi	11	6	3	21	10	67	0
Osli	12	3	7	0	3		1
Rábakecöl							0
Szárköld	8	5	1	0	6		1
Vadosfa	0	3	0			4	0
Vásárosfalu							0
Veszkény	9	14	3	0	4		1
Vitnyéd							3
Összesen.	293	146	54	97	156	320	20

A Nyitott Kapu-vár TSzSzK humán erőforrás jellemzői:

Az intézmény az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által szabályozott létszámnormák figyelembe vételével működik. Minden szakfeladaton az előírt minimális szakdolgozói létszámmal működünk, a szakképesítési arány 84 %-os. A 31 fő dolgozóból 29 fő teljes, 2 fő részmunkaidős. A szakképzetlen munkavállalók jellemzően a középfokú végzettséget igénylő gondozónő munkakörben dolgoznak, ezen a területen a legnagyobb a fluktuáció. Ennek oka elsősorban az anyagi megbecsülés hiánya, a minimálbérfizetés.



A társulás feladatellátása Kapuvárról történik. A házi segítségnyújtásnál jellemző a helyi munkavállaló alkalmazása, Himodon 2 fő, Mihályiban szintén 2 fő, Babótra pedig Kapuvárról jár egy gondozónő. A helyettesítést szintén helybeli személyek bevonásával oldjuk meg.

- **Finanszírozás:** Az intézmény finanszírozása állami normatív támogatásból, térítési díj bevételeiből és önkormányzati működési támogatásból tevődik össze. Az alapszolgáltatások működtetése során az állami támogatás a kiegészítő normatívával együtt a fogyatékosok nappali ellátása kivételével a működési költségeket a térítési díj bevételeivel együtt nagymértékben fedezte. Az állami normatíva sajnos évek óta nem változik, vagy egyes feladatoknál csökken, holott a működési költségek folyamatosan emelkednek.

Az „B” napirendi ponthoz a beszámolót készítette: **Garabné Gulyás Mária** intézményvezető

C) Beszámoló a Központi Háziorvosi Ügylet társulásának működéséről

2009.01.01. óta az OXYTRANS Kft. Végzi a Kis-Rába menti Kistérségi központi háziorvosi ügyelet ellátását vállalkozói formában.

A központi ügyeleten egy időben, 1 orvos, 1 asszisztens, 1 gépjárművezető teljesített szolgálatot 1 telephelyen.

Az ügyelet teljesítésének helye és ideje

Telephely: 9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer S. út 10

Hétköznap: 15.30 órától másnap reggel 07.30 óráig

Hétfő: szombat reggel 07.30 órától hétfő reggel 07.30 óráig

Egyéb munkaszüneti napok esetében: reggel 07.30 órától a következő munkanap reggel 07.30 óráig.

2009.05.01-től cégünk szerződést kötött az Országos Mentőszolgálattal közös diszpécserszolgálat működtetéséről. A közös diszpécser rendszer kialakításával az ügyelet irányítása átkerült az Országos Mentőszolgálat feladatkörébe. melynek a lényege, hogy az Orvosi Ügylet, Országos Mentőszolgálat, valamint a kórház Sürgősségi Osztálya közös TETRA rádió rendszerrel van összekötve, mely lehetővé teszi az egészségügyi szolgáltatók közötti gyors együttműködést, kommunikációt, valamint lényegesen felgyorsítja a betegek sürgősségi ellátását. A rendszer lényege, hogy az ügyelet irányítása átkerült az Országos Mentőszolgálathoz. Az ügyeletes autók, valamint a mentőkocsik GPS alapú nyomkövető rendszerrel és rádió adó-vevővel vannak ellátva. A beteghívás minden esetben a mentőszolgálat diszpécser szolgálatához fut be, ahol az ott ülő szakember eldönti, hogy milyen sürgősségi ellátó egységet küldjön a helyszínre: rohamkocsit, eset-kocsit, ügyeletet, mentőhelikoptert stb.. Ezen kívül a diszpécser a nyomkövető rendszeren keresztül látja, hogy az adott településhez melyik autó van közelebb és utasítja az egészségügyi ellátásra. Sürgős életveszélyes esetében a diszpécsernek lehetősége van értesíteni a fogadó sürgősségi osztályt, ahol időben fel tudnak készülni a beteg fogadására. A fent leírt rendszer megkönnyítette, meggyorsította és lényegesen növelte a betegellátás színvonalát.

Ellátandó lakosság száma összesen: kb. 37000 fő

a) a cég:

OXYTRANS kft.

3400 Mezőkövesd, József A. út 3.

Asz: 11077585-1-05

Ügyvezető Igazgató: Ambrus Barnabás, mentőtiszt, mentésirányító

Tel: 70/3690823

Ügyvezető Igazgató szakmai felügyelő: Dr. Gregorovics István, Házi orvos szakorvos

Tel: 30/5196313

A cég 15 éve foglalkozik központi orvosi ügyeletek működtetésével: Miskolc, Múcsony, Rudabánya, Bükkábrány, Tokaj, Mezőkövesd központokkal. Jelenleg Mezőkövesd, Tokaj, Kapuvár központokkal működtet ügyeleket. A cég legnagyobb referenciája: 1995-2003 között Miskolc város orvosi ügyeletének a megszervezése. Az ellátandó Lakosok száma 180.000 fő. Jelenleg a cégben közel 100 ember dolgozik: szakorvosok, mentőtisztek, mentő-szakápolók, asszisztensek, gépkocsivezetők, adminisztrátorok, könyvelők, gazdasági tanácsadók, takarítók. kb. 103.000 fő lakosságot lát el. A cég rendelkezik szakmai és egyéb referenciákkal. Hatósági, valamint felszámolási eljárás alatt nem áll. Gazdasági tevékenységét és likviditását illetően pozitív.

Elemezve az elmúlt időszakot elmondható:

2010 májusában megtörtént az ügyeleti rendelő felújítása, korszerűsítése, melynek színvonala mára megközelítette az Európai Unió színvonalát. Új gépjárművel működik az ügyelet, egy Suzuki Splash gépjárműre lett lecserélve a régi ügyeletes autó.

2012. október 1-től Fertőd környéki 7 település csatlakozott az ügyeleti ellátáshoz és ilyen módon az ellátandó lakosság száma 37.000 Fő-re növekedett. Természetesen ezáltal az ügyeleten a betegforgalom is megnövekedett. Az ügyelet működése továbbra is a törvényi előírásoknak megfelelően működik, mely kimondja, hogy 40.000 lakosság felett a szakmai minimum feltételek 2 fő ügyeletes orvost ír elő. Jelenleg sem a lakosságszám, sem a betegforgalom nem indokolja a kapacitás bővítését. Természetesen, ha erre szükség lenne, akkor cégünk ezt biztosítaná.

A Kapuvári Telephely hétköznapi átlagos betegforgalom 17 fő/16 óra, Hétvégén és ünnepnapokon 36 fő/24 óra, havi átlagban az ellátott betegek száma meghaladja a 790 főt/hó. A közös diszpécser rendszer működése óta elmondható, hogy sürgősségi hívásoknál sikerült lényegesen lecsökkenteni a helyszínre érkezés idejét, amely jelenleg elérte a 15 percet átlagban.

Összességében elmondható, hogy bár a lakosság tájékoztatva van, hogy az ügyelet, sürgős, életveszélyes állapotokra van fenntartva, a betegek többsége jelenleg is többnapos panasszal, receptírás, esetenként influenza védőoltás beadása miatt fordulnak (azzal indokolva, hogy a házi orvosnál az oltás beadása pénzbe kerül és az ügyeleten ingyen beadják) többnyire hozzánk, elkerülve az esetleges többórás várakozási időt a házi orvos rendelőben.

Az ügyeleti orvosi ellátásban a minőségi szolgáltatást tűztük ki célul, mely szolgáltatás középpontjában a beteg helyezkedik el. A beteg részére történő ellátást az érintett önkormányzatok elvárásainak figyelembevétele mellett és közreműködésükkel kívánjuk biztosítani. A közös cél tehát a beteg-önkormányzat-ügyeletet ellátó csoport érdekeinek a figyelembevétele, a lehető legmagasabb szintű kiszolgálása és érvényesítése, mely a bizalmon és a közös előnyökön alapul.

A minőségi szolgáltatás folyamatos fejlesztése érdekében az ügyeleti rendszerben szakmailag elismert orvosokat és ápolókat kívánunk és tudunk alkalmazni. Orvosainkkal szemben a szakmai elvárásaink magasak. Az ügyeleti rendszerben foglalkoztatni kívánt orvosok a sürgősségi betegellátásban több éves, évtizedes gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek. A szakmai végzettség tekintetében biztosítani tudunk oxyológust, belgyógyászt, háziorvost, sürgősségi szakorvost.

A jelenlegi orvosi ügyeltet ellátó orvosokkal továbbra is a már megszokott jó kapcsolatra törekszünk, a helyi ismereteiket, szakmai tapasztalataikat nagyra becsüljük és hasznosítani kívánjuk a sürgősségi betegellátásban. A háziorvosoknak és asszisztenseiknek nem kötelező a továbbiakban sem részt venni az ügyeleti rendszerben.

A hívás fogadása után a sürgősségi fontosság figyelembevétele mellett, 15 percen belül (időjárás és útviszonyok természetesen befolyásoló tényezők) a helyszínre érkezik az ügyeletet ellátó orvos.

**A „C” NAPIRENDI PONTHOZ A BESZÁMOLÓT KÉSZÍTETTE: DR. GREGOROVICS ISTVÁN
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolókat, valamint a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Rábakecöl, 2012. december 15.

Tuba Erik
Polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT:

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatokra kötött Együttműködési Megállapodás végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: **Tuba Erik** *polgármester*

Határidő: **azonnal**

II. HATÁROZATI JAVASLAT:

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálati Társulás tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: **Tuba Erik** *polgármester*

Határidő: **azonnal**

III. HATÁROZATI JAVASLAT:

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Központi Háziorvosi Ügyelet társulásának működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: **Tuba Erik** *polgármester*

Határidő: **azonnal**



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 00-36-96/257-529, 00-36-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a tervszerű és kiszámítható működés érdekében éves Munkaterv alapján dolgozik.

Rábakecöl Község Önkormányzata 2013. évi Munkatervében az előző években felmerült feladatokat alapul véve 10 ülés és 2 közmeghallgatás került ütemezésre.

A képviselő-testület üléseinek napja és időpontja változatlan. Az ülések írásos meghívó útján a főbb napirendi pontok előterjesztéseinek csatolásával (egyéb napirendek e-mailben kerülnek megküldésre) terv szerint a hó utolsó hétfőjén – a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó társtelepülések üléseinek időpontjával összehangoltan, de lehetőleg –17.00 órára kerülnek összehívásra. Határidős döntések valamint közmeghallgatások (péntek) esetén az ülés időpontja eltérhet.

Az időközben felmerülő döntést igénylő, halaszthatatlan ügyek esetén rendkívüli ülés keretében kerül összehívásra a képviselő-testület.

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe utalt ügyeket törvény állapítja meg, mely egyes esetekben meghatározza a beszámolás időpontját, sőt annak gyakoriságát is. Más esetekben az ügyek keletkezése és aktualizálása esetén terjesztünk döntés előkészítést megalapozó előterjesztést a hatáskör címzettje elé.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és végrehajtására kiadott 217/1998. Korm. rendelet előírásain alapuló kötelező napirendi pontként került fel a tárgyalásra javasolt napirendi pontok tervezetbe Rábakecöl Község Önkormányzata 2014. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása, az Önkormányzat éves költségvetésének megállapítása, a költségvetési rendelet negyedévenkénti módosítása, a féléves és háromnegyed éves beszámoló beterjesztése, a zárszámadás és a pénzmaradvány megállapításáról szóló előterjesztések valamint rendelettervezetek megtárgyalása.

Az éves belső ellenőrzési terv előző év november 15-ei határidővel történő beterjesztését az 1990. évi LXV. törvény, az előterjesztés tapasztalatairól szóló polgármesteri tájékoztató kötelezettségét pedig a módosított 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet írja elő.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. 5. §-ában foglalt rendelkezés alapján az ajánlatkérők adott költségvetési évben április 15-ig közbeszerzési tervet kötelesek készíteni és nyilvánosságra hozni.

Az 1997. évi CXXXV. törvény 6. § (4) bekezdése alapján létrejött önkormányzati társulások önkormányzatainak polgármesterei részéről évente egy alkalommal kötelező a beszámoló, az önkormányzati társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és a társulási cél megvalósításáról.

A szociális törvény rendelkezése alapján a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, az 1997. évi XXXI. törvény alapján pedig az Önkormányzat 2012. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátását kell a testületnek megtárgyalnia és jóváhagynia.

Törvényi előíráson alapul, ezáltal kötelező napirend még:

- a közrend, közbiztonság helyzetéről,
- a lakóhely környezeti állapotáról,
- teljesítménykövetelmény célok kitűzéséről (közös önkormányzati hivatal),
- önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről, tájékoztatás a vizsgálati eljárás eredményéről szóló előterjesztés

A rendeletalkotás terén elsősorban központi jogszabályok módosításából adódó jogkövetéssel, jogharmonizációs feladatok ellátásával számolunk. Az államháztartásról szóló törvény rendelkezésével összhangban negyedévenként kerül sor az Önkormányzat költségvetési rendeletének módosítására. **A helyi, együttélés alapvető szabályainak betartását segítő, erősítő, szükség esetén szankcionáló rendelet alkotása elengedhetetlen, ugyanakkor ennek módja a jelenleg hatályos és nem megalapozott jogi szabályozás miatt még nem ismert.**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat fix határidői 2011-ben módosultak, bizonytalan, hogy 2013-ben azok hogyan alakulnak. A pályázatok beadási és bírálati határidejének függvényében az ülések időpontjai a munkatervben foglaltaktól eltérhetnek.

A képviselő-testület éves Munkatervében nem ütemezett, de azonnali döntést igénylő ügyek tárgyalására a jövőben is az önkormányzati SZMSZ rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett rendkívüli ülést hívunk össze.

Az önkormányzati törvény rendelkezése szerint hatósági, összeférhetetlenségi, kitüntetési, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyek tárgyalása zárt ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Rábakecöl Község Önkormányzata 2013. évi Munkatervének tervezetét jóváhagyásra beterjesztem. Kérem annak véleményezését és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Rábakecöl, 2012. december 15.

Tuba Erik
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2013. évi Munkatervét megállapítja.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2013. december 31., Munkaterv végrehajtására

A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.

R Á B A K E C Ö L K Ö Z S É G
Ö N K O R M Á N Y Z A T
K É P V I S E L Ő - T E S T Ü L E T É N E K
M U N K A T E R V E
2 0 1 3 .

Időpont, Napirendek

2013. január (28.)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett intézkedésekről.
2. Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének tárgyalása, elfogadása
3. A 19/2006. rendelet alapján nyújtott támogatások felhasználásáról beérkezett beszámolók értékelése
4. Pályázat kiírása a 19/2006. rendelet alapján.
5. A környezeti állapot javítását és helyi értékteremtést célzó 2013. évi pályázatok kiírása
6. Döntést igénylő ügyek, különfélék, bejelentések.

2013. február

Ülés határidős döntést igénylő ügy esetén.

2013. március (25.)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
2. Rábakecöl Község Önkormányzata 2012. évi költségvetési rendeletének módosítása
3. Beérkezett pályázatok elbírálása
4. 2013. évi Közbeszerzési terv elfogadása
5. Falunapi célkitűzések meghatározása
6. Döntést igénylő ügyek, különfélék, bejelentések.

2013. április (26. péntek)

1. Beszámoló a Könyvtár és a Művelődési ház működéséről
2. Beszámoló a „Rábakecöl Iskoláért” alapítvány gazdálkodásáról az 1959. IV. tv. 74/G. §. (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
4. Beszámoló a 2012. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról.
5. Belső ellenőrzési beszámoló
6. Beérkezett pályázatok elbírálása
7. Döntést igénylő ügyek, különfélék, bejelentések.

2013. április (26.)

Közmeghallgatás:

1. Beszámoló a 2012. évi önkormányzati feladatok teljesítéséről
2. Tájékoztató a 2013. évi fejlesztési tervekről
3. Lakossági észrevételek
4. Különfélék, bejelentések

2013. május (27.)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
2. Gyermekjóléti- gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése, Családsegítő Szolgálat beszámolója
3. Döntést igénylő ügyek, különfélék, bejelentések.

2013. június (24.)

1. Tájékoztató a Sportegyesület munkájáról
2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
3. Falunapi rendezvénnyel kapcsolatos előkészületek és feladatok, programterv
4. Döntést igénylő ügyek, különfélék, bejelentések.

2013. július (29)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
2. Beérkezett fotó- és filmpályázatok elbírálása
3. Döntés Rábakecöl Községért Emlékérem kitüntetés adományozásáról
4. Idősek Napja rendezvény előkészületeinek megbeszélése
5. Döntést igénylő ügyek, különfélék, bejelentések.

2013. augusztus

Ülés határidős döntést igénylő ügy esetén.

2013. szeptember (30)

1. Beszámoló a község egészségügyi helyzetéről
2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.
3. Rábakecöl Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása
4. Beszámoló a 2013. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről
5. Döntéshozatal a Bursa Hungarica 2013. évi felsőoktatási ösztöndíjhoz történő csatlakozásról
6. Döntést igénylő ügyek, különfélék, bejelentések.

2013. október (28.)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
2. 2013. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
3. Rábakecöl Község Önkormányzata 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása
4. Közmeghallgatás időpontjának és napirendjeinek meghatározása
5. Döntést igénylő ügyek, különfélék, bejelentések.

2013. november (29. péntek)

1. Tájékoztató a településünk közrend és közbiztonságának helyzetéről.
2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
3. Beszámoló a 2013. évi költségvetés $\frac{3}{4}$ évi teljesítéséről
4. A 2013. évi költségvetési koncepció megtárgyalása
5. Döntés a benyújtott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatokról
6. 2013. évi bérleti és önkormányzati szolgáltatási díjak megállapítása
7. Rábakecöl 2013. évi eseménynaptára
8. Döntést igénylő ügyek, különfélék, bejelentések.

2013. november (29. péntek.)

Közmeghallgatás:

1. 2014. évi költségvetési koncepció ismertetése
2. Lakossági igények felmérése a 2014. évi költségvetés tervezéséhez
3. Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló
4. Különfélék, bejelentések

2013. december (23.)

(Vagy: november 29-én tárgyalni a 2-3. pontot és decemberben határidős feladat esetén ülést tartani)

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről
2. Rábakecöl Község Önkormányzata 2014. évi Munkatervének megállapítása
3. A környezeti állapot javítását és helyi értéktérmetést célzó 2014. évi pályázatok kiírása
4. Beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről
5. Döntést igénylő ügyek, különfélék, bejelentések.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a
Környezet és Energia Operatív Program

**Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos
átalakítása**

c.
pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:
KEOP-2012-5.5.0/A

*Érvényes:
2012. december 12-től*



Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE 4

A.1. ALAPVETŐ CÉL ÉS HÁTTÉR INFORMÁCIÓ..... 4

A.2. RÉSZCÉLOK..... 4

A.3. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS 4

A.4. A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS 4

A.5. TÁMOGATÁS FORMÁJA 5

A.6. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE 7

A.7. TÁMOGATÁS ÖSSZEGE 8

B. PÁLYÁZÓK KÖRE..... 9

B.1. A PÁLYÁZÓK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA 9

B.2. MÉRET 10

B.3. SZÉKHELY..... 10

B.4. IPARÁG 10

B.5. TÍPUS 10

B.6. EGYÉB KIZÁRÓ OKOK..... 10

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA 12

C.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 12

C.2. NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 14

C.3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK 14

C.3.1. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK A PROJEKT-ELŐKÉSZÍTÉS SORÁN..... 14

C.3.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK A PROJEKT-MEGVALÓSÍTÁS SORÁN 16

C.3.3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ EGYÉB ELŐÍRÁSOK 19

C.4. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE 19

C.5. ILLESZKEDÉSI ELŐÍRÁS (REGIONÁLIS, HELYI TERVEKHEZ) 20

C.6. PROJEKT IPARÁGI KORLÁTOZÁSA..... 20

C.7. PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA 20

C.8. A PROJEKT MEGKEZDÉSE 20

C.9. A PROJEKT BEFEJEZÉSE ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE 21

C.10. FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG..... 21

C.11. HORIZONTÁLIS (FENNTARTHATÓSÁGI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI) ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE..... 21

C.12. EGYÉB KORLÁTOZÁSOK A PROJEKT TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN 21

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK 25

D.1. AZ ÖNERŐ ÖSSZETÉTELE 25

D.2. EGYÉB PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK 25

D.3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE..... 25

D.4. ELŐLEG IGÉNYLÉSE 26

D.5. EGYÉB FELTÉTELEK 26

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK 27

E.1. MONITORING MUTATÓK..... 34

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK..... 35

F.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE 35

F.2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE..... 35

F.3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK 36

F.4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND)..... 36

F.4.1. TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA 36

F.4.2. BEFOGADÁS 36

F.4.3. TÁMOGATHATÓSÁG VIZSGÁLATA 36

F.4.4. A HIÁNYPÓTLÁS RENDJE 36

F.4.5. TARTALMI ÉRTÉKELÉS 36

F.4.6. PROJEKTFEJLESZTÉS SORÁN A TOVÁBBTERVEZÉSRE VONATKOZÓ JÓVÁHAGYÁS 37

F.4.7. DÖNTÉS 37

F.5. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS, TÁMOGATÁSI OKIRAT 37

F.6. KIFOGÁS 37

F.7. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA 37

F.8. A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK 37

F.9. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK..... 37

F.10. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA..... 38

F.11. FOGALOMJEGYZÉK 39

F.12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 41

F.13. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI 45

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen *Pályázati Felhívás* az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentummal együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak. *Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentum.*

A.1. Alapvető cél és háttér információ

A pályázati konstrukció célja az energiahatékonyság és az energiatakarékosság fokozása az energetika teljes vertikumában, azaz az energia termelése, elosztása, szállítása és – a vertikum legkritikusabbnak ítélt szegmense – a végfelhasználás területén.

