

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a rábakecöli polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében 2012. április 27-én (pénteken) 17,00 órakor megtartott képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: Tuba Erik polgármester,
Kovácsné Somogyi Mónika, Pandur Ferenc,
Horváth Dóra, Szabó Géza képviselő-testületi tagok,
Dr. Gál László jegyző,
Boros Margit könyvtáros,
Németh-Takács Katalin jegyzőkönyvvezető.

Tuba Erik polgármester: köszönti a testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes.

Ezek után javaslatot tesz az ülésen tárgyalandó napirendi pontokra, kiegészítve a Nyitott KAPU-VÁR intézményi költségvetésének elfogadásával, és a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásával, az alábbiak szerint:

Napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló a Soós Imre Kulturális Központ működéséről**
Előadó: Kovácsné Somogyi Mónika IKSZT vezető
- 2.) Beszámoló a Könyvtár működéséről**
Előadó: Boros Margit könyvtáros
- 3.) Beszámoló a „Rábakecöl Iskoláért” alapítvány gazdálkodásáról az 1959. IV. tv. 74/G § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően**
Előadó: Boros Margit kuratórium elnöke
- 4.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 5.) Beszámoló a 2011. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 6.) A 2012. évre érvényes lakossági hulladékszállítási díjak megállapításáról szóló rendelet tárgyalása**
Előadó: Tuba Erik polgármester
- 7.) Belső ellenőrzési beszámoló**
Előadó: Tuba Erik polgármester

8.) Községi kisbusz üzemeltetési szabályzatának módosítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

9.) Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

10.) Nyitott KAPU-VÁR intézményi költségvetésének elfogadása

Előadó: Tuba Erik polgármester

11.) Pályázati lehetőségek

Előadó: Tuba Erik polgármester

12.) Különfélék, bejelentések, döntést igénylő ügyek

a) József Attila utcai gyaloghíd állapota, felújítása

b) Falunapi előkészületek

c) Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: Tuba Erik polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokat a kiegészítésekkel együtt egyhangúlag elfogadta.

Napirendi pontok tárgyalása:

1.) Beszámoló a Soós Imre Kulturális Központ működéséről

Előadó: Kovácsné Somogyi Mónika IKSZT vezető

Kovácsné Somogyi Mónika vezető: beszámol a Soós Imre Kulturális Központ működéséről. (Beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a családsegítősök jövő héttől már itt tartják az ügyfélfogadást.

A képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag tudomásul vette.

2.) Beszámoló a Könyvtár működéséről

Előadó: Boros Margit könyvtáros

Boros Margit könyvtáros: beszámol a könyvtár működéséről. (Beszámoló jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag tudomásul vette.

3.) Beszámoló a „Rábakecöl Iskoláért” alapítvány gazdálkodásáról az 1959. IV. tv. 74/G § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

Előadó: Boros Margit kuratórium elnöke

Boros Margit kuratórium elnöke: beszámol az alapítvány tevékenységéről. (Beszámoló jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag tudomásul vette.

4.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülések óta tett intézkedésekről, eseményekről. (Beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag tudomásul vette.

5.) Beszámoló a 2011. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtását 124.836.000 Ft bevétellel, 121.288.000 Ft kiadással, és 4.000.000 Ft pénzmaradvánnyal állapította meg. (Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a 2011. évi önkormányzati költségvetését végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta, és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

7/2011.(V.02.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány elszámolásáról előterjesztett beszámolót elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

6.) A 2012. évre érvényes lakossági hulladékszállítási díjak megállapításáról szóló rendelet tárgyalása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy tavaly decemberben a Rekultív Kft. javaslata alapján elfogadták a hulladékszállítási díjakat, amely 2012. január 1-én lépett hatályba. A Parlament azonban módosította a hulladékgazdálkodásról szóló törvényt, amelyben meghatározták, hogy a 2012. évi díjak nem lehetnek magasabbak a 2011. évi díjaknál. A Rekultív Kft. ennek megfelelően a tavalyi díjakkal számlázott, annak ellenére, hogy a testület elfogadta a 2012. évre vonatkozó javaslatát. Rábakecöl tekintetében május 3-tól lép életbe a korábban elfogadásra került díj, tehát lényegében újra el kell fogadni a decemberben már megszavazott díjakkal az új rendeletet. (Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a 2012. évi lakossági hulladékszállítási díjakról szóló rendeletet elfogadta, és egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

8/2012.(V.02.) Rendelet

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. évi lakossági hulladékszállítási díjak megállapításáról szóló rendelettervezetet az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

7.) Belső ellenőrzési beszámoló

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a 2011. év során a belső ellenőrök Rábakecöl Önkormányzatánál a pályázati pénzek felhasználását és elszámolását ellenőrizték. (Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a 2011. évi belső ellenőrzési jelentést elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

23/2012.(IV.27.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzési vezető által készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a 2011. évről elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a belső ellenőrzési vezetőt értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. április 30.