Az energetikai hatékonyság fokozásának és az energiatakarékosságnak a szükségességét alátámasztja, hogy a statisztikai adatok szerint a hazai energiaigényesség egységnyi GDP előállítására vetítve valuta-paritáson mérve több mint háromszor, vásárlóerő-paritáson mérve pedig mintegy másfélszer magasabb, mint a fejlett EU tagállamokban.

Az energetikai hatékonyság fokozása hozzájárul az energiaellátás biztonságának a növeléséhez, az igen magas (75%-ot is meghaladó) energiaimport-függőség mérsékléséhez és a környezeti ártalmak csökkentéséhez, ezzel pedig az ország nemzetközi kötelezettségvállalásainak teljesítéséhez.

A konstrukció hozzájárul az épületek (különös tekintettel a központi és helyi költségvetési szervek épületeire és az egyéb középületekre, valamint a vállalkozások üzemi és irodaépületeikre is), energia-takarékosság, -hatékonyság fokozására irányuló beruházásainak megvalósításához, vissza nem térítendő támogatás formájában.

A.2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A.3. Rendelkezésre álló forrás

A KEOP-2012-5.5.0 konstrukció 2012-13-as teljes kerete 30 milliárd Ft

50 millió Ft felett -500 millió Ft: Jelen pályázat meghirdetésekor a 2012-13-as időszakra az 50 millió Ft felett -500 millió Ft támogatás igényű projektekre 10,5 Mrd Ft áll rendelkezésre, melyből 5,5 Mrd Ft költségvetési szervek, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek (kivéve egyházak) számára áll rendelkezésre (B.1 fejezet korlátozásai mellett). A közvilágítás energiatakarékos átalakítására 5 Mrd Ft fordítható.

1-50 millió Ft: Jelen pályázat meghirdetésekor a 2012-13-as időszakra az 1-50 millió Ft támogatás igényű projektekre 5 Mrd Ft áll rendelkezésre, melyből 2,5 Mrd Ft költségvetési szervek, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek (kivéve egyházak); további 2,5 Mrd Ft vállalkozások és átmeneti és technikai besorolású szervezetek számára áll rendelkezésre (B.1 fejezet korlátozásai mellett).

Ezen felül a KEOP-2012-5.5.0 konstrukció „A”, „B”, komponenseiben - a 2011. évi CCVI. törvény 7.§ (4) bekezdése szerinti Országgyűlés által – az elismert egyházak számára mindösszesen 3 Mrd Ft áll rendelkezésre.

Jelen pályázati kiírás támogatási forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

A.4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok **egyfordulós** kiválasztási **eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.

A pályázatok benyújtásához előzetes regisztrációra van szükség. A pályázat az előzetes regisztrációs eljárás során meghatározott munkanapon vagy azt követően nyújtható be, ez az időpont az előzetes regisztrációk sorrendje, valamint a pályázatok befogadását biztosító kapacitások figyelembe vételével kerül meghatározásra, és nem lehet korábban, mint az előzetes regisztrációt követő 20. nap. Az F2. pontban meghatározott, a legkorábbi benyújtási határidőre vonatkozó feltételt minden esetben be kell tartani.

A pályázóknak pályázási szándékukat az előzetes regisztrációs eljárás keretében az Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. honlapján (www.nkek.hu) elérhető „előzetes regisztrációs adatlap” kitöltésével kell előre jelezniük. Az előzetes regisztráció célja, hogy az intézményrendszer minél pontosabb információt kapjon a várható pályázati igényekről, minél közvetlenebb segítséget tudjon nyújtani a pályázóknak és lehetővé tegye a pályázatok ütemezett, az előírt határidőknek megfelelő befogadását. Az előzetes regisztráció kötelező, de nem jelent semmiféle előnyt, illetve kötelezettségvállalást sem a pályázó, sem az intézményrendszer részéről.

Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

A.5. Támogatás formája

A Pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás).

Jelen pályázati kiírás keretében támogatást elnyerő projektekre a következő két szabályrendszer vonatkozhat:

1. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (továbbiakban EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok

A **közösségi jog szerint vállalkozásnak** minősül a kedvezményezett és ezért az állami támogatási szabályok hatálya alá esik az általa tervezett projekt, ha a pályázó:

- o **vállalkozás** VAGY
- o **nonprofit gazdasági társaság**, VAGY
- o VAGY olyan **non-profit szervezet**, közoktatási, illetve felsőoktatási intézmény, vagy az államháztartás olyan szervezete¹, amely a projekt megvalósításával **megtermelt energiát nem** a részére jogszabályban meghatározott (adott esetben alapító okiratban is rögzített) szakmai **alapfeladata**², **hanem vállalkozási tevékenységként**³, **jövedelemszerzés céljára használja fel. Energia vagy energiahordozó értékesítése minden esetben vállalkozási tevékenységnek minősül!**

Amennyiben a pályázó a közösségi jog szerinti vállalkozásnak (továbbiakban vállalkozás) minősül (ld. Fogalomjegyzék), akkor jelen pályázati kiírás keretében a „Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről” szóló 36/2012. (VI. 8.) NFM. rendelet (jogcímrendelet) 3. §2) és 3) pontjai szerinti tevékenységekre ún. állami támogatás nyújtható. A Jogcímrendelet alapján a következő állami támogatási kategóriák alkalmazhatók az egyes támogatható tevékenységek (ld. C1 fejezet) vonatkozásában:

- **csekély összegű támogatás** [1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379.)]

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

¹ Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.Kormány rendelet hatálya alá tartozó szervezet

² Alaptevékenységnek tekinthető az 1990. LXV. Tv (Ötv) 8. §-ában meghatározott feladatok, valamint az egyes ágazati jogszabályokban előírt feladatok ellátása. Minden egyéb esetben vállalkozási tevékenységről beszélünk.

³ Lásd: pl. Áht. 7. § (2)

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000¹ eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A csekély összegű támogatásokról külön útmutató áll rendelkezésre a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu).

2. Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak NEM minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok

Adott támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak amennyiben a projekt keretében az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában és a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

2.1 Közcélú, jövedelemtermelőnek minősülő projektek

Azon projektek, amelyek esetében a pályázó **nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak, vizsgálni kell**, hogy az adott projekt a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke szerint **jövedelemtermelőnek minősül-e**.

Adott projekt a következő feltételek egyidejű teljesülése esetén minősülhet **jövedelemtermelőnek**:

- A **pályázó** olyan non-profit szervezet, közoktatási illetve felsőoktatási intézmény, illetve az államháztartás olyan szervezete², amely a projekt megvalósításával elért energia költségmegtakarítást kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül** ellátandó szakmai **alapfeladatához használja** fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak), **ÉS**
- e tevékenysége keretében **díjbevételelt realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési és egyéb díjbevételei) és a **projekt e tevékenységhez kapcsolódik, TOVÁBBÁ**
- a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó és a díjbevételelt eredményező tevékenység együttes **nettó bevétele** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **pozitív**.

A **támogatás tényleges mértéke** jövedelemtermelő projekt esetében **ún. finanszírozás hiány számítás alapján kalkulálendő** (a közcélú, jövedelemtermelő projektekre vonatkozó szabályok szerint).

KIVÉTEL KÉPEZNEK ez alól azon jövedelemtermelőnek minősülő **projektek**, amelyek elszámolható **összköltsége nem haladja meg a 300 millió Ft-ot**. Ezen projektek támogatási mértékének meghatározása azonos a közcélú, nem jövedelemtermelő projekteknél alkalmazandó módszertannal

2.2. Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülő projektek

Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülnek azok a **projektek**, amelyek esetében a **pályázó** olyan non-profit szervezet, közoktatási illetve felsőoktatási intézmény, vagy az államháztartás olyan szervezete, amely a projekt keretében elért energiaköltség megtakarítást kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül**

¹ Az átmeneti támogatás jogcímen igénybe vett állami támogatást nem kell figyelembe venni a de minimis keret számításakor.

² Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24. Kormányrendelet hatálya alá tartozó szervezet

ellátandó tevékenységéhez (alapfeladatához) használja fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak),

- **ÉS** e tevékenységét kizárólag államháztartási forrásból finanszírozza, továbbá,
- a projekt ehhez kapcsolódik, **VAGY**
- e tevékenysége keretében **díjbevételt realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési díjbevételei), és a projekt ehhez kapcsolódik, de a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó és a díjbevételt eredményező tevékenység együttes **nettó bevétele** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **negatív**.

Ilyen esetben a **támogatás tényleges mértéke** az A6 fejezetben meghatározott táblázat szerint, a támogatás összege pedig a teljes (elszámolható) költség és a táblázat megfelelő adatának szorzataként számítandó ki.

A.6. Támogatás mértéke

Jelen Pályázati Felhívásban elnyerhető támogatás mértéke minimum az összes elszámolható költség 10%-a, a maximum mértékek meghatározásához pedig az alábbi táblázat alkalmazandó:

Pályázó	Támogatás maximális mértéke
Mikro-, kis- és középvállalkozás	60 %
Többségi állami/önkormányzati tulajdonú vállalkozás	60 %
Költségvetési szervek és intézményeik / Közoktatási intézmények	85 %
Költségvetési szervek és intézményeik / Közoktatási intézmények esetében, amennyiben a projekt vállalkozási tevékenységhez kapcsolódik (A.5 fejezet 1 pont)	60%
Nonprofit szervezet	60 %
Önkormányzati közfeladatot ellátó Nonprofit szervezet ¹	85 %
Állami közfeladatot ellátó Nonprofit szervezet ²	100 %

Kiegészítés a táblázathoz:

- 1) A támogatás mértékének és összegének meghatározása során figyelembe kell venni a következő szempontokat is (projektkategóriák):
 - a) A közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülő projektek (ld. A5 fejezet), továbbá a 300 millió Ft-ot meg nem haladó elszámolható költségű közcélú, jövedelemtermelőnek minősülő projektek, valamint a 300 millió Ft-ot meg nem haladó elszámolható költségű, állami támogatásnak minősülő projektek esetében a táblázat szerinti támogatási ráták alapján történik a támogatás összegének számítása.

Ilyen projektek esetében az Energetikai Tanulmány szerinti releváns pontok kitöltésére és benyújtására van szükség.
 - b) A 300 millió Ft-ot meghaladó elszámolható költségű, közcélú, jövedelemtermelőnek minősülő projektek, valamint a 300 millió Ft-ot meghaladó elszámolható költségű, állami támogatásnak minősülő projektek

¹ Rendelkezik közfeladatellátási szerződéssel (illetve ezzel egyenértékű dokumentummal) vagy rendelkezésre áll a közfeladat ellátás átadásáról szóló önkormányzati képviselőtestületi határozat.

² Rendelkezik közfeladatellátási szerződéssel (illetve ezzel egyenértékű dokumentummal)

esetében a táblázat szerinti támogatási ráták felső korlátot jelentenek, a támogatás tényleges mértéke az ún. finanszírozás hiány számítás alapján kalkulálendő.

Ilyen projektek esetében az Energetikai Tanulmány szerinti releváns pontok kitöltésére és benyújtására van szükség.

Állami támogatásnak minősülő esetekben:

*Jelen Pályázati Felhívás alapján elnyert támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható egyéb, az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett **állami támogatással**, illetve az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatással, amennyiben a halmozódás következtében a támogatási intenzitás meghaladná a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 25. §-ában meghatározott mértéket.*

A támogatási programokhoz kapcsolódó visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás, energiahatékonysági hitel, fejlesztési adókedvezmény támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a Pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást igénybe vesz.

A.7. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege minimum 1 millió, maximum 500 millió Ft lehet, vállalkozások esetében minimum 1 millió Ft, maximum 50 millió Ft alatti lehet.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolás szerint¹):

VÁLLALKOZÁS (1, 2)

Jogi személyiségű vállalkozás (1)

- Kivéve mezőgazdasági szövetkezetek

Jogi személyiség nélküli vállalkozás (2)

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI REND SZERINT GAZDÁLKODÓ SZERVEK (3)

- Kivéve képviselő-testületi hivatalok (nem tartoznak bele a polgármesteri hivatalok épületei)
- Kivéve központi költségvetési irányító és költségvetési szervek

NONPROFIT SZERVEZET (5, 6)

Jogi személyiségű nonprofit szervezet (5)

- Kivéve pártok
- Kivéve lakásszövetkezetek
- Kivéve olyan egyházi szervezet (55), mely nem tartozik a 2011. évi CCVI. törvény 7.§ (4) bekezdése szerinti Országgyűlés által elismert egyházhoz

Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (6)

ÁTMENETI ÉS TECHNIKAI BESOROLÁSOK (7,8,9)

Egyéb gazdasági szervezet (7)

- Kivéve megszűnt gazdálkodási forma (7.3)

Kivéve Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység (8)

Kivéve Technikai kóddal rendelkezők (9)

Kiegészítés a 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet szerinti besoroláshoz:

- Köznevelési feladatok ellátásában közreműködő intézmények: A 20/1997 II.13 Kormányrendelet alapján köznevelési intézménytörzs, amely OM azonosítóval rendelkezik

- Amennyiben a pályázó önkormányzati társulás, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint létrejött többcélú kistérségi társulásként, vagy a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16.§-ában, illetve a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §. (1), illetve 10/A.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik a pályázatot a társulás nyújtja be.

Jelen konstrukció keretében konzorciumok és önálló gazdálkodási jogosultsággal nem rendelkező szervezetek nem pályázhatnak.

Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

¹ A statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet alapján

B.2. Méret

Vállalkozások közül kizárólag

1. a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülő jogosultak pályázni,
2. többségi önkormányzati/állami tulajdonú vállalkozások pályázhatnak.

B.3. Székhely

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

B.4. Iparág

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

(Annex I – A projektek iparági korlátozása melléklet lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban)

B.5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B.6. Egyéb kizáró okok

A pályázat benyújtásának és a támogathatóságnak szakmai feltételei:

Általános feltételeket lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

- 1) Engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén:

A projekt megvalósításához kapcsolódóan a projektre vonatkozó releváns, legalább **elvi szintű engedélyek közül az alábbiakat** - építési engedély, a 7/2006 TNM rendelet 1 § (2) d) pont által meghatározott épületek esetében a illetékes hatóság által kiadott engedély/hozzájárulás - legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig be kell nyújtani!

A fentiekén túlmenően, a projekt megvalósításának elindításához szükséges releváns hatályos jogszabályok szerinti jogerős engedély(ek)et legkésőbb az első kifizetési kérelem beadásáig (beleértve az előlegre vonatkozó kérelmeket is) be kell nyújtani a Közreműködő Szervezethez.

NEM engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén:

A pályázó képviselőjére jogosult személy nyilatkozatának benyújtása szükséges arról, hogy a projekt nem engedély köteles.

- 2) Az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van, valamint az adott célleírányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás felhasználásának szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget.
- 3) Az Ávr. 72. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz az Ávr-ben meghatározott erre jogosultak hozzáférnek, az Ávr. 79. § (1) bekezdése alapján a Kedvezményezett terhelő köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat, az Áht. 52. § (3) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében pedig - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírásra kerül.
- 4) Pályázó hozzájárul, hogy a NAV, a 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet alapján, a projekt javaslat elbírálása során a szervezet adótartozására vonatkozó adatát a Közreműködő Szervezet és a Támogató tudomására hozza.

- 5) Pályázó hozzájárul a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
- 6) A pályázónak Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.
- 7) Nem részesülhet(nek) támogatásban olyan vállalkozás(ok) és/vagy partnerként bevonni kívánt vállalkozás(ok), melyek nem rendelkeznek a tevékenységük folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel és tevékenységük nem felel meg a hatályos környezetvédelmi előírásoknak.
- 8) A fejlesztési tevékenység nem tartozik a kizárt ágazatok közé.
- 9) Nem részesülhet(nek) támogatásban olyan vállalkozás(ok), melyeknél az utolsó lezárt üzleti év végén a korrigált saját tőke¹ aránya 20%-nál alacsonyabb.
- 10) Nem részesülhet(nek) támogatásban olyan vállalkozás(ok), melyeknél a 60 napon túl lejárt szállítóállomány aránya meghaladja a teljes szállítóállomány 40%-át.
- 11) Nem részesülhetnek támogatásban olyan önkormányzatok, illetve költségvetési szervek, melyeknél kritikus gazdálkodási helyzet miatt kirendelt kincstári biztos felügyeli a szervezetet.

Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

¹ Korrigált saját tőke = (saját tőke + tulajdonosi kölcsön)/összes forrás

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati konstrukció esetében az alábbi támogatható tevékenységekre lehet pályázni

I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport egészén.

A fejlesztéssel érintett – a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott – **összes épülethatároló szerkezetnek** a fejlesztés után meg kell felelnie a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott **hőátbocsátásra** vonatkozó követelményeknek.

Támogatható az a projekt is ahol a jelen pályázat keretében valamely épülethatároló szerkezet nem érintett, vagy részben nem érintett a jelen fejlesztéssel és nem is felel meg a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázatában meghatározott **hőátbocsátásra** vonatkozó követelményeknek.

Ebben az esetben:

- a fejlesztés által érintett épületnek meg kell felelnie a TNM rendelet 1. számú mellékletének II. pontja szerinti **fajlagos hőveszteség-tényezőre** vonatkozó követelményeknek, valamint gépészeti korszerűsítést (is) tartalmazó projekt esetében a TNM rendelet 1. számú mellékletének III. pontja szerinti **összesített energetikai jellemzőre vonatkozó követelményeknek (is).**

A fentiek alól kivételt képeznek a 7/2006 TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti épület(ek).

Egymással érintkező épületekből álló épületcsoportok esetében az épületcsoportot alkotó egy-egy, vagy több épület felújítására külön is lehet pályázni.

Projekt típusok:

a) Utólagos külső hőszigetelés (valamennyi nem nyílászárónak minősülő épülethatároló szerkezet fűtetlen tér felé eső oldala, pl. külső fal, lapostető, padlásfödém (indokolt esetben a padlásfödém belső oldali hőszigetelése is), fűtött tetőteret határoló szerkezetek, alsó zárófödém árkád felett, alsó zárófödém fűtetlen pince felett, homlokzati üveggal, de legalább a fűtött és fűtetlen terek közötti falak fűtetlen tér felé eső oldala), abban az esetben, ha a fűtési rendszer helységenkénti szabályozása megoldott, vagy annak megvalósítása jelen fejlesztés tárgyát képezi.

7/2006 TNM rendelet 1§ (2) bekezdése szerinti épületek esetén támogatható a belső oldali hőszigetelés.

A fűtött tér felé eső oldal szigetelése esetén azonban az auditor részletes szöveges indoklása, és páratechnikai számítás csatolása szükséges.

b) Külső nyílászáró-csere/korszerűsítés (fa, fém, vagy PVC keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró, tető-felülvilágító, tetősík ablak, homlokzati üvegezetlen kapu, homlokzati vagy fűtött és fűtetlen terek közötti ajtó, nyílászárócseréhez kapcsolódó a hő és füstelvezető rendszer szükség szerinti korszerűsítését, kiépítését); abban az esetben, ha fűtési rendszer helységenkénti szabályozása megoldott, vagy annak megvalósítása jelen fejlesztés tárgyát képezi.

c) Hővisszanyerő szellőzés korszerűsítése, létesítése, amennyiben a pályázat a külső nyílászárók cseréjére is vonatkozik, vagy a nyílászárók megfelelnek a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 1. számú mellékletének 1. számú táblázata szerinti előírásoknak.

II. Intézmények fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése, illetve a vállalkozások nem termelési célú fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése:

Projekttypusok:

- a) Hőtermelők cseréje korszerű, nagyhatásfokú berendezésekre (pl. alacsonyhőmérsékletű vagy kondenzációs kazánok beépítése, sugárzó fűtés kialakítása), kazánok égésfej-korszerűsítése tüzelési hatékonyság-növelés céljából,
- b) Automatikus központi (hőforrás oldali) és helyi (hőleadó oldali) szabályozások kiépítése,
- c) Fűtési- és használati melegvíz-rendszerek korszerűsítése, szabályozhatóvá tétele, egyedi mérési lehetőségek kialakítása, energiatakarékos megoldások alkalmazása,
- d) Hűtési rendszerek energiatakarékos korszerűsítése,
- e) Kisléptékű, helyi kogeneráció, vagy trigeneráció kiépítése (kizárólag saját felhasználásra, villamos és hőenergia értékesítés nélkül)
- f) Hulladékhő hasznosítási lehetőségek kiaknázása,
- g) Gőz hőhordozó közeg váltása forró vízre,
- h) A hőelosztó rendszerek korszerűsítése, veszteségeinek csökkentése
- i) Távhőrendszerre való csatlakozás feltételeinek megteremtése,

Kötelező elemek:

- a) Fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszerek korszerűsítése esetén az energiahordozó és/vagy a hőfogyasztás elkülönített mérését lehetővé tevő mérőműszereket kell beépíteni.
- b) Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése megkívánja, heti időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például oktatási jellegű intézmények, irodaépületek, stb.

III. Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása:

Projekttypusok:

- a) Fényforrások, világítótestek és előtétek cseréje,
- b) Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése és az ehhez kapcsolódó az igényekhez térben és időben alkalmazkodó műszaki megoldások (pl. szakaszolások, mozgásérzékelők) kialakítása, amennyiben energia-megtakarítást eredményeznek;

A fenti I.; II.; III.; alpontok szerinti tevékenységek egymással szabadon kombinálhatók.

IV. Közvilágítás energiatakarékos átalakítása

A közvilágítás energiafelhasználásának csökkentése (a közvilágítással kapcsolatos kötelező feladatok ellátásával megbízott pályázó esetében): a lámpatestek, fényforrások, előtétek és az energia-megtakarítás szempontjából indokolt vezetékek felújítása, vagy cseréje. (Új közvilágítási oszlopok építése vagy a meglévő oszlopok cseréje nem támogatható.)

Vállalkozások esetében jelen konstrukcióban a felsorolt támogatható tevékenységek megvalósításához kizárólag csekély összegű támogatás nyújtható, igazodva a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 36/2012. (VI. 8.) NFM. rendelethez.

C.2. Nem támogatható tevékenységek

1. Új építmény létrehozására ebben a konstrukcióban nem lehetséges pályázni, kivéve
 - o a kapcsolt- (kogeneráció/trigeneráció) energiatermelő létesítmények, illetve hőtermelő cseréje esetén az új energiatermelő berendezések köré épített, technológiai célú, és az energiahordozók tárolására szolgáló indokolt nagyságú építmény építését,
 - o az új fogyasztók távhőrendszerbe kapcsolását célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építményei.
2. Nem támogathatók a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott lakásberuházási tevékenységek.
3. Távhőrendszerről való leválás ebben a konstrukcióban nem támogatható, kivételt képez a gőzközegű távhő.
4. Vállalkozások esetében a termelési technológiához kapcsolódó energetikai beruházások nem támogathatók.

Jelen konstrukció keretében kombinált, azaz megújuló energiák felhasználására és épületenergetikai fejlesztések javítására irányuló projekt típusokat együttesen tartalmazó projektek nem támogathatóak. A kombinált projektek a KEOP-2012-5.5.0/B pályázati konstrukció keretei között adandóak be.

C.3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban találhatóak.

A Támogató jogosult a támogatás összegét csökkenteni, amennyiben indokolatlan költségszintű elemeket kívánna elszámolni a pályázó (még abban az esetben is, ha egyébként az elszámolni kívánt költségelem megfelel a piaci áraknak).

A támogató jogosult a pályázati dokumentációra (elsősorban az Energetikai Tanulmány és kiegészítő dokumentumai) illetve a kivitelezésre/eszköz beszerzésre vonatkozó elszámolható költség és támogatási összeg csökkentésére, vagy a már kifizetett támogatás visszakövetelésére - szabálytalansági eljárás keretében -, amennyiben a projekt megvalósítása során kiderül, hogy a pályázatban a jelenlegi helyzet felmérése és/vagy a tervezett állapot meghatározása nem a valóságnak megfelelően történt.

A közösségi jog értelmében vállalkozásnak minősülő szervezetek esetében valamennyi elszámolható költség támogatástartalmára csak és kizárólag csekély összegű támogatás nyújtható (lásd A5 fejezet).

C.3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során

A projekt **előkészítésével** kapcsolatos költségek összege nem haladhatja meg a projekt **tervezett** összes elszámolható költségének **6%-át**.

Megjegyzések:

- Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt támogatási szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.
- A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak.
- Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően számolhatóak el. (Előkészítési költségekre csak és kizárólag utófinanszírozási finanszírozási forma választható.)

A **költségkategóriákon** belül az alábbi **projektelemek** költségei számolhatóak el az előkészítésre vonatkozóan (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

Projektelemek az előkészítés során:

A projektelemek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány Költségvetési táblában szereplő sorszámozást követik, arra való utalás, hivatkozás! (1-es vagyoni értékű jogok, 7-es projektmenedzsment, stb.)

1. Vagyoni értékű jogok és szellemi termékek megszerzése

Szellemi termékek (pl. tervek továbbfelhasználási joga) beszerzési költségei számolhatók el. (kizárólag olyan szellemi termék beszerzése az elszámolható, amely kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre)

7. Projektmenedzsment I.

/Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai vagy külső szerződés alapján kifizetett díjak/

- általános menedzsment feladatok ellátása
- jogi szakértő
- műszaki szakértő
- pénzügyi tanácsadó

(Előkészítési költségként **könyvvizsgáló** költsége nem számolható el.)

8. Projektmenedzsment II.

/Projektmenedzsment anyagi jellegű ráfordításai/

- közbeszerzési szakértő díja

A projektmenedzsment I. és a projektmenedzsment II. költségeinek összege az **előkészítés** és a megvalósítás során együttesen nem lépheti túl a C.3.2-es pontban, az egyes projektelemekre vonatkozó korlátok táblázatban meghatározottat.

9. Közbeszerzés

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

10. Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése

A projektelemen belül elszámolható költségként szerepeltethető tanulmányok és vizsgálatok:

- Energetikai Tanulmány költsége
 - o Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatokhoz szükséges felmérés;
 - o Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatok összefoglalója c. dokumentum;
 - o 7/2006. (V.24) TNM rendelet szerint elvégzett számítás a fejlesztés előtti és a tervezett állapotra vonatkozóan (a számítás által igazolni kell, hogy a tervezett állapotban az épület megfelel a Pályázati Felhívás C1 pontjában rögzítésre került a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet szerinti követelményértéknek).
 - o Épületenergetikai Tanúsítvány a fejlesztés előtti állapotra vonatkozóan a 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerint.

- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok pl.: lőszementesítés előkészítő feltáró munkái, előzetes régészeti felmérés, talajmechanikai szakvélemény
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

11. Tervezés

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Elvi engedélyes tervek
- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli tervek, vagy tenderterv
- Műszaki, informatikai tervek (minőségbiztosítással)
- Műszaki beavatkozási terv
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

14. Egyéb

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Értébecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódó)
- Közbeszerzési eljárási díj (közzétételei díj)
- Művelési ágból történő kivonás hatósági díja
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezett terhelik

C.3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során

A projekt-megvalósítási szakaszban kizárólag a következő – **C.1 pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő** – költségkategóriákra, projektekre igényelhető támogatás.

PROJEKTEMEK a megvalósítás során:

A projektek megnevezése előtti számok az Energetikai Tanulmány költségvetési táblában szereplő sorszámozást követik, arra való utalás, hivatkozás! (1-es vagyoni értékű jogok., 7-es projektmenedzsment., stb.)

1. Vagyoni értékű jogok és szellemi termékek megszerzése

Szellemi termékek (pl. egyedi szoftverek) beszerzési költségei számolhatók el. (kizárólag olyan szellemi termék beszerzése az elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre)

2. Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése

Ha a földterület tulajdonjogának megszerzése elengedhetetlen a projekt eredményes végrehajtásához. Nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségeinek 10%-át. Itt számolható el:

- a földvásárlás
- egyéb ingatlan megszerzésének
- és a szolgalmi jog megszerzésének költsége

3. Terület-előkészítés, területrendezés

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
- lőszementesítés,
- irtási munkák
- növénytelepítés
- talajmunka költségei

4. Sajátos technológiai műveletek

- hulladékkezelés
- sajátos technológiai műveletek költsége csak részletes indoklással számolható el

5. Építési munkák

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás
- átalakítás
- bővítés
- építés
- technológiai szerelés
- próbaüzem
- kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

6. Eszközbeszerzés

Új eszköz beszerzése támogatható, amennyiben megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének
- Gépek beszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége

7. Projektmenedzsment I.

(Projekt menedzsment személyi jellegű ráfordításai vagy külső szerződés alapján kifizetett díjak)

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- o Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- o a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján /KBT szerint/
- o vegyes rendszerben

Projektmenedzsment I. alatt a megvalósítási szakaszban az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- könyvvizsgáló
- jogi szakértő
- műszaki szakértő

Amennyiben a saját szervezeten belül kialakított projekt menedzsment felállítása mellett döntenek, ezen a soron kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatók el, dologi költség elszámolására nincs mód. E kategóriába érthető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is, amennyiben erre megfelelő kimutatás van. Ha egy munkatárs

munkaidejének kevesebb, mint 30%-át tölti a projekttel, a rá jutó személyi jellegű költség nem számolható el. A projektmenedzsmentben résztvevő munkatársak javasolt létszáma 1-3 fő, maximális létszáma 5 fő lehet.

8. Projektmenedzsment II.

/Projektmenedzsment anyagi jellegű ráfordításai /

- biztosítási díj (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- bankgarancia díja (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- ingatlan jelzáloghoz kötődő értébecslés (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- jogi, közjegyzői költségek (kötelező biztosíték esetén)

11. Tervezés

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a kivitelező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Kiviteli tervek, vagy tenderterv
- Műszaki, informatikai tervek (minőségbiztosítással)
- Műszaki beavatkozási terv
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

Az előkészítéshez kapcsolódóan (C.3.1) elszámolt tervezési költségek a projekt megvalósítása során (C.3.2) nem számolhatóak el.

12. Mérnöki feladatok

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet
- Záró auditori nyilatkozat költsége: Az elszámolható költsége maximum nettó 250 000 Ft lehet!
- Épületenergetikai Tanúsítvány költsége
- Tervellenőr költsége

13. Tájékoztatás, nyilvánosság

A további tájékoztatási előírásokat az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban találja.

14. Egyéb

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatóak el, a felsorolás nem bővíthető:

- Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei
- Értébecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódóan)
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezett terhelik
- Időszakos területhasználati díj

Egyes projektelemekre vonatkozó korlátok:

Projektelem	Az elszámolható költségekre vetített korlátok					
	0-49,999 M Ft	50-99.999 M Ft	100-299,999 M Ft	300 M Ft-1 Mrd Ft	1Mrd -4 Mrd Ft	4 Mrd Ft felett
Előkészítési költségek	6%					
Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, földvásárlás	10%					
Projektmenedzsment I. és Projektmenedzsment II együttesen)	5%, de max. 2,5 millió Ft	5%, de max. 3 millió Ft	2%, de max. 4 millió Ft	1,5% , de max. 10 millió Ft	1%, de max. 10 millió Ft	0,5%, de max. 10 millió Ft
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	1 %, de maximum 2,5 millió Ft					
Mérnöki feladatok	4 % ezen korlát esetében a vetítési alap a kivitelezési tevékenység (építés és eszközbeszerzés) költsége					

C.3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

C.4. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

A C3 fejezetben felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el. A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem elszámolható költségekre:

- készletek, járművek beszerzése, (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása);
- használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- üzletrész- és részvényvásárlás;
- lakó épületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez eszköz- és ingatlanbérlet, bérleti díjak;
- állatvásárlás;
- alapvető irodai szoftverek;
- természetbeni hozzájárulások;
- operatív lízing díj (a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható);
- biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatások);
- munkaterület, beruházási helyszín és a fejlesztéssel érintett épület(ek) őrzése, és az őrzéséhez kapcsolódó költségek;
- pénzügyi, banki költségek;
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- a projekt menedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozók bére, amennyiben

- kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel;
- o) fordítás, tolmácsolás;
 - p) műszaki tartalék

A további általános nem elszámolható költségekre vonatkozó feltételeket lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

C.5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezendő.

C.6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

A 36/2012. (VI. 8.) NFM. rendelet 6. § alapján nem ítélt meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározottakhoz.

- a) a halászathoz és akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak,
- b) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásnak,
- c) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásnak, ha
- ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
- cb) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás; értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás,
- e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás,
- f) a szénipar részére nyújtott állami támogatásról szóló, 2002. július 23-i 1407/2002/EK tanácsi rendelet értelmében a szénágazatban tevékenységet folytató vállalkozásnak,
- g) a teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozás számára,
- h) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három pénzügyi év vonatkozásában - nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

C.7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe.

C.8. A projekt megkezdése

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban, valamint **jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások** a **36/2012. (VI. 8.) NFM** rendelet szerint:

A beruházási projekt megkezdésének időpontja

- a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva);

- ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap,
- b) gép, berendezés, eszköz, anyag, termék, immateriális jószág beszerzésének támogatása esetén az első beszerzett eszköz visszavonhatatlan megrendelését igazoló okmány kiállításának dátuma, megrendelés hiányában a szállításra megkötött szerződés létrejöttének napja,
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, ha a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, illetve előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja
- d) ingatlanvásárlás, földterület vásárlása esetén az adásvételi szerződés megkötésének dátuma,
- e) a kedvezményezett által végzett tevékenység esetén az első, nem projekt előkészítésnek minősülő tevékenység felmerülése

C.9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

C.10. Fenntartási kötelezettség

Az általános **fenntartási** kötelezettségeket lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben.

Jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások:

- A Kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat meg kell őriznie.
- Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzsmenst szervezetet vesz igénybe.
- A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

C.11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Jelen konstrukcióra vonatkozó kiegészítés:

Az értékelési kritériumként funkcionáló választható szempontok a Pályázati adatlap útmutatóban találhatóak.

C.12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Az általános korlátozásokat az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumok tartalmazzák.

Jelen konstrukcióra vonatkozó kiegészítés:

1. Egy pályázati évben egy pályázó több pályázatot is benyújthat, de **egy projekt**¹ esetében csak egy pályázathoz nyújtható támogatás.
2. Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását

¹ Lásd: Fogalomjegyzék!

3. Támogatás olyan (energiahatékonyság javítási) beruházások finanszírozásához nyújtható, amelyek megvalósításának eredményeként egyértelműen igazolható fosszilis energiahordozó-megtakarítás, és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények jelentkeznek (mikro avagy projektszinten és makro avagy nemzetgazdasági szinten egyaránt).
4. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelyben bemutatott beruházás pénzügyi megtérülési rátája (BMR) kisebb, mint 0,50%, vagy meghaladja a 15,00%-ot. (A beruházás pénzügyi megtérülési rátájának számításához szükséges táblázatokat az Energetikai Tanulmány (F13 fejezet III. melléklet) tartalmazza.)
5. Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem teher-, per- és igénymentes¹, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérlet ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A teher-, per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
6. A projekt keretében beszerzett eszközöknek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt lezárásáig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tökerésze után igényelhető.
7. A projekteknek energetikai audito(ko)n kell alapulniuk. Az energetikai audit tartalmának ki kell elégítenie a releváns sablonban (F13 fejezet III. és IV. pontjaiban) megfogalmazott formai és tartalmi követelményeket.
8. Az épületenergetikai auditot egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENT-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása-energetikai tanúsító) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie.
9. Amennyiben a Pályázó közvetlenül köt szerződést az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral, akkor a Pályázónak az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral az F13 fejezet V. számú mellékletében rögzített kötelező előírásokat tartalmazó szerződést kell kötnie. Amennyiben a Pályázó nem közvetlenül köt szerződést az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral, hanem pályázatíró/pályázatkezelő szakértőn/stb. keresztül, a pályázatíró/pályázatkezelő szakértőnek/stb. az épületenergetikai és/vagy technológiai auditorral az F13 fejezet V. számú mellékletében rögzített kötelező előírásokat tartalmazó szerződést kell kötnie.
10. A projekt megvalósítása során kötelező a műszaki ellenőr alkalmazása.
11. Utólagos külső hőszigetelést, külső nyílászáró-cserét/korszerűsítést, fűtési, hűtési használati melegvíz és világítási rendszer korszerűsítését előírányzó beruházásoknál az érintett tevékenységre és ezen belüli projekt típusokra vonatkozóan teljesülnie kell a Pályázati Felhívás C.1 fejezetben előírt követelményeknek.
12. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem csökkenti a fosszilis energia felhasználást.
13. A konstrukció keretében beruházások támogatására pályázatot benyújtani csak meglévő állapot hatékonyabb energiafelhasználását eredményező korszerűsítése céljából lehet (új építésekkel, bővítésekkel ebben a konstrukcióban, a C.2. fejezetben felsorolt kivételektől eltekintve, nem lehetséges pályázni).

¹ Lásd: „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentum” Fogalomjegyzéke!

14. Csak olyan épület energiahatékonysági beruházása támogatható, melyet a pályázat benyújtását megelőző 3 évben rendeltetésszerűen használtak.
15. Jelen pályázati kiírásán belül 2008.01.01 után üzembe helyezett technológiák/eszközök korszerűsítése/cseréje nem támogatható!
16. Funkcióváltás¹ kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben a beruházással érintett épület hő és egyéb energia szükséglete a funkcióváltás hatására nem növekszik!
17. Az energia-megtakarítás számításának módja a következő.
- A kiindulási állapot meghatározásához ki kell számítani a fejlesztés előtti 3 év éves – energiaszámlákkal alátámasztott – tényleges energia fogyasztásainak átlagát (tényleges átlagos fogyasztás), valamint a kiindulási állapotra elvégzett 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti módszerrel meghatározott éves – számított – energiafogyasztást (számított jelenlegi fogyasztás). A kiindulási állapot a tényleges átlagos fogyasztás 120%-a (a tényleges átlagos fogyasztás 20%-kal növelt értéke) és a számított jelenlegi fogyasztás közül a kisebb érték.
 - A tervezett állapot a fejlesztés utáni állapotra elvégzett 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerinti számítás eredményeként kapott elméleti energiafogyasztás.
 - Az energia-megtakarítás a kiinduló és a tervezett állapot fogyasztásának különbségéből adódik.
18. A támogathatóság feltétele, hogy a fejlesztés eredményeként figyelembe vehető összes/eredő költségmegtakarításból az elszámolható energiaköltség-megtakarítás legalább 50%-ot képviseljen.
19. Fosszilis energiahordozó-cserét tartalmazó projekt esetében energiaköltség-megtakarításként az eredetileg használt energiahordozó árával (tarifájával) számolt költség-csökkenés vehető figyelembe. A kiváltott és az alkalmazott új energiahordozók eltérő árából (tarifájából) adódó költség-különbözetet az egyéb költségek változásaként lehet figyelembe venni.
20. A konstrukcióban támogatható beépítendő hőtermelők teljesítménye nem haladhatja meg az épület fejlesztés utáni hőigénye által indokolt teljesítmény 110%-át. Ha az épület hőigényének megfelelő teljesítményű hőtermelő nem beszerezhető, illetve nincs forgalomban olyan hőtermelő, amely teljesíti a 110%-os elszámolhatósági határértéket, a beépítendő hőtermelő teljesítménye és az épület hőigénye közötti lehető legkisebb különbségre kell törekedni. Kizárólag ebben az esetben olyan hőtermelő is támogatható, melynek teljesítménye meghaladja a 110%-os határértéket. Kivételt jelentenek a rendeltetésszerűen szakaszos fűtéssel fűtött épületek, melyek esetén a határérték 150% (pl. faelgázosító kazán).
21. A világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása csak abban az esetben támogatható, ha egyértelműen kimutatható energia-megtakarítást eredményez és a fejlesztés előtti megvilágítási szint nem sérül, továbbá a projekt kielégíti az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről szóló 264/2004. (IX. 23.) Kormányrendelet előírásait.
22. Nem nyújtható támogatás olyan fejlesztés megvalósításához, amelyik 1000 m²-ert meghaladó hasznos alapterületű kereskedelmi létesítmény² energiaellátásához kapcsolódik.
23. A projekt befejezésekor el kell készíteni a 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerint meghatározott épületenergetikai tanúsítványt. A tanúsítvány másolatát a Záró Beszámolóval együtt kell benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.
24. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
25. Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül, akkor a projekt előkészítési költségei jelen pályázat keretében már nem minősülnek elszámolható költségnek.
26. Állami támogatásnak minősülő esetekben (ld. A5 fejezet) az e Pályázati Felhívás alapján elnyert támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható egyéb, az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett állami támogatással, illetve az 1998/2006/EK bizottsági rendelet

¹ Lásd: Fogalomjegyzék!

² Lásd: Fogalomjegyzék!

alapján nyújtott támogatással, amennyiben a halmozódás következtében a támogatási intenzitás meghaladná a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 25. §-ában meghatározott mértéket

27. 300 millió Ft feletti összköltségű projekt esetén, csak olyan beruházáshoz nyújtható támogatás, melynél a projekt menedzsmentben részt vesz legalább egy fő, megfelelő műszaki végzettséggel rendelkező személy. (építészmérnök, gépészmérnök, illetve auditor).
28. Kapcsolt energiatermelés csak abban az esetben támogatható, ha az Európai Parlament és a Tanács 2004/8/EK irányelve („CHP-direktíva”) szerint „nagy hatékonyságú” kapcsolt energiatermelésnek minősül.
29. Villamos – technológiai, energiaszállító, átalakító- berendezések korszerűsítése, cseréje, hatásfokának javítása, szabályozhatóvá tétele abban az esetben számolható el költségként, ha a már beépített és működő villamos berendezések hatásfokának javítását (pl. fázisjavítás), fogyasztásuknak csökkentése (frekvenciaváltók, szabályzók beépítése) szolgálja.
30. 1-50 millió Ft (50 millió Ft alatti) támogatási igény esetén csak olyan projektek támogathatóak, amelyek esetén az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek esetében az éves szintű 1 GJ megtakarításra vetített nettó beruházási költség nem haladja meg a nettó 87.500 Ft/GJ értéket.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A részletes szabályozást az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/ Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumok tartalmazzák.

D.1. Az önerő összetétele

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Az önerő igazolására vonatkozóan további kiegészítés:

Önerő elemei	Igazolás módja
Tagi kölcsön, magánkölcsön	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat.
A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírószági bejegyző végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről, valamint taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat arra vonatkozóan, hogy az összeget adott projekt megvalósítása céljára fogják felhasználni.

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás megnevezése „egyéb támogatás”.

D.2. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D.3. Biztosítékok köre

Lásd az „Általános Pályázati” útmutatóban.