8.) Községi kisbusz üzemeltetési szabályzatának módosítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a községi busz üzemeltetési szabályzatában a viteldíj módosul, nettó 10 Ft-tal emelkedik. (Előterjesztés és működési szabályzat a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a községi busz üzemeltetési szabályzatának módosítását elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

24/2012.(IV.27.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a községi busz működési szabályzatát az előterjesztés szerint módosítja.

Utasítja a polgármestert, hogy a működési szabályzatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. április 30.

9.) Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy a kapuvári székhelyű Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a társult önkormányzatoknak el kell fogadni. (Módosítás a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

A képviselő-testület a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Megállapodását elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

25/2012.(IV.27.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kapuvár székhellyel működő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulás elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. április 30.

10.) Nyitott KAPU-VÁR intézményi költségvetésének elfogadása

Előadó: Tuba Erik polgármester

Dr. Gál László jegyző: elmondja, hogy Kapuvár város polgármestere megküldte a Nyitott KAPU-VÁR intézményi költségvetését. Mivel Rábakecöl a működési területhez tartozik, ezért el kell fogadni a testületnek. (Előterjesztés jegyzőkönyvhöz mellékelve).

A képviselő-testület a Nyitott KAPU-VÁR intézményi költségvetését az előterjesztés szerint elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

26/2012.(IV.27.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nyitott KAPU-VÁR intézményi költségvetését az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy ezen döntésről a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása elnökét értesítse.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. április 30.

11.) Pályázati lehetőségek

Előadó: Tuba Erik polgármester

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy közösen Beleddel, Dénesfával szeretne pályázatot benyújtani 15 millió forintig, településenként 5 millió forintra, ebből 3 millió forint képzésre,

2 millió forint pedig játékokra. Önrész nincs. Pontos kiírás még nincs, de a határidő úgy tudja június 30. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az ÖNHIKI pályázatot beadták. Energetikai pályázati kiírás még nincs. Elmondja továbbá, hogy a csónakkikötő vagy pihenőház kapcsán gondok adódtak. Az épület vonalait április végén kijelölték, de a munkát még nem tudják megkezdeni addig, amíg nincsenek rendezve a kivonások művelési ág alól. A villany aggregátorról lesz biztosítva, a víz be van tervezve az épületbe. A határidő május 21, addig be kellene fejezni a munkálatokat.

Szeretné még elmondani, hogy a Rábapartiak partijára beadott Leader pályázat nem nyert.

A képviselő-testület fentieket egyhangúlag elfogadta.

12.) Különfélék, bejelentések, döntést igénylő ügyek

Előadó: Tuba Erik polgármester

a) József Attila utcai gyaloghíd állapota, felújítása

Tuba Erik polgármester: kérdezi, hogy a József Attila utcai gyaloghídat felújítsák vagy megszüntessék?

Pandur Ferenc alpolgármester: elmondja, hogy a József Attila utcában lévő fahídnak nincs kihasználtsága, a hidat lezárta, mivel elég korhadt, ezért balesetveszélyes. Árajánlatot kért faanyagra, ami 55.000 Ft + ÁFA, fenyő, plusz még le kellene festeni vagy pácolni.

Horváth Dóra képviselő-testületi tag: javasolja, hogy szavazzassák meg az interneten, hogy mi legyen a híd sorsa, felújítást javasolja.

A képviselő-testület fentiekkel egyhangúlag egyetértett.

b) Falunapi előkészületek

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy Odorics Zoltán légvár biztosításával támogatja a falunapot. Lehetne még egyéb fajtákban vagy különböző foglalkozásokban gondoskodni. Az elmúlt ülésen döntöttek a sztárvendégről. Az UFO együttesben változás történt, új énekessel tudja vállalni a fellépést, illetve más, hasonló csapatokat ajánl, ugyanannyi összegben.

A képviselő-testület fentieket egyhangúlag tudomásul vette.

c) Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Tuba Erik polgármester: elmondja, hogy a Közbeszerzési Szabályzatot közbeszerzési szakértő állította össze. Közbeszerzés esetén a szabályzat szerint kell eljárni. A szabályzat többek között tartalmazza a bírálóbizottság tagjait, akik előkészítik a közbeszerzést, és javaslatot tesznek a testületnek, végül a testület dönt. A bírálóbizottság elnökének javasolja Pandur Ferenc alpolgármester urat.

A képviselő-testület a Közbeszerzési Szabályzatot elfogadta, és egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

27/2012.(IV.27.) Határozat

Rábakecöl Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés szerint elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tuba Erik polgármester

Határidő: 2012. április 30.

Mindezek után, mivel több napirendi pont nem volt, a polgármester a testületi ülést 19,00 órakor bezárta.

K.m.f.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László
jegyző

Németh-Takács Katalin
Jegyzőkönyvvezető

Soós Imre Kulturális Központ
9344 Rábakecöl,
Kossuth L. u.51.

Tárgy: Beszámoló

Az intézmény működését 2011.12.15.-vel kezdte meg.

Az első rendezvény talán a legszebbek közé tarozik, hisz „Karácsonyi Csengőszó címmel” megrendeztük falukarácsonyunkat. A 4 adventi vasárnapon felkészítettük szívünket az ünnepre.