Speciális szabályok a következő biztosítékfajtákra vonatkozóan:

- **Bankgarancia:** A hitelintézet (bank) kötelezettséget vállalhat arra, hogy meghatározott feltételek – így különösen bizonyos esemény beállta vagy elmaradása, illetőleg okmányok benyújtása – esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni. A bankgarancia főként bankhiteleket és kölcsönöket biztosító mellékkötelem, a gazdálkodó szervezetek ügyleteinek fontos és gyakori biztosítéka. A bankgarancia célja a jogosult helyzetének kedvezőbbé tétele. Az adós és a hitelező közötti hitelviszony biztosítására az adós megbízást ad egy banknak, hogy vállaljon kötelezettséget arra, hogy bizonyos esemény beállta, vagy elmaradása, illetve meghatározott okmányok benyújtása esetén a hitelezőnek fizetni fog. A bank a garanciát a saját nevében, de az adós megbízásából állítja ki. A megbízás általában a következő adatokat, tényeket tartalmazza:
 - az alapjogviszony pontos megjelölését,
 - a garancia kedvezményezettjének megnevezését,
 - a garancia fajtájára és tartalmára vonatkozó rendelkezéseket,
 - a garancia határidejét,
 - a garancia kedvezményezetthez való eljuttatásának módját, és

- esetleg a közvetett garancia állítására vonatkozó utasítást.

A bankgarancia tulajdonképpen egy olyan szerződés, amely egy bank, mint garantáló és egy hitelező, mint kedvezményezett között hoz létre jogviszonyt. A kezességtől az különbözteti meg, hogy a jogviszonyban a bank kötelezettsége absztrakt, ami azt jelenti, hogy a bank nem jogosult a kedvezményezettel szemben az alapjogviszonyból származó kifogások érvényesítésére. (A garancia absztrakt jellegétől függetlenül a bank kifogásolási joga bizonyos esetekben mégsem vonható kétségbe. Megtagadhatja a teljesítést, ha például már az igénybevétel időpontjában bizonyítani tudja, hogy joggal való visszaélés történt).

A garanciaszerződés rendszerint konkrétan meghatározza a garancia pénznemét és összegét. A garancia összege magában foglalhatja az előre meghatározott kamatot és költségátalányt is.

A garancia ellenkező megállapodás hiányában nem mondható fel egyoldalúan és a kötelezettségvállalást rendszerint határidőhöz kötik. A garancia igénybevételének a futamidő lejártá előtt kell megtörténnie, mert jogvesztő határidő révén annak túllépésére nincs lehetőség. Az igénybevétel során a postai átfutási idő kockázatát kizárólag a kedvezményezett viseli, és a futamidő meghosszabbítására még vis maior esetén sem kerülhet sor.

Különböző kritériumok alapján a bankgaranciának számos fajtája különböztethető meg. A biztosítás tárgya szerint megkülönböztethetjük az ajánlati garanciát, amely szinte minden versenytárgyalás velejárója. A pályázat kiírói pályázati feltételként követelik meg a résztvevőktől, hogy egy bank garantálja a pályázatukban vállalt kötelezettségek megtartását; teljesítési garanciát, amelynek célja a kedvezményezett hibás, vagy nemteljesítés elleni védelme; és a visszafizetési garanciát, amely a már kifizetett előleg, vagy foglaló visszafizetését biztosítja.

A bankgarancia az igénybevétel módja szerint lehet első követelésre szóló, amely azonnali, feltétel nélküli fizetési kötelezettséget jelent, és feltételhez kötött.

való biztosítása semmis. Az elévült követelés azonban az óvadékból kielégíthető.

- **Kezesség:** Kezességi szerződéssel a kezes arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a kötelezett nem teljesít, maga fog helyette a jogosultnak teljesíteni. A jogosult kielégítési alapját növeli a kötelezettől független harmadik személy teljes vagyonával. A kötelezett nem teljesítése esetén a kezes maga teljesít.

D.4. Előleg igénylése

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

D.5. Egyéb feltételek

1. A pályázat nem eredményezhet közvetlen nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb közvetlen bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.
2. Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérelője, illetve üzemeltetője, abban az esetben közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló szerződést csatolni szükséges. A szerződésnek meghatározott időtartamra, de legalább a projekt fenntartási időszak végéig terjedő időtartamra kell szólnia.
3. A Szerződés nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A szerződésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

Továbbá lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Maximális pontszám: 100 pont.

Minimális támogatási pontszám: maximális pontszám 50%-a.

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban és jelen Pályázati Felhívásban foglaltakat nem teljesíti;
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja;
- a projekt adatlap részét képező nyilatkozatot nem, vagy nem teljes körűen teszi meg;
- projekt esetében a hiánypótlást követően a kiválasztási kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt;
- az értékelési rendszerben szereplő bármely kizáró szempont esetében nulla pontot, vagy a kizáró szempontra minimálisan meghatározott pontszámot nem éri el;
- összpontszáma nem éri el maximális támogatási pontszám 50%-át.

A kiválasztás során használt **kiválasztási kritériumok fő kategóriái:**

I. Adminisztratív feltételek			Eredmény
I.1. BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK			
1	A benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek		+
2	A csatolt CD/DVD lemezen levő adatok épek, használhatóak		+
3	A Pályázati adatlap megfelelő formátumban (.xzip és PDF), elektronikusan benyújtásra került (a Pályázati adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített legfrissebb verziójú kitöltő program alkalmazásával történt, a Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változhat).		+
4	A papír alapon benyújtott nyilatkozat az arra jogosult(ak) által Cégszerűen aláírásra került. A pályázó és az aláíró(k) jogi státuszát igazoló dokumentumok benyújtása szükséges (cégkivonat/egyéni vállalkozói igazolvány/törzskönyvi igazolás/hatályos alapító okirat és közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány stb.: az F12 fejezet 1. pontban meghatározott dokumentumok).		+
5	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri, a minimálisan igényelhető támogatást valamint az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban jelölt maximális támogatási intenzitást		+
6	A támogatást igénylő a Pályázati Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.		+
7	A pályázati dokumentáció könyvtárstruktúrája megfelel a felhívás F12 pontjában rögzített előírásoknak.		+
8	A Pályázati adatlapon megnevezett auditor által aláírt, projektekre vonatkozó audit (a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet alapján készített számítás, 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendeletnek megfelelő Tanúsítvány kíséretében) és a projektekre vonatkozóan kitöltött Energetikai Tanulmány benyújtásra került, az F12 fejezet 10. pontban foglaltaknak és a minta dokumentumoknak (Pályázati Felhívás III. és IV. melléklet) megfelelően.		+

9.	A pályázat rendelkezik érvényes előzetes regisztrációs számmal.	+
----	---	---

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.

II. Formai feltételek		Eredmény
II.2. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK		
II.2.1. Általános támogathatósági feltételek		
1	A támogatást igénylő neve és adószáma megegyezik az OCCR / MÁK adatbázisban szereplő adattal.	+
2	A támogatás összege megfelel az A7. pont szerinti előírásoknak.	+
3	A pályázó a Pályázati Felhívás B1 pontjában meghatározott kedvezményezett körbe tartozik	+
4	A pályázóra a Pályázati Felhívás B2. pontja szerinti kizáró ok nem áll fenn.	+
5	A pályázóra a Pályázati Felhívás B6. pontjában felsorolt kizáró okok egyike sem áll fenn	+
6	A projekt adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint (Útmutató a Pályázati Adatlap Kitöltéséhez) került kitöltésre	+
7	A projekt adatlapon a költségek és a források összege megegyezik	+
8	Valamennyi előírt és vonatkozó melléklet benyújtásra került és megfelel a Pályázati Felhívás F12. pontja szerinti előírásoknak.	+
9	A projekt megvalósításra tervezett támogatás összege és aránya megfelel a Pályázati Felhívásban meghatározottaknak	+
10	A szervezetre vonatkozó esélyegyenlőségi vállalások megfelelnek a felhívás C11. fejezete szerinti előírásoknak.	+
11	A szervezet környezeti fenntartható fejlődés elveire vonatkozó vállalások megfelelnek a felhívás C11. fejezet szerinti előírásoknak.	+
12	A projektekre vonatkozó esélyegyenlőségi vállalások megfelelnek a felhívás C11. fejezet szerinti előírásoknak.	+
13	A projekt környezeti fenntartható fejlődés elveire vonatkozó vállalások megfelelnek a felhívás C11. fejezet szerinti előírásoknak.	+
II.2.2. Szakmai támogathatósági feltételek		
1	A pályázat szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a Pályázati Felhívás C1 fejezetében foglaltaknak	+
2	A pályázat szerinti tevékenységek nem érintik a Pályázati Felhívás C2 fejezetét.	+
3	A beruházás nem a C6 fejezetben felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik	+
4	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe.	+
5	A pályázó a pályázat szerinti beruházást a pályázat benyújtása előtt nem kezdte meg	+

	6	A benyújtott ütemterv megfelel a kiírásnak és a projekt a megadott határidőn belül végrehajtható, de a projekt a tervezett kezdést követően, maximum 24 hónap alatt megvalósul. A záró elszámolási csomag benyújtásának legkésőbbi időpontja 2015. június 30.	+
	7	A pályázó vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyását követő 5 éven keresztül (KKV-k esetében 3 éven keresztül) az adott régióban fenntartja és üzemelteti.	+
	8	A pályázó az A6 fejezetben foglaltaknak megfelelően az elszámolható költségeknek minimum 10%-ára, maximum 100 %-ára kér támogatást.	+
	9	A támogatás összege megfelel a felhívás A7. fejezet szerinti előírásoknak.	+
	10	A pályázó rendelkezik (a D1. fejezet előírásai szerint) az igényelt támogatáson felüli megfelelő mértékű önrésszel.	+
	11	A pályázat szerinti beruházás pénzügyi megtérülési rátája (BMR) 0,50 és 15,00 % között van.	+
	12	A pályázathoz benyújtásra került Energetikai Tanulmány és annak releváns kiegészítő dokumentumai formailag és tartalmilag megfelelőek.	+
	13	A pályázat megfelel a C12 fejezet szerinti releváns előírásoknak.	+

1.) 1-50 millió Ft támogatási igény esetén

II. Formai feltételek (kiegészítés)			Eredmény
	II. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK, szakmai támogathatósági feltételek		
II.	1.	Az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek esetében az éves szintű 1 GJ megtakarításra vetített nettó beruházási költség nem haladja meg a nettó 87.500 Ft/GJ értéket.	+

III. TARTALMI FELTÉTELEK			
Kiválasztási szempontok		Adható pontszám	Kritérium
1. A horizontális szempontok érvényesítésének megfelelése	Az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés vonatkozásában tett vállalások gyakorlati megvalósulása bemutatása	1	K
2. A projekt társadalmi-gazdasági kohéziós célokhoz való hozzájárulása	Tektt lista alapján adható pontok	5	T (0-5)
3. Kiválasztott fejlesztés	A projekt energetikai és műszaki tartalmának megfelelése (TNM rendelet szerinti számítási metodikának megfelelően alátámasztva, a Pályázati Felhívás C1, C12 előírásoknak való megfelelés)	24	K (min. 12 p)
4. Kiválasztott fejlesztés megvalósításának vizsgálata	- A megvalósíthatóság vizsgálata a tulajdonviszonyok és egyéb, a projektet befolyásoló jogviszonyok vizsgálata alapján	5	K (min 2 p)
5. A projektelemek (beruházási költségek) indokoltsága, elszámolhatósága, realitása. Költséghatékonyság	- A Pályázati Felhívás elszámolható költségek fejezetében meghatározottaknak való megfelelés - Az elszámolandó költségtételek és a pályázati kiírás célja közötti összhang - Az elszámolandó költségtételek költséghatékonysága Az árajánlatok megfelelése (kellően részletezett, indokolt, alátámasztott, stb.)	10	K (min. 5 p)
6. A projekt előkészítettségének bemutatása	- Szabályozási környezet bemutatása (engedélyek szükségességének jogszabályi bemutatásával) - Engedélyköteles projekteknél a projektre vonatkozó engedélyezési folyamat jelenlegi állásának és ütemezésének értékelése - Tervdokumentációk megléte és összhangja a pályázatban foglaltakkal - A közbeszerzési kötelezettség vizsgálata (relevancia, ütemezés, jogi megfelelés)	10	K (min. 1 pt)
7. A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása:	Önerő, külső források, tulajdonosi háttér, gazdálkodási adatok	5	K (min 1 pt)
8. A Pénzügyi elemzés, BMR számítás megfelelése (BMR, TISZ, stb.)	Üzemeltetési költségek realitása, a számítás helyessége	10	K (min 5 pt)
9. A pályázati anyag koherenciájának értékelése	Energetikai Tanulmány és a pályázati adatlap valamint annak egyéb mellékletei tartalmi összhangja	10	K (min 5 pt)

10. Az 1 tonna éves ÜHG-kibocsátás csökkentésre vetített nettó összköltség (ezer Ft/tCO ₂ eq/év)	10 pt: költség <700 eFt/tCO ₂ eq/év 8 pt: 700 ≤ költség <850 eFt/tCO ₂ eq/év 6 pt: 850 ≤ költség <1000 eFt/tCO ₂ eq/év 4 pt: 1000 ≤ költség <1150 eFt/tCO ₂ eq/év 2 pt: 1150 ≤ költség ≤1300 eFt/tCO ₂ eq/év 0 pt: költség >1300 eFt/tCO ₂ eq/év	10	T 0-10
11. Az 1 GJ éves alapenergiahordozó-megtakarításra vetített nettó összköltség (ezerFt/GJ/év)	10 pt Költség ≤ 40 eFt/GJ/év 9 pt 45 ≥ költség > 40 eFt/GJ/év 8 pt 50 ≥ Költség > 45 eFt/GJ/év 7 pt 55 ≥ költség > 50 eFt/GJ/év 6 pt 60 ≥ költség > 55 eFt/GJ/év 5 pt 65 ≥ költség > 60 eFt/GJ/év 4 pt 70 ≥ költség > 65 eFt/GJ/év 3pt 75 ≥ költség > 70 eFt/GJ/év 2 pt 75 ≥ költség > 80 eFt/GJ/év 1 pt 87,5 ≥ költség > 80 eFt/GJ/év 0 pt Költség > 87,5 eFt/GJ/év	10	T 0-10

Magyarázat a táblázatban használt rövidítésekre vonatkozóan:

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó a további értékelésből kizárásra kerül). A kizáró kritériumnak minősülő szempontok esetén a minimálisan elérendő pontszámot a fenti táblázat tartalmazza „min.” megjelöléssel. Amennyiben külön minimális pontszámot a táblázat nem tartalmaz, az adott kizáró kritérium esetében legalább 1 pontot kell elérni annak érdekében, hogy a pályázat ne kerüljön kizárásra.

T = nem kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó pontszámot veszít, illetve az IH döntésének megfelelően a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek teljesítésével biztosíthatja a megfelelőséget)

+ megfelelt/ nem megfelelt értékelés

2.) 50 millió Ft feletti -500 millió Ft támogatási igény esetén

III. TARTALMI FELTÉTELEK			
Kiválasztási szempontok		Adható pontszám	Kritérium
1. Projekt irányítási struktúrája	A projektmenedzsment szervezet és személyek projektmenedzselési szaktudása, tapasztalata referenciái	5	K (min 2 pt)
2. A horizontális szempontok érvényesítésének megfelelősége	Az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés vonatkozásában tett vállalások gyakorlati megvalósulása bemutatása	1	K
3. A projekt társadalmi-gazdasági kohéziós célokhoz való hozzájárulása	Tekintet listája alapján adható pontok	5	T (0-5)

4. A jelenlegi helyzet, kiinduló állapot bemutatása	- A tervezéshez alapul vett adatok- számítások minősége; - A kiindulási állapot, jelenlegi műszaki megoldás, jelenlegi energia igények bemutatása (a TNM rendelet szerinti számítási metodikának megfelelően, és az elmúlt három év valós fogyasztási adatai alapján)	16	K (min 8 pt)
5. Fejlesztési javaslat	A fejlesztési javaslatok megfelelősége	4	K (min 2 pt.)
6. Kiválasztott fejlesztés	A projekt energetikai és műszaki tartalmának megfelelősége (TNM rendelet szerinti számítási metodikának megfelelően alátámasztva, a Pályázati Felhívás C1, C12 előírásoknak való megfelelés)	16	K (min. 8 p)
7. Kiválasztott fejlesztés megvalósításának vizsgálata	- A megvalósítás ütemezésének realitása - A megvalósíthatóság vizsgálata a tulajdonviszonyok és egyéb, a projektet befolyásoló jogviszonyok vizsgálata alapján	4	K (min 2 p)
8. A projektelemek (beruházási költségek) indokoltsága, elszámolhatósága, realitása. Költséghatékonyság	- A Pályázati Felhívás elszámolható költségek fejezetében meghatározottaknak való megfelelés - Az elszámolandó költség tételek és a pályázati kiírás célja közötti összhang - Az elszámolandó költség tételek költséghatékonysága Az árajánlatok megfelelősége (kellően részletezett, indokolt, alátámasztott, stb.)	5	K (min. 1 p)
9. A projekt előkészítettségének bemutatása	- Szabályozási környezet bemutatása (engedélyek szükségességének jogszabályi bemutatásával) - Engedélyköteles projekteknél a projektre vonatkozó engedélyezési folyamat jelenlegi állásának és ütemezésének értékelése - Tervdokumentációk megléte és összhangja a pályázatban foglaltakkal - A közbeszerzési kötelezettség vizsgálata (relevancia, ütemezés, jogi megfelelés)	10	K (min. 1 pt)
10. A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása:	Önerő, külső források, tulajdonosi háttér, gazdálkodási adatok	5	K (min 1 pt)
11. A Pénzügyi elemzés, BMR számítás megfelelősége (BMR, TISZ, stb.)	Üzemeltetési költségek realitása, a számítás helyessége	3	K (min 1 pt)
12. A pályázati anyag koherenciájának értékelése	Energetikai Tanulmány és a pályázati adatlap valamint annak egyéb mellékletei tartalmi összhangja	4	K (min 2 pt)

13. Az 1 tonna éves ÜHG-kibocsátás csökkentésre vetített nettó összköltség (ezer Ft/tCO ₂ eq/év)	10 pt: költség <700 eFt/tCO ₂ eq/év 8 pt: 700 ≤ költség <850 eFt/tCO ₂ eq/év 6 pt: 850 ≤ költség <1000 eFt/tCO ₂ eq/év 4 pt: 1000 ≤ költség <1150 eFt/tCO ₂ eq/év 2 pt: 1150 ≤ költség ≤1300 eFt/tCO ₂ eq/év 0 pt: költség >1300 eFt/tCO ₂ eq/év	10	T 0-10
14. Az 1 GJ éves alapenergiahordozó-megtakarításra vetített nettó összköltség (ezerFt/GJ/év)	10 pt Költség ≤ 40 eFt/GJ/év 9 pt 45 ≥ költség > 40 eFt/GJ/év 8 pt 50 ≥ Költség > 45 eFt/GJ/év 7 pt 55 ≥ költség > 50 eFt/GJ/év 6 pt 60 ≥ költség > 55 eFt/GJ/év 5 pt 65 ≥ költség > 60 eFt/GJ/év 4 pt 70 ≥ költség > 65 eFt/GJ/év 3pt 75 ≥ költség > 70 eFt/GJ/év 2 pt 75 ≥ költség > 80 eFt/GJ/év 1 pt 87,5 ≥ költség > 80 eFt/GJ/év 0 pt Költség > 87,5 eFt/GJ/év	10	T 0-10
15. Környezet- és természetvédelem	A projekt megvalósítása során keletkező hulladéokra vonatkozóan bemutatásra kerül, hogy milyen típusú hulladék (EWC kód) és mekkora mennyiségben keletkezik. A keletkezett hulladék milyen módon kerül tárolásra, valamint kinek kerül átadásra és milyen célból: hasznosítás/kezelés/ártalmatlanítás, stb.	2	T 0-2

Magyarázat a táblázatban használt rövidítésekre vonatkozóan:

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó a további értékelésből kizárásra kerül). A kizáró kritériumnak minősülő szempontok esetén a minimálisan elérendő pontszámot a fenti táblázat tartalmazza „min.” megjelöléssel. Amennyiben külön minimális pontszámot a táblázat nem tartalmaz, az adott kizáró kritérium esetében legalább 1 pontot kell elérni annak érdekében, hogy a pályázat ne kerüljön kizárásra.

T = nem kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázó pontszámot veszít, illetve az IH döntésének megfelelően a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek teljesítésével biztosíthatja a megfelelőséget)

+ megfelelt/ nem megfelelt értékelés

E.1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása	Mérés gyakorisága
Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége	eredmény	GJ/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés	évente
ÜHG-kibocsátás csökkentése (CO ₂ eq)	eredmény	t/év	Projekt fenntartási időszak vége	Projekt Fenntartási Jelentés	évente

A monitoring mutatók várható értékéről az auditornak szükséges a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia az auditori nyilatkozatban.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be.

A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Pályázati adatlap megfelelő helyén a **„pályázatomra nem vonatkozik”** megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt eredeti** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.
Környezet és Energia Operatív Program
Kódszám: KEOP-2012-5.5.0/A
1134 Budapest, Váci út 45., A épület
1437 Budapest, Pf.: 328.

Személyes benyújtásra a fent megjelölt címen, a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. **Ügyfélszolgálatán**, munkanapokon az alábbi időben van lehetőség:

Hétfőtől csütörtökig 9-16 óra között

Kérjük, hogy a borítékon, valamint a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2012-5.5.0/A), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, a vonalkódnak az adatlap valamennyi oldalán való megjelenéséről és az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) ügyfélszolgálatának valamennyi elérhetőségén kaphat:

telefon: +36-40-638-638.

e-mail: <http://www.nfu.hu/ugyfelszolgalat>.

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Részletes felvilágosítást a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. (www.nkek.hu) honlapján, illetve az alábbi elérhetőségeken talál.

telefon: (+36) 1 802 43 90

e-mail: ugyfelszolgalat@nkek.hu

A pályázatok benyújtása legkorábban a meghirdetéstől számított 40. napot követően lehetséges.

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F.3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.4.1. Támogatási kérelem benyújtása

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.4.2. Befogadás

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.4.3. Támogathatóság vizsgálata

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.4.4. A hiánypótlás rendje

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Amennyiben a pályázat ellentmondást vagy hiányosságot tartalmaz, a közreműködő szervezet a pályázót minimum 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

A Hiánypótlási felszólítás elektronikus alkalmazás útján kerül megküldésre. A dokumentum megküldéséről a pályázó e-mailen kap értesítést, ezért fokozottan ügyeljenek arra, hogy a Pályázati adatlapon olyan e-mail címe(ke)t adjanak meg, melye(ke)t naponta olvasnak!

A megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges. A hiánypótlásra meghatározott határidő nem hosszabbítható!

F.4.5. Tartalmi értékelés

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Az értékelő által feltett tisztázó kérdésre benyújtandó válasz határideje az értesítés kézhezvételétől számított 10 naptári nap. A tisztázó kérdés megválaszolására adott határidő nem hosszabbítható.

F.4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás

Jelen Pályázati Felhívás keretében ezen pont nem releváns.

F.4.7. Döntés

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.6. Kifogás

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F.10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról
2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
2008. évi XL. törvény a földgázellátásról
2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek

203/1998. (XII.19.) Kormány Rendelet a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról
176/2008. (VI.30.) Kormány Rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
264/2008. (XI.6.) Kormány Rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról

3. Miniszteri rendeletek

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti
21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

4. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
--

F.11. Fogalomjegyzék

- **Állami támogatás:** Egy támogatás akkor minősül állami támogatásnak, ha a következő feltételek mindegyike teljesül:
 - állami forrásból származik,
 - előnyt jelent az érintett vállalat részére és
 - bizonyos vállalatot vagy ágazatot előnyben részesít (szelektív),
 - torzítja a versenyt, vagy annak torzításával fenyeget, valamint
 - befolyásolja a tagállamok közötti kereskedelmet.

A fejlesztés végső céljának megítélése nem függ a pályázó személyétől, tehát önkormányzati, illetve társulás által megvalósított fejlesztések is a hatálya alá tartozhatnak.

- **Auditor:** Egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENT-Sz (illetve jogutód szerinti besorolású), vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása-energetikai tanúsító) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZESZ8 (illetve jogutód szerinti besorolású), vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértő
- **Épületenergetikai Audit:** a szó jelentése jelen felhívás keretében „vizsgálat”. Az épület hő és/vagy HMV és/vagy villamos energia veszteségeinek feltárását szolgáló vizsgálat. A vizsgálat módszereit és eredményeit az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról 7/2006 (V.24) TNM rendelet, és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008 (VI.30) kormányrendelet tartalmazza.
- **Finanszírozási hiány:** az a pénzösszeg, ami a fejlesztési költségek jelenértékének és a jelentkező jövedelmek (bevételek és megtakarítások) jelenértékének különbsége.
- **Funkcióváltás:** Funkcióváltásnak minősül a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 3. sz melléklet C fejezetében meghatározott épület(ek) rendeltetési besorolásában történő változás (Lakó épületek, Iroda épületek, Oktatási épületek).
- **Fűtött és fűtetlen tér:** fűtött térnek minősülnek az épület olyan terei, helyiségei, amelynek hőellátását fűtőkészülék (radiátor, konvektor, hőszugárzó, kályha, kandalló, olajradiátor, fűtőventilátor, hőlégbefúvó, kvarcszálas fűtőkészülék stb.), padlófűtés, falfűtés, mennyezetfűtés, szegélyfűtés, padlóradiátor (padlócsatorna fűtés), szalagradiátor vagy egyéb sugárzó fűtési rendszer látja el. Nem minősülnek fűtött térnek azok a terek és helyiségek, amelyek a hőellátást szolgáló fűtőtesttel vagy más önálló fűtési móddal nem rendelkeznek, még abban az esetben sem, ha a helyiségen szigetelt vagy szigetetlen fűtőcsövek haladnak keresztül, vagy egyéb olyan hőleadók vannak, amelyek nem az adott tér hőellátásának céljára lettek telepítve. Általánosságban fűtetlen térnek lehet tekinteni az épületek beépítetlen tetőterét, padlásterét, pincéjét, lépcsőházát, tároló helyiségeit, folyosóit, átjáróit, amennyiben önálló fűtéssel nem rendelkeznek.
- **Kereskedelmi létesítmény:** A jelen Pályázati Felhívás alkalmazásában kereskedelmi létesítménynek minősül az olyan ingatlan, amely az ingatlan nyilvántartás szerint üzletként, üzlethelyiségként van nyilvántartva.
- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
- **Közösségi jog szerinti vállalkozás:** A közösségi jog szerinti vállalkozásnak minősül – az adott projekt esetében - bármely szervezet (gazdasági társaság, önkormányzat, civil szervezet, stb.), amely az adott projekt kapcsán, során, eredményeként gazdasági tevékenységet végez. Jelen kiírásban ilyennek minősül bármely vállalkozás, gazdasági társaság.
- **Pályázó által hitelesített másolat:** A Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyeknek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.

- **Projekt:** Műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők. Egy megvalósítási helyszínen (azaz egy épületen/közös energetikai rendszeren működő több épületen) alkalmazott energetikai fejlesztések egy projektnek minősülnek.

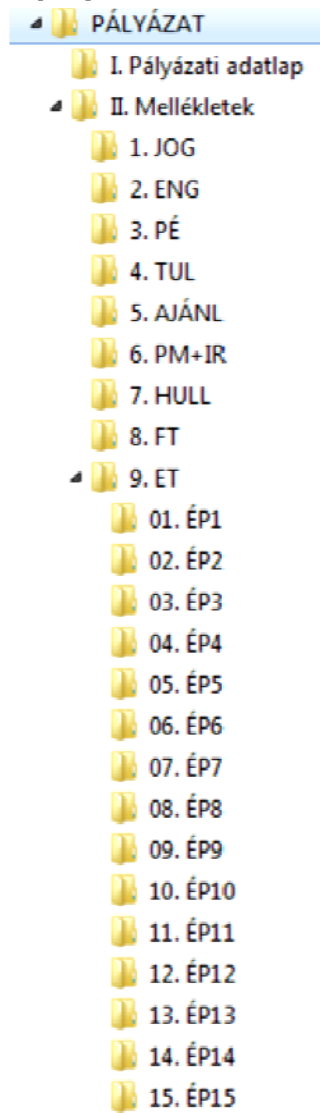
További általános fogalmakat lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

F.12. Csatolandó mellékletek listája

A benyújtandó pályázat az alábbi dokumentumokból épül fel:

- o Papír alapon **kizárólag** az aláírt Nyilatkozatot szükséges beadni.
- o Pályázati adatlap **.xzip és .pdf formátumban** és a pályázati adatlaphoz kapcsolódó kötelező aláírt nyilatkozat **szkennelve (pdf formátumban)** (főkönyvtár)
- o Csatolandó mellékletek elektronikus formában (főkönyvtár, alkönyvtárként az 1-10 mellékletek sorszámát feltüntetve)

A pályázati CD/DVD-n kötelező jelleggel alkalmazandó könyvtárstruktúra:



Csatolandó mellékletek:

1. A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumok:

- a) A pályázó által hitelesített **alapító okirat/ társasági szerződés** másolat, amelyből vizsgálatra kerül, hogy a pályázott tevékenység mennyiben kapcsolható a szervezet alapvető feladatához (amennyiben releváns) **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- b) A Pályázó **nyilvántartásba vételét igazoló okirat** 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. Jogi formától függően lehet pl. cégkivonat; bírósági nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum; egyéni vállalkozói igazolvány; előtársaságnak minősülő korlátolt felelősségű társaság kedvezményezett esetében az eredetivel mindenben egyező, cégszerűen aláírt, hatályos tagjegyzék stb. Önkormányzati pályázó esetén a hatályos alapító okirat pályázó által hitelesített másolatának benyújtása szükséges. Amennyiben a pályázó költségvetési szerv / intézmény, a hatályos törzskönyvi okirat/kivonat hitelesített másolatának benyújtása szükséges **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- c) A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya** vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati **aláírás minta**, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9.§ alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- d) Amennyiben a pályázó nonprofit szervezet, és pályázata közfeladat-ellátáshoz kapcsolódik a közfeladatellátási szerződést (illetve ezzel egyenértékű dokumentumot) vagy a közfeladat ellátás átadásáról szóló önkormányzati képviselőtestületi határozatot szükséges benyújtani. **(szkennelve, pdf formátumban)**.

2. A projekt megvalósításának elindításához szükséges rendelkezésre álló engedélyek a Pályázati Felhívás B.6 fejezetben meghatározott módon **(szkennelve, pdf formátumban)**.

3. A pályázó pénzügyi helyzetét igazoló dokumentumok:

- a) A pályázó szervezet utolsó két évi lezárt **Egyszerűsített éves beszámoló**jának pályázó könyvvizsgálója által hitelesített másolata, amennyiben a *pályázó* könyvvizsgálat kötelezett és/vagy ha 500 millió Ft feletti a beruházási összköltség, *egyéb esetben elegendő a pályázó szervezet utolsó két évi lezárt* **Egyszerűsített éves beszámoló**jának a pályázó képviselőjére jogosult személy által aláírt másolata. A pályázó szervezetben legalább 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező vállalkozások/önkormányzatok/nonprofit szervezetek stb. esetén is kérjük az utolsó két évi lezárt **Egyszerűsített éves beszámoló**jának pályázó könyvvizsgálója által hitelesített másolatának benyújtását **(szkennelve, pdf formátumban)**, *amennyiben a tulajdonos könyvvizsgálat kötelezett és/vagy ha 500 millió Ft feletti a beruházási összköltség, egyéb esetben elegendő a tulajdonos utolsó két évi lezárt* **Egyszerűsített éves beszámoló**jának a képviselőre jogosult személy által aláírt másolata. **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- b) **Közzgazdasági költség-haszon elemzés** (300 millió forint és afeletti közcélú jövedelemtermelő projektnél, illetve a 300 millió forint és afeletti „állami támogatásnál”) a „Módszertani útmutató költség-haszon elemzéshez” dokumentum 4. fejezete alapján **(szkennelve, pdf formátumban)**!
- c) **Önerő igazolása:**
A projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének megalapozását célzó, egyes források rendelkezésre bocsátását igazoló ígérvények eredeti példánya a D1. fejezet előírásai szerint. (Képviselőtestületi határozat esetében a Pályázati Felhívás F13. fejezet VI. pontja szerinti előírásoknak megfelelően) **(szkennelve, pdf formátumban)**

4. Beruházással érintett ingatlan rendezett tulajdonviszonyainak igazolása:

- a) 30 napnál nem régebbi **hiteles tulajdoni lap** (szemle) és földhivatali **ingatlan-nyilvántartási térkép** hiteles másolata. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy a **tulajdonos hozzájárulása** szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- b) Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött **bérleti**, illetve **üzemeltetésre irányuló** eredeti vagy közjegyző által hitelesített (a Pályázati Felhívás D5. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelő) **szerződést** csatolni szükséges. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést

osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása **(szkennelve, pdf formátumban)**.

Amennyiben a projekt megvalósítása közös tulajdonban álló épületrészt érint (társasházban valósul meg a projekt), úgy a tulajdonostársak által képviselt tulajdoni hányadának többségi határozata szükséges a beruházási szándék jóváhagyásáról. A beruházás megvalósításáról határozó lakóközgyűlés jegyzőkönyvének és jelenléti ívének benyújtása kötelező, amennyiben az SZMM szerint szükséges. A közös és külön tulajdonra vonatkozó szabályokat a társasház alapító okirata szabályozza, ezért a társasház alapító okiratának benyújtása kötelező **(szkennelve, pdf formátumban)**!

Amennyiben a Tulajdoni lap alapján a beruházással érintett ingatlan besorolása lakóház, Pályázói nyilatkozat benyújtása szükséges, melyben nyilatkoznak arról, hogy a beruházás a lakóházat (lakrészt) nem érinti **(szkennelve, pdf formátumban)**.

Közterület esetén a hiteles tulajdoni lap másolat helyett az illetékes önkormányzat jegyzőjének nyilatkozata arról, hogy az érintett közterületek vonatkozásában a tulajdoni viszonyok megfelelnek a pályázattal érintett terület vonatkozásában benyújtott térképmásolat szerinti helyzetnek és a pályázati kiírás feltételeinek **(szkennelve, pdf formátumban)**.

5. A projekt valamennyi berendezésre és tevékenységére vonatkozó, az összköltséget lefedő **3 kötelező érvényű**, a mérnöki gyakorlatban kialakult módon elkészített részletes és tételes független a pályázat benyújtásának vagy a vonatkozó szerződés megkötésének időpontjában érvényes **árajánlat** benyújtása szükséges, mely alátámasztja a pályázat szerinti tervezett költségeket, mennyiségeket, volumeneket, stb. **(szkennelve, pdf formátumban)**, az F13. fejezet, V. pontja szerinti előírásnak megfelelően.

Kivétel az alábbi tevékenységek:

engedélyek hatósági díja (tervezésnél el nem számolt), értébecslés (ingatlanvásárláshoz kapcsolódó) művelési ágból való kivonás hatósági díja, közbeszerzési eljárási díj /közvetítési díj/, területhasználati díj (időszakos), egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezett terhelik, egyéb hatósági díjak, közjegyzői költség, bankgarancia, biztosítási díj, saját teljesítésű projektmenedzsment költségének alátámasztására **1 db ajánlat** - vagy hatósági ár esetén jogszabályi, illetve egyéb hivatalos dokumentumra való hivatkozás - benyújtása szükséges. **(szkennelve, pdf formátumban)**.

Amennyiben külső céget bízna meg a projektmenedzsment feladatok ellátásával, a feladatot ellátó vállalkozás referenciája, és a pályázó és megbízott vállalkozás között létrejött megbízási szerződés (tervezet).

6. **A projektmenedzsmentet és a projekt irányítási struktúráját bemutató dokumentumok:**

- a) A projektmenedzser, továbbá a 300 Mft és afeletti elszámolható összköltségű beruházás esetén a szakmai vezető, valamint a menedzsmentben részt vevő további személyek **szakmai önéletrajzának** elektronikus változata, melyek tartalmazzák azok referenciáit és tükrözik a szakmai és a lebonyolítási kapacitásokat **(szkennelve pdf formátum)**.

Amennyiben közbeszerzés köteles a projektmenedzsment kiválasztása, akkor az erről szóló **nyilatkozat**, valamint a közbeszerzési dokumentáció részét képező projektmenedzsmentre vonatkozó **kritériumrendszer** (műszaki leírás) benyújtása szükséges **(szkennelve, pdf formátumban)**.

- b) A projekt irányítási struktúráját bemutató **szervezetábra**, mely tükrözi a projektben részt vevő személyek feladatkörét mind a belső, mind a külső (ha releváns) projektmenedzsmentre vonatkozóan. **(szkennelve, pdf formátumban)**.

7. **A keletkező hulladékokra vonatkozó dokumentumok (szkennelve, pdf formátumban):**

A projekt **megvalósítás** és a **technológia működése** során keletkező hulladékok hasznosítását, elszállítását végző vállalatok befogadó nyilatkozatai, melyek a kezelés módját, mennyiségét egyaránt igazolják **(szkennelve, pdf formátumban)**.

A **hulladékbefogadó nyilatkozatok** az alábbi minimálisan elvárt tartalmi elemeket tartalmazzák:

1. A nyilatkozat kérése adatai

2. A befogadó adatai
3. A nyilatkozat tárgya
4. A hulladékok EWC kódja
5. A hulladékfajta megnevezése
6. A hulladékok mennyisége tonnában
7. A kezelés helye
8. A kezelés formája
9. Kezelési kód
10. Vonatkozó telephely KTJ száma
11. Vonatkozó engedélyek száma
12. A lerakó vonatkozó jogerős engedélyei
13. Keltezés
14. Kiállító aláírása

8. Fotódokumentáció:

A pályázat szerinti fejlesztés előtti állapotot bemutató teljes körű fotódokumentáció. A melléklet terjedelme épületenként maximum 10 db (**jpg formátumban**) kép, mely alátámasztja a tervezett fejlesztést.

9. Energetikai tanulmány (elektronikusan csatolandó F13 fejezet szerinti III. számú melléklet alapján), és annak részét képező Auditori nyilatkozat (szkennelve pdf formátumban) kötelezően csatolandó (Auditor által saját kezűleg aláírt pdf formátum szkennelve) – valamint mellékletei:

(Az Energetikai Tanulmányt külön főkönyvtárban, annak mellékleteit épületenkénti alkönyvtárakba külön-külön szerepeltetve kérjük benyújtani!)

- Az Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatok összefoglalója (F.13 fejezet szerinti IV. számú melléklet) épületenként külön-külön elvégezve. (az előírt formátumban)
- 7/2006. (V.24) TNM rendelet szerinti egyszerűsített/részletes módszerrel elvégzett számítás a fejlesztés előtti és a tervezett állapotra vonatkozóan (szkennelve pdf formátumban)
- Épületenergetikai Tanúsítvány a fejlesztés előtti állapotra vonatkozóan a 176/2008 (VI.30.) kormányrendelet szerint. (pdf formátumban aláírva, szkennelve)

F.13. Pályázati kiírás elemei

Lásd „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Jelen Pályázati Felhívás mellékletei:

- I. Pályázati adatlap és útmutató a kitöltéséhez
- II. Projekt adatlaphoz tartozó nyilatkozat
- III. Energetikai tanulmány - minta
- IV. Az Energetikai veszteségfeltáró vizsgálatok összefoglalója – minta
- V. Szerződésekre, ajánlatokra vonatkozó követelmények
- VI. Önkormányzati pályázó, vagy jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén az önrész rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatának kötelező tartalmi elemei

A közgyűlés, illetve képviselő-testület – vagy az általa erre feljogosított szervezet, bizottság – a pályázattal érintett beruházás támogatási igényéről szóló határozatának az alábbi kötelező adatokat kell tartalmaznia:

1. A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címét.
2. A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi számát.
3. A projekt megnevezését, a pályázati anyagban megjelölttel összhangban.
4. A pályázati konstrukció számát
5. A tervezett beruházás teljes beruházási költségét a pályázattal megegyezően.
6. A tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségét (elszámolható költségét) a pályázattal megegyezően.
7. Az önkormányzati saját erő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően.
8. A KEOP forrásból származó támogatás igényelt összegét a pályázattal megegyezően.

Az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.

- VII. Zöld FIDIC - minta (opcionálisan használható közbeszerzés kötelel és nem közbeszerzés kötelel projekteknél is)



Rábakecöl Község Önkormányzata

és

az EH-SZER Kft.

között létrejött

Szerződés

**Korszerű közvilágítási berendezéssel
történő szolgáltatásról**

(Rábakecöl, Kossuth u. 49. szám elé meglévő oszlopra közvilágítás bővítése)

SZERZŐDÉS SZÁMA: 894 / 2012.

KELT: 2012. DECEMBER

Szerződés

korszerű közvilágítási berendezéssel történő szolgáltatásról

1 Szerződő Felek:

egyrésről:	Rábakecöl Község Önkormányzata
Címe:	9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.
Számlavezető pénzügyintézet:	Kis-Rába Menti Takarékszövetkezet
bankszámlaszám :	5 8 9 0 0 0 1 9 – 1 1 0 1 7 4 8 8
adóigazgatási szám:	15370615-1-08
statisztikai számjel:	15370615 8411 321 08
a továbbiakban:	„Megrendelő”
másrészről:	EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft.
székhelye:	9027 Győr, Kandó Kálmán u. 13.
levelezési cím:	8500 Pápa, Szent István u. 9.
számlavezető pénzügyintézet:	Unicredit Bank Hungary Rt.
bankszámlaszám:	10918001-000000005-08660005
adóigazgatási szám:	11153937-2-08
cégjegyzékszám:	08-09-011380
a továbbiakban:	„Szolgáltató”

a Megrendelő és a Szolgáltató a továbbiakban együttesen: a „Felek” között az alulírott napon és helyen alábbi feltételek szerint:

2 A szerződés tárgya

2.1. A korszerű közvilágítási berendezés rendelkezésre állása, igénybe vétele

A Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Megrendelő közigazgatási területén, a

1. Rábakecöl, Kossuth u. 49. szám előtt meglévő oszlopra 1 db Altra 36W lámpatest felszerelését:

65.000 Ft + ÁFA / db

Összesen: 65.000 forint + ÁFA azaz hatvanöt-ezer Forint + ÁFA.

A Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Megrendelő közigazgatási területén, a fent részletezett közvilágítási berendezéseket megvalósítja és az így létrejött közvilágítási berendezéssel a Szerződés aláírásától számított 45 napon belül a Megrendelő részére rendelkezésre áll és közvilágítási szolgáltatást nyújt kivéve, ha a kibocsátott számla határidőre nem kerül kiegyenlítésre.

A megrendelő a jelen Szerződés aláírásával vállalja ezen berendezésnek igénybevételét és az igénybevétel díjának megfizetését.

2.1.1. Tulajdonjogi rendelkezések

A Szerződésbe foglalt lámpatestek az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonában maradnak.

A lámpatestek létesítéskor tervezett élettartama 20 év, ennek lejártá után a lámpatestek gazdaságosan nem üzemeltethetők. A lámpatestek élettartamának lejártá után esedékessé váló korszerűsítés műszaki-gazdasági feltételeit a szerződő felek külön megállapodásban rendezik

2.2. A korszerű közvilágítási berendezés üzemeltetése

A jelen Szerződéssel a Szolgáltató kizárólagosan jogosult - és egyben kötelezettséget vállal - a rendelkezésre állástól kezdődően az 2.1. pontban írt közvilágítási berendezések folyamatos üzemeltetésére, a megrendelő pedig vállalja az üzemeltetés ellenértékének megfizetését a külön megkötött Üzemeltetési Szerződés alapján.

Az üzemeltetés

- folyamatos karbantartást és
- üzemzavar elhárítást tartalmaz

Ezen korszerű közvilágítási berendezés mennyiségi adataival (lámpatest darabszám és/vagy beépített teljesítmény) Felek egyidejűleg megkötik vagy meglevő szerződés esetén módosítják a megrendelő és Szolgáltató között külön megkötött Üzemeltetési Szerződést.

Felek megállapodnak abban, hogy szükség esetén a külön megkötött Üzemeltetési Szerződésben rögzített beépített teljesítményt a korszerű közvilágítási berendezés megvalósítása során a Megrendelővel egyeztetett eltéréseknek, illetve a létesítéssel nem érintett területek felmérésének adatai alapján módosítják.

2.3. Közvilágítási berendezések

Közvilágítási berendezésnek minősülnek az alábbi berendezések:

Aktív elemek:

Fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal (gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükrök, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés) együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek.

2.4. Korlátozások

A szerződés nem terjed ki az 2.1. pontban meghatározott korszerű közvilágítási berendezések működéséhez szükséges villamos energia ellátásra.

3 A Szolgáltató kötelezettségei

- Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a 2.1. pontban írt korszerű közvilágítási berendezéseket saját költségén létesíti. Amennyiben ennek elvégzéséhez hatósági engedélyek beszerzése szükséges, ez a Szolgáltató kötelezettsége. Amennyiben közműegyeztetésre vagy közmű hozzájárulás beszerzésére van szükség, ezt a Szerződő Felek közösen bonyolítják le.
- Szolgáltató a létesítés során alvállalkozó igénybevételére jogosult, érte azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A Szolgáltató csak olyan alvállalkozót vehet igénybe, amelyik a megfelelő minőségi és szakmai szinten el tudja végezni az adott feladatot.
- Szolgáltató köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről írásban értesíteni, amely a közvilágítási berendezés vállalt határidőre való létesítését veszélyezteti,

illetve gátolja. Az értesítés megtörténtét követően a Szerződő Felek egyeztetnek a póthatáridő kitűzéséről.

- Szolgáltató a létesítés befejezéséről írásban értesíti a megrendelőt, és egyúttal kitűzi a műszaki átadás-átvétel időpontját, melyre Megrendelőt, valamint az érintett szakhatóságokat írásban meghívja.
- Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés 2.1 pontjában meghatározott műszaki tervdokumentáció szerint a munkákat legkésőbb ezen Szerződés aláírásától számított 45 napon belül elvégzi, és megkezdí a korszerűsített berendezéssel történő rendelkezésre állást és azt Megrendelő közigazgatási területén végrehajtásra kerülő közvilágítási korszerűsítésig (lámpatest, megvilágítási szintek, stb.) legfeljebb 20 évig folyamatosan fenntartja.
- Szolgáltató köteles a 2.1 pontban írt berendezéseket az Üzemeltetési Szerződés érvénye alatt folyamatosan üzemeltetni, karbantartani, javítani. Ennek részletes feltételeit, díját az Üzemeltetési Szerződés tartalmazza.

4 A Megrendelő jogai, kötelezettségei

4.1. Ellenőrzési jogosultság

- Megrendelő a létesítés illetve az átadás-átvételi eljárás során jogosult a közvilágítási berendezést megvizsgálni, a Szolgáltató műszaki ellenőre felé észrevételt tenni és jegyzőkönyvezni, hogy az mennyiségében és minőségében megfelel-e a mellékletben szereplő műszaki dokumentációnak.
- A Megrendelő jogosult a megvalósult korszerű közvilágítási berendezés üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának folyamatos ellenőrzésére. Ennek általános feltételeit a külön megkötött Üzemeltetési Szerződés tartalmazza

4.2. A korszerű közvilágítási berendezés igénybe vétele

- A Megrendelő a Szolgáltató által biztosított korszerű, energiatakarékos berendezéssel történő szolgáltatást a berendezés rendelkezésre állásának megkezdésétől a Megrendelő közigazgatási területén végrehajtásra kerülő közvilágítási korszerűsítéséig (lámpatest, megvilágítási szintek, stb.), vagy a beépített új lámpatestek élettartamának lejártáig legfeljebb 20 év-ig köteles közvilágítási szolgáltatás céljára igénybe venni.

4.3. Fizetési kötelezettség

A Megrendelő köteles a 2.1 pontban írt korszerű berendezéssel történő rendelkezésre állás igénybe vételének díját egy összegben megfizeti a Szolgáltató által kiállított számlában foglalt határidőre és számlaszámra:

A beruházás költsége: **65.000 Ft + ÁFA**, azaz hatvanöt-ezer Forint + ÁFA.

5 Fizetési feltételek

5.1. Számlázás, fizetési mód

- A Szolgáltató egy számlát állít ki. A számla tartalma a 4.3 pontban részletezett díj.
- A Szolgáltató a számla kiállítására a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján jogosult. A számla kiegyenlítésének határideje a Szolgáltató számlájának kézhezvételétől számított 15 nap.
- A fizetés módja: átutalás, a számlában szereplő számlaszámra.

5.2. Késedelmes fizetés

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a Megrendelő késedelmi kamat fizetésére köteles. A kamat mértéke a Ptk. 301 § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat.

6 A Szerződés időbeli hatálya

A Szerződő Felek jelen Szerződést határozott időtartamra, **45 napra kötik.**

7 Szerződésszegés és jogkövetkezményei

- Jelen szerződés a határozott idő tartama alatt azonnali hatállyal egyoldalúan kizárólag súlyos szerződésszegés esetén mondható fel, indokolás nélkül és írásban bármelyik fél részéről.
- Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha valamelyik Fél a jelen Szerződésben foglalt lényeges kötelezettségének neki felróhatóan, ismételten nem tesz eleget, és a hibát vagy mulasztást a másik fél ismételt írásbeli felhívásának kézhezvételétől számított 30 napon belül igazoltan nem orvosolja.
- Több részletben való fizetés esetén a Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződést a határidő lejártá előtt egyoldalúan felmondja, úgy köteles a még hátralévő időszakra eső, 4.3 pont szerinti igénybe vételi díjat, valamint Szolgáltató minden olyan kárát és egyéb költségét, amely a szerződés teljesítése érdekében felmerült, egy összegben a Szolgáltató részére, a Szolgáltató által kiállított számla alapján megfizetni.

8 Vegyes rendelkezések

8.1. A Felek együttműködése

A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen szerződés teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

8.2. Módosítás

A jelen szerződés módosítására csak írásban és közös megegyezéssel kerülhet sor.

8.3. Részleges érvénytelenség

A jelen szerződés bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát. A Felek ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen szerződés céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

8.4. Jogutódlás

A jelen Szerződés rendelkezései a Felek esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

8.5. Értesítés

A jelen szerződéssel összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, tértivevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, tértivevényes ajánlott levél esetén a tértivevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.

Megrendelő részére:	Rábakecöl Község Önkormányzata
cím:	9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.
címzett:	Tuba Erik polgármester
telefonszám	96/257-529; 30/660-1860
Kapcsolattartó:	Tuba Erik polgármester

Szolgáltató részére:	EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft.
cím:	8500 Pápa, Szent István u. 9
címzett:	Közvilágítás koordináció
telefaxszám:	89/510-619
Kapcsolattartó:	Bedi Szabolcs 06/30/369-2748

8.6. Szabványalkalmazás

A Megrendelő és a Szolgáltató megállapodnak abban, hogy a közvilágításra vonatkozóan az MSZ/13201 sz. szabvány előírásait alkalmazzák.

8.7. A jogviták rendezése

A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek megállapodnak abban, hogy bármely, a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a Felek kikötik a Szolgáltató székhelye szerint Városi Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve értékhatártól függően a Szolgáltató székhelye szerinti Megyei Bíróság illetékességét.

8.8. A Szerződés biztosítékai

A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a szerződésszegéssel kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen Szerződést a szerződésszegés miatt felmondták-e.

9 Vis maior ügyek

Vis maior olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény(ek), mely(ek) a Szolgáltató működésétől független(ek), az adott műszaki állapotban nem elhárítható(ak) és nem meggátolható(ak), mint például: természeti katasztrófák (árvíz, szélvihar, földrengés,

tűzvész), háborús esemény, szabotázs, felkelés, sztrájk, szándékos rombolás, merénylet stb. Ilyen esetekben a Szolgáltató a Megrendelővel együttműködve mindent megtesz a szolgáltatás fenntartásáért, mielőbbi helyreállításáért. Az esemény nagyságrendjétől függően vizsgálják felül a Felek jelen Szerződés fenntarthatóságát.

10 Záró rendelkezések

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződést üzleti titokként kezelik, azt harmadik félnek nem adják át. Ebből eredő kötelezettségek megszegéséért kártérítéssel felelnek a Ptk. szerint.

Jelen Szerződésben nem, vagy nem megfelelő részletességgel szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény valamint a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény, s ennek végrehajtási rendeletei az irányadók.

Rábakecöl, 2012. december

Pápa, 2012. december

.....
Megrendelő
Tuba Erik
Polgármester
Rábakecöl Község Önkormányzata

.....
Szolgáltató
Csizmadia Péter Bedi Szabolcs
Vállalkozási osztályvezető Vállalkozási menedzser
EH-SZER Kft.

MEGÁLLAPODÁS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉRŐL
--

E megállapodást a megállapodó felek *a 2012. évi CLII. törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak alapján kötik meg. Az 1997. évi CXL. törvény 64. és 66. §-a alapján könyvtári szolgáltatást a megyei könyvtár biztosítja, a települési önkormányzat a szolgáltatás fogadására alkalmas feltételeket biztosít: Könyvtári, Információs és Közösségi Helyet működtet.*

Az önkormányzat által biztosított szolgáltató hely címe: 9344 Rábakecöl Kossuth u. 51.

A szolgáltatást nyújtó könyvtár a **Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár**, 9021 Győr, Baross Gábor ú. 4. (továbbiakban KKKM) képviseli dr. Horváth József megyei könyvtárigazgató.

A szolgáltatást igénybe vevő **Rábakecöl Község Önkormányzata** (továbbiakban Önkormányzat) címe: 9344 Rábakecöl Kossuth u. 129. képviseli: Tuba Erik polgármester.

Az önkormányzat által biztosított szolgáltató hely címe: 9344 Rábakecöl Kossuth u. 51.

- A jelen megállapodásban rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkorai szakmai jogszabályok határozzák meg. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését az EMMI rendeletben szabályozza.
- A KSZR szolgáltatást szabályozó rendelet alapján 2013. első negyedévében a KKKM és a települési önkormányzat a konkrét feladatok elvégzésére, szolgáltatások biztosítására kiegészítő szerződést köt.

1. A KKKM a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított **könyvtári szolgáltató helyen:**

1.1 Dokumentumszolgáltatás

- 1.1.1 Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, "Megyei könyvtár kistépülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatására" előirányzat terhére az Önkormányzat által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- 1.1.2 Egyedi nyilvántartású dokumentumokon kívül időszaki kiadványokat is megrendel.
- 1.1.3 A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- 1.1.4 A vásárolt dokumentumokat számítógépes nyilvántartásba veszi.
- 1.1.5 Elvégzi a dokumentumok formai és tartalmi feltárását.
- 1.1.6 Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (leltári szám, raktári jelzet, vonalkód stb.) kiszállítja a szolgáltató helyre.
- 1.1.7 Biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

1.2 Információs szolgáltatás, számítógépes szolgáltatás

- 1.2.1 Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról.
- 1.2.2 A megyei könyvtár honlapján elérhetővé teszi a szolgáltató helyeken igénybe vehető könyvtári állományt.
- 1.2.3 Segíti a magyar könyvtári rendszer elektronikusan elérhető szolgáltatásainak (ODR, EBSCO, NAVA, MaNDA, EU-s információk, stb) eljuttatásait a kistélepülésekre.
- 1.2.4 Segítséget nyújt a helyi lakosság információs igényeinek kielégítéséhez.**
- 1.2.5 A KITUD Portálon, a KISKAT-ban hozzáférhetővé teszi a szolgáltató helyek állományát, egységes felületen, közös katalógust működtet.**

1.3 Közösségi szolgáltatások

- 1.3.1 A megyei könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit.
- 1.3.2 Segíti a helyi programok szervezését.
- 1.3.3 Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

1.4 Képzés, továbbképzés

- 1.4.1 Szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
- 1.4.2 Továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának.
- 1.4.3 Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozóknak.
- 1.4.4 Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- 1.4.5 Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.
- 1.4.6 A település lakosságának digitális írni-olvasni tudását, elektronikus ügyintézését elősegítő tanfolyamokat szervez.

1.5 Könyvtárszakmai szolgáltatások

- 1.5.1 Szakmai segítséget nyújt az Önkormányzatnak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez.
- 1.5.2 A település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból.

- 1.5.3 A szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös adatbázisban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja.
- 1.5.4 A könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését, a raktári rend kialakítását.
- 1.5.5 A polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készíti.
- 1.5.6 A könyvtáros személyének változása esetén soron kívüli állományellenőrzést végez.

2. Az Önkormányzat vállalja:

- 2.1 Az önkormányzat ellátja a lakosság nyilvános könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket.
- 2.2 Működteti a könyvtári szolgáltató helyet.
- 2.3 Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról.
- 2.4 Költségvetésében gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségének (helyiségeinek) működési feltételeiről.
- 2.5 Az elektronikus információ szolgáltatások igénybe vételéhez megfelelő internet szolgáltatást biztosít.
- 2.6 A lakosság igényeinek és a KSZR szolgáltatásról intézkedő miniszteri rendelet elvárásainak megfelelő, rendszeres nyitva tartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság számára.
- 2.7 A KSZR szolgáltatásról intézkedő miniszteri rendelet elvárásainak megfelelően gondoskodik a szolgáltató hely feladatainak ellátásához szükséges személyzetről.
- 2.8 A lakosságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 2.9 Amennyiben a könyvtáros személyében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a Megyei Könyvtárnak.

3. A könyvtári szolgáltatást végző személy feladatai különösen:

- biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását,
- ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat,
- ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat,
- rendezvényeket szervez,
- részt vesz az állománygyarapításban,
- a tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak,
- a helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a megyei könyvtárnak,
- a könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet,
- éves statisztikai jelentést és beszámolót készít,

- kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére,
- felelős a Könyvtári, Információs, Községi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért,
- az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni, az adatokat a rendszerben kell kezelnie,
- a szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken részt vesz.

4. Egyéb rendelkezések

4.1 A Megyei Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, *“Megyei könyvtár kistépülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása”* előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.

4.2 A Megyei Könyvtár megállapodást köthet városi könyvtárral a fenti könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásában való közreműködésre. A városi könyvtárral kötött megállapodás nem érinti a Megyei Könyvtár e Megállapodás keretében rögzített felelősségét.

4.3 A Megyei Könyvtár a tárgyévet követő február 28-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

5. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai

5.1 A Megállapodás 2013. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.

5.2 Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett köteles jelezni a Megyei Könyvtár igazgatójának.

5.3 A Megyei Könyvtár az Önkormányzat súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított 30 nap eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről.

5.4 A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán a felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Győr, 2012. december 15.

.....
Rábakecöl Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár
képviselőjében

HATÁROZATI JAVASLAT

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- nyilatkozza, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- az adósság konszolidációban való részvételét elfogadja;
- az önkormányzat harmadik személy részéről felajánlott teljesítéshez hozzájárul;
- hozzájárul a konszolidációval összefüggésben a banktitkot képező önkormányzatra vonatkozó adatok MÁK általi kezeléséhez;
- a képviselő-testület kinyilvánítja, hogy olyan betéttel, vagy egyéb számlaköveteléssel, szerződéssel, ami kifejezetten a konszolidációval érintett adósságelemhez kapcsolódik, nem rendelkezik;
- egyúttal felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert, valamint a jegyzőt az önkormányzati adatszolgáltatás teljesítésére, a szükséges nyilatkozatok megtételére, és a megállapodás megkötésére.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a Magyar Államkincstárt értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. december 17.

Rábakecöl Község Önkormányzata
2012.12.13.

Dátum:

Tárgy: Ajánlat
Iktatószám: A-

43-12

Rábakecöl
Kossuth u. 129.
9344

Tuba Erik
polgármester
részére

Tisztelt Tuba Úr!

A Konica Minolta 190f-ben megvan minden szükséges tulajdonság, hogy a kirodák minden igényét kielégítse. Ez a kis robosztus feket-fehér berendezés kombinálja a rugalmas szkennelést, széleskörű faxolási funkciókat, gyors nyomtatást és kényelmes másolást. Ezen tulajdonságoknak köszönhetően ideális munkatárs a egyéni és csoportos felhasználásra is. A Konica Minolta 190f 4 az 1-ben multifunkciós berendezés: többoldalas szkennel, G3 fax, GDI nyomtató és A4-es másoló.



A készülék akciós ára: 60.000.-Ft+Áfa

Másolási/nyomtatási sebesség:19 lap/perc
Felbontás:600 x 600 dpi
Kicsinyítési-nagyítási arány:25–400%, akár 1% lépésekben is
Másolatszám:1–99
Memória:Standard: 8 MB
Papírméret:A5 – A4
Szkennelési tulajdonságok:600 x 600 dpi Felbontás
Módok:TWAIN szkennelés
Szkennelési sebesség: színes: 4 lap/perc (A4).fekete-fehér 15 lap/perc (A4)
Fax standard:Super G3
Modem sebesség:33,6 kbps
Nyomtatási tulajdonságok:Windows 2000/XP 32/XP 64, Windows VISTA 32/64, Windows 7 32/64
MeghajtókInterfész:USB 2.0
Nyomtatási nyelv:GDI
Automatikus eredeti lapadagoló: Max. 80 eredetiA5–A4
Papírsúly:60 –120 g/m2
Nyomtatható terület:A5–A4
Papír kapacitás:Standard: 550 lap
Kimeneti kapacitás:Max.: 250 lap
Kéztálca:50 lapA5–A460–120 g/m2
Havi terhelhetőség:Ajánlott: 3,000; Max.: 7,500.
Méretek (Szél. x Mély. x Mag.)520 x 460 x 461mm
Tömeg: 21.

Lapdíj:

A készülék teljes körű üzemeltetési szerződés keretein belüli lapdíja **3,20 Ft+ áfa.**

Az akciós ár csak a teljes körű üzemeltetési szerződés megkötése esetén érvényes.

Áraink a 27%-os forgalmi adót, és az induló festékkészletet nem tartalmazzák, ellenben a garanciát, a házhozszállítást és az üzembe helyezést igen. Árajánlatunk a kiállítástól számított két hétig érvényes, akciós termékeink kizárólag szerviz szerződéssel együtt érvényesek, illetve készlet erejéig állnak rendelkezésre.

Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatban kérdése merülne fel, kérjük, forduljon hozzánk bizalommal, várom jelentkezését.

Üdvözlettel,

Fürst Péter
ügyvezető igazgató
Quint Copy Kft.
9024 Győr, Újlak u. 18.

**Rábakecöl Község Önkormányzata****Dátum: 2012.12.10.
Iktatószám: A-25-12
Tárgy: Árajánlat****Rábakecöl
Kossuth L. u. 129.
9344****Németh Lászlóné
részére****Tisztelt Hölgym!**

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az Önök tulajdonában lévő, Konica Minolta nyomtató 2012.12.06-i műszaki felmérése során kollégánk megállapította, hogy az alábbi alkatrészek cseréje szükséges:

Magicolor 1690 MF

➤ Fusing Unit	1 db	32.680 Ft
➤ Munkadíj	1 óra	8.000 Ft
➤ Kiszállítás	az aktuális szervizeléssel együtt	

Összesen: 40.680 Ft + Áfa

Az árajánlat elfogadása esetén kérjük, szíveskedjenek írásbeli megrendelőt küldeni részünkre.

Az esetlegesen felmerülő kérdésekkel kapcsolatban továbbra is állunk szíves rendelkezésére.

Tisztelettel:
Füst Péter
ügyvezető igazgató

QUINT COPY
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft
9024 Győr, Újlak u. 18.
Tel./Fax: 96/414-444
Mobil: 06-20/9425-555
Adószám: 11406747-2-08
OTP: 11737007-20583569



KAPUVÁR VÁROS JEGYZŐJE

9330 KAPUVÁR, Fő tér 1.

GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE

☎: 96/596-002, Fax: 96/596-005, E-mail: jegyzo@kapuvar.hu



Önkormányzat Polgármesterének Székhelyén

Tisztelt Polgármester Úr/ Asszony!

A belső ellenőrzési társulásban részt vevő önkormányzatok jóváhagyták 2013. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervüket. A tervben foglaltak végrehajtása érdekében kérem tájékoztatásukat arról, hogy a feladatot továbbra is társult formában kívánják-e ellátni.

Önök előtt is ismeretes, hogy az országgyűlés 2012. december 11.-i ülésnapján elfogadta a 2013. évi költségvetésről szóló törvényt, mely a belső ellenőrzési feladat ellátásához normatívát nem biztosít, ezért a belső ellenőrzési feladat ellátását hivatalunk a jövőben a ténylegesen felmerülő kiadások ellenében tudja csak vállalni.

Kérem, hogy fentiek ismeretében vizsgálják felül, hogy a belső ellenőrzési társulásban a többcélú társulás keretein belül részt kívánnak-e venni a jövőben is, és a szándékukról 2012. december 20.-ig írásban tájékoztassanak.

Kapuvár, 2012. december 12.

Tisztelettel:

Borsodi Tamás
címzetes főjegyző



Rábakecöl Község Önkormányzata
9344 Rábakecöl, Kossuth u.129.

Ikt.: 3675/2012.

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy 58900019-11017488 számú pénzforgalmi számlája esetében a számlavezetési kondíciók 2013. február 5.-től – a jogi, szabályozói környezet változása miatt az alábbiakra módosulnak:

Számlavezetési Kondíciók:

Díjak:

Számlavezetési díj: 0 Ft

Jutalékok:

Átutalás TKSZ-en kívül

Elektronikus	0,24 %, min. 150,- Ft
Papír alapú	0,24 %, min. 150,- Ft
Pénztári Késpénz kifizetés	0,34 %, min. 150,- Ft
GIRO átut. visszautasítás számláról	0,24 %, min. 150,- Ft
UGIRO átut. visszautalás számláról	0,24 %, min. 150,- Ft
UGIRO beszedési megbízás számláról	0,24 %, min. 150,- Ft
Hat. idős beszedési megbízás számláról	0,24 %, min. 150,- Ft
UGIRO partner által ind. klíring terh. TKSZ-en kívül	0,24 %, min. 150,- Ft
UGIRO partner által ind. klíring terh. TKSZ-en belül	0,24 %, min. 150,- Ft
Okmány alapján teljesített beszedés TKSZ-en kívül	0,24 %, min. 150,- Ft
Okmány alapján teljesített beszedés TKSZ-en belül	0,24 %, min. 150,- Ft
Hatósági átutalás	0,24 %, min. 150,- Ft

Átvezetés ügyfelek számlái között

Elektronikus	0,20 %, min. 150 Ft
Papír alapú	0,20 %, min. 150 Ft
TKSZ-en belüli non-klíringre válasz	0,24 % min. 150 Ft
Átvezetés ügyfél saját számlái között	0,00 %, min. 0 Ft

A fentiekben fel nem tüntetett díjak, jutalékok mértékét a 2013. február 5.-től hatályos Intézményi Számlavezetési Hirdetmény tartalmazza.

A változás nem érinti a számla után járó látraszóló betéti kamat mértékét, valamint a kapcsolódó szolgáltatások (Elektra) díjait.

Tájékoztatásul közöljük, hogy amennyiben a fentiekben feltüntetett díjak, jutalékok mértékét nem fogadja el, azok hatályba lépéséig, a Pénzforgalmi Keretszerződés írásban történő felmondásával kell azt a Takarékszövetkezet részére jelezni. Amennyiben a módosítás hatályba lépéséig a Számlatulajdonos a Pénzforgalmi Keretszerződését nem mondja fel, úgy a Takarékszövetkezet a módosítást általa elfogadottnak tekinti.

Kelt: Beled, 2012. december 5.

Kis-Rába menti Takarékszövetkezet



„Közösen a környezetért!”



SZÉCHENYI TERV

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tagjainak

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Társulási Megállapodásban adott felhatalmazás alapján a Társulás 2011. évben elvégezte a települési szilárdhulladék gyűjtési közszolgáltatási feladatok egységes, a Társulás valamennyi településére kiterjedő közbeszerztetését. Az új, egységes, valamennyi tagtelepülésre vonatkozó díjmérték 2013. január 1-től lép hatályba, amelyet rendeletalkotási jogosultságuk alapján a települési önkormányzati képviselő testületeknek is el kell fogadniuk. Jelen levelünkben erről adunk tájékoztatást.

A közbeszerzési eljárás során az alábbiak kerültek meghatározásra:

- 1, A települési szilárdhulladék begyűjtése és elszállítása Jánossomorjára,
- 2, A KEOP-1.1.1 Pályázatban megvalósuló létesítmények üzemeltetése

A közbeszerzés során értékelt elem a szilárdhulladék begyűjtésre kihelyezett edényzet egyszeri ürítésének díjmértéke Ft/liter egységben meghatározva. Ez azt jelenti, hogy ezt a díjmértéket kell mindenkinek megfizetnie, ezért viszont teljes mértékben használhatja az uniós fejlesztéssel létrejövő új szolgáltatásokat is. Melyek ezen új szolgáltatások? 25 000 db házhoz kiadott szelektív hulladékgyűjtő edény, 10 000 db házi komposztáló edény, 10 000 db házi biohulladék gyűjtő edény, 300 db 1,5 m³ térfogatú közterületi biohulladék gyűjtő edény, 166 db új hulladékgyűjtő sziget (minden településen legalább 1 db), 10 új hulladékgyűjtő udvar (Beled, Halászi, Csorna, Jánossomorja, Kimle, Kóny, Lébény, Mosonmagyaróvár, Rajka, Szany), a lakossági vegyesen gyűjtött hulladék mechanikai feldolgozása és új válogató mű létesítése a szelektíven gyűjtött hulladék feldolgozására. Mindezekhez 16 db új gyűjtő és szállító jármű, rakodó és anyagmozgató gépek.

2013. átmeneti év. Az első félévben még a régi rendszert fogjuk használni, 2013 július 1-től várhatóan teljes mértékben átállunk az új – KEOP-1.1.1 pályázatban megvalósuló rendszer üzemeltetésére. Ezért a 2013. évi díj mértéke is úgy került – a közbeszerzéssel összhangban meghatározásra, hogy tükrözi az első fél évben a régi gyűjtési rendszert, de tartalmazza második féltől a új rendszer használatát is.

A Társulás Tanács 2012. december 4.-i ülésén a díj mértékét a közbeszerzési eljárás figyelembe vételével **3,997 Ft/liter mértékben javasolja elfogadni.**

Tudjuk, hogy az Országgyűlés elfogadta az új hulladékgazdálkodási törvényt, ami a jövőben biztosan módosítani fogja a Társulás működését, a szolgáltatót és általában az egész hulladékgazdálkodást, beleértve a díj mértékét is (Lerakási illeték, stb) Ezeket a díjmegállapítás során nem tudtuk figyelembe venni. Benyújtjuk viszont a díjmérték jóváhagyásának kérelmét a Magyar Energia Hivatalhoz.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Kérem a jelen levélben, illetve a Társulási Tanács határozatában megállapított díj mértékét Képviselő Testületeikkel elfogadtatni szíveskedjenek. Amennyiben további tájékoztatást igényelnek, a Társulás Projekt Végrehajtási Szervezete rendelkezésre áll ebben.

Mosonmagyaróvár, 2012. december 11.

Dr. Árvay István
elnök



KÖZSZOLGÁLTATÁSI ÉS VAGYONKEZELÉSI - ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Önkormányzata
(székhelye:, adószám:.....,
statisztikai szám:.....PIR Törzsszáma:.....
bankszámlaszám:..... polgármester,) mint Vagyonkezelésbe adó
tulajdonos, (a továbbiakban: Vagyonkezelésbe adó tulajdonos)

másrészről a „Pannon-Víz” Csatornamű és Fürdő Zrt. H-9025 Győr, Országút út 4
(cégjegyzékszám: Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság, mint Cégbíróság Cg.: 08-10-001658
adószáma: 11492809-2-15, statisztikai szám:.....,
bankszámlaszám:.....), képviseletében: Tőke László Elnök-vezérigazgató),
mint Vagyonkezelő, (a továbbiakban: Vagyonkezelő, a továbbiakban együtt: felek)
között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. Preambulum

A „Nemzeti vagyonról” szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Vkszt.) 2012. január 1. napjával hatályba lépő rendelkezései felhatalmazzák az önkormányzat képviselő-testületét, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében az önkormányzatok 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva, - versenyeztetés nélkül - vagyonkezelési szerződést kössön.

A Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adó települési önkormányzatok tulajdonában álló zártkörűen működő részvénytársaság. A társaság valamennyi részvénye önkormányzati tulajdonban van, ennek megfelelően eleget tesz a Nemzeti vagyonról szóló törvény 3. §. 1. bek. ag) pontja szerinti átláthatósági feltételnek, valamint a 3.§ 1. bek. 19. pont bd)/vagy be) pontjának.

Felek ezúton nyilatkoznak, hogy egyoldalúan, a szerződéses jogviszony tartama alatt, a Vagyonkezelőre vonatkozóan fennálló, fentiekben rögzített tulajdoni viszonyokat nem változtatják meg.

„A víziközmű-szolgáltatásról” szóló 2011. évi CCIX. törvény 23.§ alapján a már fennálló víziközmű üzemeltetési jogviszony- üzemeltetői szerződés- a víziközmű- szolgáltató használatába adott víziközművek feletti vagyonkezelői jog átengedése már nem eredményez új üzemeltetési jogviszonyt, csak a meglévő üzemeltetési jogviszony tartalma módosul a vagyonkezelésre vonatkozó rendelkezésekkel. A víziközmű szolgáltatásról szóló törvény szerint a vagyonkezelésbe adott víziközmű működtetése a Vagyonkezelő kötelezettsége.

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló, és az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos rendelkezések tekintetében 2012. január 1.-én hatályba lépő 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a vagyonkezelői jog átadása nem érinti az önkormányzati közfeladatok ellátásának kötelezettségét. A vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történhet.

A szerződő felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos és a Vagyonkezelő között hatályos és érvényes üzemeltetői szerződés van hatályban.

II. A szerződés célja

1. A jelen szerződést a felek azzal a céllal kötik meg egymással, hogy a Vagyongkezelő ezáltal gondoskodik a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos víziközmű vagyonával való szakszerű gazdálkodásról, a Víziközművek működtetéséről, rekonstrukciójáról és felújításáról, gördülő fejlesztési terv készítéséről, vagyongbiztosítási szerződés kötéséről.
2. A jelen szerződés szerinti vagyontárgyakat a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos a „Nemzeti vagyonról” szóló törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban Ötv.), valamint a Víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény, és a Számvitelről szóló törvény (továbbiakban Sztv.) előírásai alapján a Vagyongkezelő vagyongkezelésébe adja, - a Vagyongkezelő pedig vagyongkezelésébe veszi - jelen szerződésben rögzített feltételekkel.
3. A szerződő felek egyezően kijelentik, hogy a jelen szerződés hatálya- a szerződéses jogviszony tartama- alatt a vagyongkezelési jogviszony pályázat nélküli létrejöttét megalapozó körülményeket egyoldalúan nem változtatják meg.

III. A szerződés tárgya

1. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés:
 - közműves ivóvízellátásra, ahhoz kapcsolódó tűzivíz biztosítása
 - közműves szennyvízelvezetésre, egyesített rendszer esetén csapadékvíz elvezetésre- és tisztításra vonatkozik.
2. A szerződés tárgyát képezi a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos tulajdonába, mint korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó, víziközmű vagyon kezelése, a vagyongkezelésbe adott közművekkel való rendeltetésszerű gazdálkodás, és a víziközművek működtetése. Nem tárgyai a szerződésnek a Vagyongkezelő tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő rendszerfüggetlen víziközmű elemek, melyek beszerzéséről, felújításáról, pótlásáról a Vagyongkezelő gondoskodik.
3. A vagyontárgyak vagyongkezelésbe adása a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos nyilvántartási adatai szerinti értéken történik, amelyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
4. A jelen szerződéssel vagyongkezelésbe adott közmű jellegű vagyontárgyak tételes, leltár szerinti megnevezését- műszaki azonosítására vonatkozó adatokat-, műszaki állapotát, mennyiségét, bruttó és nettó értékét, valamint az alkalmazott értécsökkenési leírási kulcsokat a szerződő felek 2015. december 31. napjáig elkészítik, és ennek megfelelően módosítják az 1. sz. mellékletet.
5. A Vagyongkezelésbe adó tulajdonos jelen szerződés aláírását követően, legkésőbb 2015. december 31-ig jelen szerződést kiegészítik a vagyongkezelésbe adott ingatlanok feletti vagyongkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséhez szükséges alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő tartalmú 2. sz. melléklettel. (A víziközművekhez kapcsolódó földingatlanok helyrajzi számos jegyzéke, azok 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolataival)
6. A víziközművek Vkszt. szerinti vagyoneértékeléséről a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos gondoskodik, legkésőbb 2015. december 31.-ig. A Vagyongkezelő a víziközmű leltár

felvételében, a vagyonértékelés előkészítésében közreműködik. A vagyonértékelés költsége a víziközmű vagyonkezelési díjából származó bevétel terhére elszámolható.

7. A szerződés tárgyát képezik, az annak érvényességi ideje alatt az 1. sz. mellékletben felsorolt víziközművek fejlesztése során, jelen szerződés aláírását követően üzembe lépő – a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos beruházásában megvalósuló, ill. más módon tulajdonába kerülő – víziközmű rendszerbővítések, illetve új vízi közmű rendszerek is, melyek vagyonkezelésbe adásáról a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos köteles gondoskodni. A leltár szerinti vagyonkezelésbe adás-vételről a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. Ez alapján az újonnan keletkező víziközművek körével és értékével azok vagyonkezelésbe adásakor a szerződés 1. sz. mellékletét ki kell egészíteni. A Vagyonkezelő leltári felelőssége csak a jegyzőkönyvileg átvett közművagyon elemekre áll fenn.

Amennyiben a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos általi beruházáshoz az Európai Unió pénzügyi támogatását igénybe veszi, a vagyonkezelésbe adásnál a támogatás felhasználásának szabályairól szóló rendeleteket is alkalmazni kell.

8. A jelen szerződés aláírását követően, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos beruházásában megvalósuló, átvételre kerülő és üzembe lépő víziközmű rendszerbővítések, illetve új víziközmű rendszerek vagyonkezelésbe adását a jelen szerződés mellékletének további módosításával a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos kezdeményezi.

IV. A szerződés időbeni hatálya

1. A vagyonkezelési szerződést az aláírástól számított 30 napon belül a Vagyonkezelő küldi meg a Magyar Energia Hivatalnak.
Jelen vagyonkezelési szerződés a Magyar Energia Hivatal jóváhagyó határozata jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.
2. A jelen vagyonkezelési szerződés a szerződő felek határozott időre, a hatályba lépés napjától számítottan 35 évre kötik.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést megelőzően üzemeltetői szerződést kötöttek egymással a víziközmű vagyon működtetésére vonatkozóan, mely szerződések jelen szerződés hatálybalépésének napjával hatályukat veszítik.

V. A vagyonkezeléshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

1. A Vagyonkezelő e szerződés alapján jogosult a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos tulajdonában álló víziközművek működtetésére, és ennek során azok birtoklására, használatára és a hasznok szedésére.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő az 1. sz. mellékletben meghatározott vagyoni kört Vagyonkezelésbe adó tulajdonos ellátási területén elsősorban a következő kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat biztosítására használja fel:
 - gondoskodik az egészséges ivóvízellátásról, kapcsolódó tűzivíz biztosítása,
 - gondoskodik a szennyvíz elvezetéséről és tisztításáról,
 - gondoskodik az egyesített rendszer esetén csapadékvíz elvezetéséről és tisztításról.

3. A Vagyonkezelőt – ha jogszabály másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, valamint a vagyonkezelői jogot harmadik személyre - a törvényben foglalt kivétellel - nem ruházhatja át és nem terhelheti meg.
4. A Vagyonkezelő a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.
5. A Vagyonkezelő vállalja, hogy:
- a vagyonkezelésébe vett vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodik, az általában elvárható gondossággal úgy, hogy a vagyonkezelésében lévő közművekkel ellátott területén ez által biztosított legyen az egészséges ivóvíz-ellátás, és a keletkezett szennyvizek kezelése,
 - a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben gondoskodik és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben gondoskodik,
 - a víziközmű működtetését biztonságosan, hatékonyan és megbízhatóan, a környezetvédelmi követelmények, valamint az ellátásbiztonság figyelembevételével végzi,
 - a víziközmű-fejlesztéseket a hatályos jogszabályok és a felek által meghatározott terjedelemben időben úgy végzi el, hogy az általa üzemeltetett víziközmű-rendszer a víziközmű-szolgáltatási ágazatok vonatkozásában teljesítőképesség mértékéig is ki tudja elégíteni az ésszerű igényeket, valamint gondoskodik az ezek elvégzéséhez szükséges készletekről és tartalékokról,
 - a vagyonkezelésébe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván oly módon, hogy az egyéb vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen,
 - az üzemeltetésre átvett rendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatást biztosítja,
 - a felmerülő hibákat folyamatosan elhárítja, az esetleges ellátási zavarokat lehető legkisebbre mérsékli,
 - gondoskodik az üzemeltetés körébe tartozó élet- és vagyonvédelmi, balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról, valamint az ezek megszegéséből eredő, jogszabályokban előírt károk megfizetéséről,
 - a fogyasztókkal szolgáltatói szerződést köt, melynek keretében jogosult különösen a víz- és szennyvízrákötés műszaki feltételeinek meghatározására, a megvalósult rákötés ellenőrzésére és a szennyvízelvezetés engedélyezésére víz- és szennyvízmérőórákat leolvasa, mely alapján a számlákat kibocsátja és a víz- és csatornadíjakat beszedi,
 - a csatornaszennyezőket felderíti és kezdeményezi a csatornabírság kiszabását,
 - a jelen szerződés szerinti ellátási területre és víziközmű szolgáltatási ágazatra vonatkozóan a víziközmű-szolgáltatói működési engedély kiadását a Magyar Energia Hivatalnál (továbbiakban: MEH), jelen szerződés Felek részéről történő aláírását követően, legkésőbb 2013. május 31-ig kezdeményezi.

6. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonos vállalja, hogy:

- az üzemeltetéshez, az üzemeltetési engedélyhez szükséges dokumentációkat külön jegyzőkönyv alapján átadja a Vagyonkezelő részére,
- hibaelhárításnál és rekonstrukciónál ingyenes közterület használatot biztosít,
- az önkormányzati beruházásban megvalósuló víziközmű beruházásoknál a Vagyonkezelőt a tervezési előkészítéstől kezdve, a kivitelezés lezárásáig bevonja.

VI. A vagyonkezelés keretében végzett közszolgáltatás részletes feltételei

1. A közmű vagyonműködtetés szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai

Vagyonkezelő a közszolgáltatás teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatás - hatályos jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról.

2. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek

2.1. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonos kötelezettségei:

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Vagyonkezelő számára szükséges információk és adatok szolgáltatása,
- a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- kizárólagos jog biztosítása a Vagyonkezelő részére az önkormányzat tulajdonában lévő, – és a közszolgáltatás ellátásához szükséges – mindenkorl vagyontárgyak használatára, és hasznosítására,
- a víziközművek elhelyezéséhez szükséges, szolgálmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése.

2.2. A Vagyonkezelő általános kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban:

2.2.1. Üzletszabályzatot dolgoz ki, amely tartalmazza a Vagyonkezelő által a felhasználók részére nyújtott víziközmű-szolgáltatások általános műszaki, kereskedelmi, elszámolási és fizetési szerződési feltételeit és azt jóváhagyásra benyújtja a Magyar Energia Hivatalhoz.

2.2.2. A Vagyonkezelő köteles a meghatározott közszolgáltatás:

- folyamatos és teljes körű ellátására,
- teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- folyamatos ellátásához, biztonságos teljesítéséhez szükséges hibaelhárító, működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartások elvégzésére, a lehető legkisebb ellátási zavart okozva a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő közművekre vonatkozóan.

2.2.3. A Vagyonkezelő a közszolgáltatás elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni, vagy más vállalkozással elvégeztetni, a vonatkozó ágazati jogszabályok betartásával.

2.2.3.1. A felhasználókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- megkötése,
- nyilvántartása,
- módosítása,
- megszüntetése.

2.2.3.2. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

- ügyfelek tájékoztatása,
- ügyfélbejelentések kezelése,
- ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése,
- számlareklamációk kezelése,
- személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- ügyeleti rendszer működtetése,
- internetes honlap működtetése.

2.3. A Vagyonkezelő ágazat-specifikus kötelezettségei

- a vezetékes ivóvíz minőségével kapcsolatos előírások megtartása a technológia teljesítőképességének határáig,
- a szennyvíz tisztítására vonatkozó előírások megtartása a tisztító technológia teljesítőképességének határáig,
- szennyvízkezelés esetén a keletkező rácsszemét és szennyvíziszap szakszerű elhelyezésével kapcsolatos előírások megtartása,
- a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

2.4. A közszolgáltatás teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül a Vagyonkezelő a közszolgálat teljesítése alól,

- ha azt elháríthatatlan külső körülmény meggátolja, vagy
- díjhátralék miatt az ivóvíz-szolgáltatás korlátozásra, vagy megszüntetésre, ipari fogyasztók esetén a szennyvíz-elvezetés megszüntetésre került.

VII. A beruházások kezelése

1. A vagyonkezelésbe vett eszközök után a Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos által elszámolttal egyező értékcsökkenést számol el.
2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés alapján képződött, a víziközmű szolgáltatási díjbevételekben megtérülő forrást, a kezelt vagyon pótlására, felújítására, /korszerűsítő, műszaki fejlesztő beruházásokra fordítja. A beruházások forrását képezi továbbá a településen a Vkszt. előírásai szerint a Vagyonkezelő által a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos javára beszedett közműfejlesztési hozzájárulás is. A hozzájárulás felhasználását, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokkal történő évenkénti elszámolást a Vagyonkezelő a vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával végzi.
3. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonos jogosult a tárgyévet megelőző év november 30. az általa szükségesnek ítélt pótló beruházásokra és felújításokra javaslatot tenni, a beruházások tervét véleményezni.

4. A Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos által átadott közművek pótló beruházásaira és felújításaira, valamint korszerűsítő, műszaki fejlesztéseire a Vkszt. előírásai szerinti tervet készít. A terv tartalmazza a tervezett elszámolandó és a víziközmű szolgáltatási díjbevételekben megtérülő értékcsökkenés összegét, egyéb fejlesztési forrásokat, a tervezett pótló beruházások és felújítások, korszerűsítő, műszaki fejlesztések várható költségét összesen, valamint ezek különbözetét is.
Amennyiben a tárgyévben elszámolt és a közmű díjakban megtérült értékcsökkenés összege meghaladja a tárgyévi beruházások és felújítások összegét, a különbözetként jelentkező összeg, mint tartalék a következő évek pótlásaira és felújításaira szolgál.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő hosszabb időszakot tekintve, de legalább a vagyonelemre jellemző amortizációs időszakonként gondoskodik az amortizációs forrásképződés és forrásfelhasználás egyensúlyáról.

5. Vagyonkezelő felelőssége a vagyonkezelte eszközök vonatkozásában addig a szintig terjed, amíg az eszközök felújításához, pótlásához szükséges anyagi források a MEH által megállapított díjakban benne foglaltatnak.
6. A pótlási, a felújítási, a korszerűsítési, műszaki fejlesztési, valamint a karbantartási munkák fogalmi meghatározását a Vagyonkezelő vonatkozó szabályzata tartalmazza, melyet jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megküld a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos részére. A fenti meghatározásokat tartalmazó szabályok esetleges változásáról a Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokat folyamatosan tájékoztatja.
7. Amennyiben valamely víziközmű műszaki fejlesztési (beruházási) munkát nem a Vagyonkezelő végzi, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos biztosítja a Vagyonkezelő részére, hogy a beruházás kivitelezése során üzemeltetői észrevételeit megtegye, és a szakszerűtlenül elvégzett beruházások során létrejövő közművek működésbe vételét megtagadja.
8. Jelen szerződés nem érinti a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos ivóvíz szolgáltatással és szennyvízelvezetéssel kapcsolatos Nvtv. vagy Vkszt. szerinti műszaki fejlesztési kötelezettségét, az a vagyonkezelés létrejötte után is a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos feladata.

VIII. Pénzügyi kötelezettségek

1. A felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosnak, ellátásért felelősnek vagyonkezelési díjat fizet.
2. A vagyonkezelési díj éves nettó összege a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosnál fedezetet nyújt a vagyonkezelés bonyolításának költségeire, mértéke a tárgyév első napján vagyonkezelésbe adott eszközök 0,1%-a. Az éves nettó díj + ÁFA-t a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos havonta számlázza a tárgyhót követő hó 10-ig, 8 munkanapos fizetési határidővel.

IX. A víziközmű szolgáltatás ellátási területe

1. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés területi hatálya a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos település ellátási területén a jelen szerződés megkötésének időpontjában meglévő és a jelen szerződés időtartama alatt megvalósuló víziközmű rendszerek működtetésére terjed ki.
2. Az ellátási területet a jelen szerződés számú mellékletét képező vázrajz tartalmazza.

X. Az értékesítés tervezett mennyisége

A Vagyonkezelésbe adó tulajdonos által vagyonkezelésbe adott eszközökkel érintett területen a vagyonkezelés első évében,

- az ivóvíz értékesítés tervezett mennyisége:m³
- elvezetett szennyvíz mennyisége:m³
- egyesített rendszernél az elvezetés csapadékvíz tervezett mennyisége:m³

XI. A víziközmű működtetéséhez szükséges szolgalmi és használati jogok átengedése

1. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a víziközmű idegen ingatlanon fekszik a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott vízvezetési szolgalmi jog a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos önkormányzatot illeti meg azzal, hogy az abból származó jogok gyakorlása – a víziközmű üzemeltetési tevékenységhez indokolt mértékben - a Vagyonkezelőt megilleti. A Vagyonkezelő viselni köteles a joggyakorlás következtében felmerülő terheket.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a víziközmű beruházás harmadik személy ingatlanán valósul meg, akkor a víziközműnek a vízvezetési szolgalmi joga a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos önkormányzatot illeti meg, illetve a szolgalmi jogot részére kell átruházni. Abban az esetben, ha víziközmű fejlesztést a Vagyonkezelő végzi, akkor a víziközmű az üzembehelyezésének napjával a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos tulajdonába kerül, vagy a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos jogosult arra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jog alapítására.
3. A Vagyonkezelő 2013. december 31. napjáig köteles írásban tájékoztatni a Vagyonkezelésbe adó tulajdonost azon ingatlanokról, ahol a vízvezetési szolgalmi jog alapítása megtörtént, azon ingatlanokról, ahol a vízvezetési szolgalmi jog alapítása nem történt meg annak érdekében, hogy a Vagyonkezelő tulajdonos eleget tudjon tenni a víziközmű szolgáltatásról szóló törvény 80.-81. §-ban meghatározott rendelkezéseknek.
4. A Vagyonkezelő ezen szerződés alapján fennálló vagyonkezelői jogot jelen szerződés időtartamára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.
5. Amennyiben a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos javára – vízügyi hatósági határozat, vagy más okirat alapján – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, vízvezetési szolgalmi jog kerül alapításra, a szolgalmi jog gyakorlására a Vagyonkezelő jogosult és kötelezett.

XII. A közműekkel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok

1. A Vagyongkezelő a saját mérlegében eszközként mutatja ki a vagyongkezelésbe vett - az önkormányzati törzsvagyon részét képező - eszközöket is, a hosszú lejáratú kötelezettségeivel szemben.
2. A Vagyongkezelő a vagyongkezelésbe vett vagyont a Sztv. előírásai, valamint a saját Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban meghatározott módon elkülönítve tartja nyilván. A nyilvántartás tételesen tartalmazza a vagyongkezelte eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.
3. A Vagyongkezelő a vagyongkezelésbe vett vízi közműekkel végzett szolgáltatási tevékenységei bevételeit és ráfordításait víziközmű szolgáltatásonként külön-külön, és egyéb vállalkozási tevékenységeitől elkülönítetten tartja nyilván, a saját Számviteli politikájában rögzítettek szerint.
4. A közművek üzemeltetése során a teljesen elhasználódott és/vagy feleslegessé vált vagyontárgyakról a Vagyongkezelő írásban tájékoztatja a Vagyongkezelésbe adó tulajdonost. A tájékoztatás tartalmazza a hasznosításra vonatkozó javaslatot is. A Vagyongkezelésbe adó tulajdonos a tájékoztatást követő 30 napon belül - illetve amennyiben a vagyontárgy megszerzéséről való döntés a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos képviselő testülete vagy bizottsága hatáskörébe tartozik, annak soron következő ülését követő 8 napon belül - értesítheti a Vagyongkezelőt, amennyiben a felesleges vagyontárgyra igényt tart. Ezt követően a Vagyongkezelő a felesleges vagyontárgyakkal kapcsolatos eljárást lefolytatja, beleértve a vagyontárgy hasznosítását vagy a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos részére – igény esetén – visszaszolgáltatását is. Amennyiben a felesleges vagyontárgy maradványértékkel rendelkezik, és a hasznosítás nem eredményez bevétele, illetve az esetleges bevétele kevesebb a maradványértéknél, a Vagyongkezelő jogosult a maradványértéket könyveiből kivezetni, és a vagyongkezeléssel kapcsolatos hosszú lejáratú kötelezettségét csökkenteni.
Amennyiben a hasznosítás bevétele meghaladja a felesleges vagyontárgy könyv szerinti maradványértékét, a többletet a Vagyongkezelő a vagyongkezelte eszközök felújítására, pótlására fordítja.
A kötelezettségek változásáról Vagyongkezelő értesíti a Vagyongkezelésbe adó tulajdonost, és kezdeményezi a jelen szerződés 1. sz. mellékletének módosítását.
5. A Vagyongkezelő a kezelt vagyon állapotának tárgyévi változásairól, vagyonérték nyitó, növekedés, csökkenés, záró sorok feltüntetésével, valamint a vagyongkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a víziközmű szolgáltatási díjbevételekben megterülő értékcsökkenés összegéről, és annak felhasználásáról, valamint a tárgyévből megfizetett vagyongkezelői díjról évente egyszer a tárgyévet követő év április 30. napjáig a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos felé információt szolgáltat.
A Vagyongkezelésbe adó tulajdonos a Vagyongkezelő adatközlése alapján vezet számviteli nyilvántartásait, a vagyongkezelésbe adott eszközök értékét.

6. A Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok a vagyongkezelésbe adott vagyont, annak nyilvántartását, kapcsolódó pénzügyi elszámolásait ellenőrizni. Az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános, a közművagyongra és a vagyongkezelésre, annak eredményességére vonatkozó adatba, okiratba betekinthe(nek), arról adatszolgáltatást kérthe(nek). A Vagyongkezelő a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok ellenőrzését köteles tūrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit nem sértő – az önkormányzati vagyongra és vagyongkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.
7. A víziközmű vagyong leltározását a Vagyongkezelő végzi a Vagyongkezelő Leltározási szabályzata alapján. A leltározás ütemezéséről a Vagyongkezelésbe adó tulajdonost tájékoztatja, akinek kijelölt képviselője jogosult a leltározásban részt venni, azt ellenőrizni. A leltározás során fellelt vagy hiányzó eszközök értékével - a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok egyidejű értesítése mellett – módosítja a nyilvántartásait.
8. A Vagyongkezelő a jelen szerződés alapján vagyongkezelt vagyong nyilvántartási összértékében bekövetkezett - 5 %-os mértéket meghaladó – csökkenésről (pl. elemi kár, stb.), annak tudomására jutásakor írásban tájékoztatja a Vagyongkezelésbe adó tulajdonost, aki a Vagyongkezelő felé intézkedni jogosult.
9. A nem a Vagyongkezelő által végzett víziközmű fejlesztésekhez kapcsolódó műszaki ellenőrzést és szakfelügyeletet megállapodás alapján, térítés ellenében végzi el a Vagyongkezelő.
10. Nem a Vagyongkezelő által megvalósított víziközmű fejlesztések eredményeként létrejött vagyontárgyak üzemeltetési jogviszony keretében való átvétele. A műszaki átadás-átvételt követően a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos a vagyongkezelési szerződés egyidejű módosításával a műveket átadja üzemeltetésre a Vagyongkezelőnek. A Vízjogi Üzemeltetési engedély beszerzéséhez és a szakszerű és biztonságos működtetéshez szükséges dokumentumokat a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos biztosítja az átadásakor.
11. A Vagyongkezelő a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos által biztosított térképi nyilvántartásokat átvesszi és a benne lévő víziközmű tartalmakat évente frissíti. A Vagyongkezelésbe adó tulajdonos anyagi lehetőségeinek függvényében segíti a térképi adatok digitalizálását ehhez az alaptérképet a Vagyongkezelő részére biztosítja.

XIII. A Víziközmű fejlesztési hozzájárulás kivetése és felhasználása

1. A Vagyongkezelő jogosult a vagyongkezelt eszközökkel érintett területen a nem lakossági felhasználótól víziközmű fejlesztési hozzájárulás szedésére.
2. A Vagyongkezelő a beszedett víziközmű fejlesztési hozzájárulást csak a hozzájárulást megfizető ellátására szolgáló víziközmű rendszer fejlesztési igényeire használhatja fel.

XIV. Kártérítési felelősség

1. A Vagyongkezelő köteles a kezelt vagyonra vagyongbiztosítási szerződést kötni. A vagyongkezelésbe vett eszközökben bekövetkezett káresemények után, a biztosító által megfizetett kártérítés a Vagyongkezelőt illeti, amelynek összegét a Vagyongkezelő a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására fordítja.
2. A szerződés időtartama alatt a vagyongkezelésbe vett eszközök elpusztulása, vagy megrongálódása folytán bekövetkező olyan károkért, amelyek a Vagyongkezelő felróható magatartására vezethetők vissza, a Vagyongkezelő a vagyongkezelésbe adó tulajdonos felé a Ptk. szerződéses károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel.
3. A vagyongkezelésbe adott vagyontárgyak működtetése során harmadik személynek okozott károkért a Vagyongkezelő a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel. Ezen károk megtérítése végett a Vagyongkezelő köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni.
4. Vagyongkezelő felelőssége a vagyongkezelte eszközök vonatkozásában addig a szintig terjed, amíg az eszközök megújításához szükséges anyagi források a hatósági árakban benne foglaltatnak.

XV. Kizárólagosságot biztosító rendelkezések

1. A Vagyongkezelésbe adó tulajdonos a Vagyongkezelő részére a víziközművek működtetésére nézve, mind a jelenleg meglévő és átadásra kerülő, mind a jövőben megépülő és átadásra kerülő víziközművek vonatkozásában kizárólagos jogot biztosít a jelen szerződés időbeli hatálya alatt. A Vagyongkezelő a víziközművek működtetésének jogát másnak el nem idegenítheti, gyakorlását át nem engedheti, nem pénzbeli hozzájárulásként más gazdálkodó szervezetbe nem viheti, más hasonló jogügyletben nem hasznosíthatja, és meg nem terhelheti.
2. A víziközmű-működtetés meghatározott részének kiszervezéséhez a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt engedély, illetve tájékoztatási kötelezettség szükséges. A harmadik személytől víziközmű működtetése érdekében igénybe vett tevékenység körébe tartozó tevékenység esetében a Vagyongkezelő úgy felel a jogszabályokban vagy hatósági határozatban meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha az adott tevékenységet maga végezte volna.
3. Vagyongkezelő köteles a vagyongkezelésbe kapott vagyonnal mérhetően eredményes gazdálkodást folytatni. Vagyongkezelő az eredményes gazdálkodás érdekében biztosítja a hatékony működés feltételeit.

XVI. A szerződés megszűnése

1. A vagyongazdálkodási jog megszűnik:
 - a határozott idő elteltével,
 - rendkívüli felmondással,
 - a Vagyongazdálkodó jogutód nélküli megszűnésével,
 - az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével.
2. A vagyongazdálkodásba adó helyi önkormányzat a vagyongazdálkodási szerződést rendkívüli felmondással az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel felmondhatja, ha:
 - a Vagyongazdálkodó tekintetében a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították,
 - a Vagyongazdálkodó az üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegte,
 - a víziközmű szolgáltatásról szóló törvényben meghatározott esetekben,
 - a Vagyongazdálkodó a vele szemben a vagyongazdálkodási szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a helyi önkormányzatot nem tájékoztatta,
 - a Vagyongazdálkodó adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
 - a Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati feladatokat nem látja el.
3. A Vagyongazdálkodó az üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel
 - felmondja a víziközmű szolgáltatásról szóló törvényben meghatározott esetekben,
 - felmondhatja, ha az ellátásért felelős az üzemeltetési szerződésben megállapított, kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan vagy huzamosan megszegte.
4. A Vagyongazdálkodásba adó tulajdonos a Vagyongazdálkodóval megkötött vagyongazdálkodási szerződést azon közművekre vonatkozóan, amely közművek Európai Unió támogatással és a Vagyongazdálkodó anyagi szerepvállalásával jöttek létre, rendes felmondással nem mondhatja fel.

Amennyiben rendkívüli felmondásra kerül sor, úgy a szerződés megszűnésével egyidejűleg a Vagyongazdálkodásba adó tulajdonos egyösszegben köteles megfizetni a Vagyongazdálkodónak azt az összeget, amelyet a Vagyongazdálkodó az Önkormányzat tulajdonába került közművek megépítése céljából az Önkormányzatnak megelőlegezett.

Az Önkormányzat által fizetendő összeg csökken az - uniós támogatással és a Vagyongazdálkodó pénzügyi szerepvállalásával - megvalósult közművek üzemeltetése során, a Vagyongazdálkodó által beszedett víz-és csatornadíjakból már megtérült résszel.

XVII. Elszámolás a vagyonnal

1. A szerződés megszűnése esetén a felek kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonnal, és a kezelt vagyonnak a vagyonnevelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyítottan bekövetkezett különbözetével is.
2. A Vagyonkezelő a vagyonnevelési jog megszűnését követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a vagyonnevelési jog megszűnése időpontjáig még fel nem használt amortizáció összegével.
3. A Vagyonkezelő által előre finanszírozott - de a díjban a vagyonnevelési jog megszűnése időpontjáig még meg nem térült - pótlási és felújítási munkák értékét a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos köteles a Vagyonkezelő részére a vagyonnevelési jog megszűnését követő 6 hónapon belül megtéríteni.
4. Mindkét fél vállalja, hogy a követelések késedelmes megfizetése esetén, a késedelem idejére, a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizet a másik fél részére a tartozás teljes összege után.
5. A szerződés megszűnésekor a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos köteles gondoskodni a vagyonnevelési jog ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.

XVIII. Jogviták rendezése

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a győri székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a „Nemzeti vagyonról” szóló törvény, a Ptk, a „Víziközmű-szolgáltatásról” szóló törvény, és a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

XIX. Egyéb rendelkezések

1. Vagyonkezelő kijelenti, hogy részéről a vagyonnevelési szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn, továbbá lejárt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása nincs.
2. A Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonost azonnal írásban tájékoztatja, amennyiben tartósan, több mint 6 hónapja lejárttá vált adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása keletkezik.
3. A Pannon-Víz Zrt. Igazgatósága/2012. számú határozatával felhatalmazta az elnöke-vezérigazgatót, hogy a vagyonnevelési szerződéseket aláírja. A Vagyonkezelésbe adó

tulajdonos önkormányzat képviselőtestületének határozata a vagyonkezelési szerződés aláírásáról a jelen szerződés számú mellékletét képezi.

Szerződő felek ezt az okiratot, mint akaratukkal megegyezőt, helyben hagyólag írták alá.

Győr, 2012. nap

....., 2012.....nap

.....
Vagyonkezelő képviselőjében
Tőke László
elnök-vezérigazgató

.....
Vagyonkezelésbe adó tulajdonos
képviseletében:

Mellékletek:

Támogatási megállapodás (TERVEZET)

mely létrejött egyrészről: **Rábakecöl Község Önkormányzata** (adószáma: 15370615-1-08, képviseli: Tuba Erik polgármester) mint Támogató,
másrészről: a **Rábakecöli Sportegyesület** (adószáma: 19881777-1-08, képviseli: Németh Attila elnök), mint Támogatott között az alábbi feltételekkel:

1. Támogató Támogatott számára bérmentes használatra biztosítja 023/3 hrsz. területen fekvő sportlétesítményt. Támogatott gondoskodik a létesítmény rendeltetésszerű használatáról, az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat ellátja.
2. Támogató november 1. naptól március 31. napig terjedő időszakra - kizárólag versenysport és utánpótlás nevelési céllal - térítésmentesen heti legfeljebb 2 alkalommal biztosítja a természetben Rábakecöl Kossuth u. 52. szám alatt található sportlétesítmény használatát. Támogatott anyagi felelősséggel tartozik a létesítmény és eszközeinek nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért. A károkból eredő esetleges helyreállítás költségét a 3. pontban foglalt támogatásból levonásra kerül. Az edzés keretében megvalósuló futballjáték során kizárólag footsal (teremfoci) labda használható. A tornatermet kizárólag az edző vezetésével és folyamatos jelenlétével veheti igénybe Támogatott. Az edzés vezetésére és a létesítmény használatára jogosult edzők jegyzékét csapatonkénti bontásban jelen megállapodás 1. számú függeléke, a csapatok heti edzéstervét a 2. számú függelék tartalmazza.
3. Rábakecöl Község Önkormányzata 18/2009. (XII.01) számú rendelet 7.§-a alapján éves költségvetésében meghatározott mértékig működési és utánpótlás nevelési támogatásban részesíti Támogatottat. A Támogatott tevékenységéről tárgyévet követő január 31. napjáig teljes körű szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be Támogatónak.
4. A 3. pontban megjelölt támogatás Támogatott részére négy egyenlő részletben kerül átutalásra Támogatott számlájára az alábbi ütemezésben:
 1. rész február 28. napjáig,
 2. rész május 31. napjáig,
 3. rész augusztus 31. napjáig
 4. rész november 30. napjáig.A támogatás az alábbi célokra használható fel:
Bírói, orvosi, szövetségi díjak; Sportfelszerelés; Kiküldetés, útiköltség *//5. ponttól függően: buszköltség nem számolható el//*; Élelmiszer, ital (legfeljebb a támogatás 5%-a *//vagy: vendéglátásra nem fordítható//*); Működési költségek (rezsi, karbantartás, mosás, stb.)
5. Támogatott jogosult Támogató üzemeltetésében álló közösségi kisbusz igénybevételére. A közösségi busz használatának költsége a *Közösségi kisbusz működési szabályzatában* meghatározott önköltséges igénybevétel díjtétele alapján kerül megállapításra.
//Természetben támogatásként vagy számla ellenében a 3. pontban megjelölt támogatásnál elszámolhatóan???
6. A megállapodásban foglaltak betartását az önkormányzat ellenőrizheti.
7. A megállapodás megszűnésének feltételei
 - a.) Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

KAPUVÁR-BELEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kapuvár-Beledi Kistérség önkormányzatai a közöttük 2004. november 29-én létrejött, 2005. február 9-én, 2005. június 8-án, 2007. március 6-án, 2007. augusztus 28-án, 2007. október 16-án, 2007. december 12-én, 2008. április 29-én és 2008. június 19-én, 2009. január 1-jével valamint 2012. január 1-jével és 2013. január 1-jei hatállyal módosított megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás I. 7. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„7. A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Pénzügyi-gazdasági feladatait Kapuvár Város Polgármesteri Hivatala, mint a Társulás munkaszervezete látja el.”

2. A Megállapodás IV. 12. 1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint a Társulás Munkaszervezete látja el.”

3. A Megállapodás IV. 12. 4. pontja helyére az alábbi szöveg lép:

„4. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.”

4. A módosítások a megállapodás többi részét nem érintik, azok változatlan formában maradnak hatályban.

Kapuvár, 2012. december 19.

***Hámori György**
Társulási Tanács elnöke*