- Elkészítettük a falu ADVENTI KOSZORÚJÁT, közösen a vállalkozó szellemű, segítőkész lakossággal. (gyertyagyújtás: Polgármester)
- Mikulás alkalmával, mesével vártuk a gyerekeket (Rudolf a rénszarvas c.), majd megérkezett a várva várt Mikulás... (palacsintával, teával kínáltuk vendégeinket) (Gyertyagyújtás: Bors Jenőné)
- Szanyi Linkó Citerazenekar szórakoztatta a falu apraját-nagyját a harmadik vasárnapon. (zsíros kenyér, hagyma, forralt bor és tea várta a megjelenteket) (Gyertyagyújtás: Alpolgármester/Pandúr Ferenc)
- A negyedik vasárnap volt talán a legszebb, hisz gyermekeink által összeállított műsort mindenki a szívébe zárta, a Napsugár Nyugdijas klub színesítette az estét. Meghitt beszélgetéssel, teázgatással és sütemény, beigli evéssel töltöttük el az ünnep előtti estét. Mindenki Kellemes Karácsonyt Kívánva köszönt el egymástól.. (Gyertyagyújtás: Boros Istvanné)

Az épület előtt állt egy kivilágított karácsonyfa, és természetesen az adventi koszorú, mely minden este beragyogta fényével a falut. (Résztevők: kb.120 fő)

-2.-

2012.01.28. II. Tél Esti Kvíz Party :

Horváth Dóra szervezésében már hagyománnyá vált, ez a kellemes esti szórakozás, tudáspróba. 7csapat volt mindegyikben 4 fő. Volt, amelyik csapat a családtagjait hozta, volt, aki baráti társasággal, rokonsággal vagy éppen klub részvételével tette magát próbára. Gondolkodtató és élvezhető, sokszor tréfás feladatokkal kellett megbirkózniuk a résztvevőknek. (Résztevők: kb.40 fő)

2012.02.04. V.Lipi István Asztalitenisz Emléktorna:

Eckrich Béla nyugalmazott igazgató, a tornateremben, de mégis az intézményhez kapcsolódóan megrendezte a emléktornát.

2012.02.11. Farsangi Mulatság:

Sajnos, ezen a hideg, szombat délutánon kevesen bátorkodtak el a farsangra. A jelmezések között volt tündér, rendőr, indián és volt, aki csak az asztalnál tevékenykedett. Lehetett készíteni horoszkópos képeket, farsangi

szemüvegeket... stb. Természetesen a jutalom ki lett osztva a jelmezések között, minden résztvevő kapott zsákbamacskát. A délután folyamán arcfestést is lehetett kérni, miközben zenét hallgattunk. (Résztevők: kb.12 fő)

2012.02.20.-21. „Tanulással a jövőért „címmel Felnőttképzés:

Az előadás olyan réteget megcélózva indult, mely hátrányos helyzetű személyeket invitált. Gyakorlatorientált képzés, személyes és munkavállalói kompetenciát fejleszt. (6 fő vett részt az előadáson, 2 napos/2 órás tanfolyamot kértek a résztvevők). Írásos dokumtumokkal tudták a résztvevők helyzetük valódiságát igazolni. (Résztevők: Gyesen lévő kismama, munkanélküli, rokkant nyugdíjas...)

2012.03.03. Rábakecöl Története 1162-2012.-ig (Tisztelgés a 850 éves Rábakecöl Történelmi múltja előtt):

Az előadó és szervező, Eckrich Béla nyugalmazott igazgató volt.

-3.-

A nézői korosztály vegyes volt (fiatalok, -idősek, és a közép korosztály) is szívesen, érdeklődve hallgatta a történetet. Sokakat megérintett, volt, akinek könnyet csalt a szemébe, a látottak és hallottak élménye. Ki lehetett egészíteni a hallottakat, lehetett kérdezni, beszélgetni... az idősebbek jobban tudták kommentálni a látottakat, elhangzottakat. A diaképek élethűen adták vissza Rábakecöl életének múltját és jelenét. (Résztevők: kb. 75 fő)

2012.03.10. Nőnap Kiállítás:

A kapuvári fiatalok előadásában, és Önkormányzatunk jóvoltából élvezhettük a „HOTEL MENTHOL „c. musical előadását. Példaértékű volt a fiatal generáció hozzáállása, előadása, magatartása. A visszajelzések igazolják, hogy igény van az ilyen előadásokra. A társulat megígérte, hogy új darabot próbálnak, ha elkészültek, akkor megkeresnek bennünket, és szívesen szórakoztatják lakóinkat. (Résztevők: kb.168 fő)

2012.03.15./ Március 15. Magyar Szabadságharc ünnepére emlékeztünk:

Az ünnep a Himnusszal kezdődött és a Magyarok Világhimnuszával zárult. Az ünnepre a fiatalokkal (17-18 évesekkel) készültem, úgy gondoltam, hogy az ünnepélyessége és komolysága, tisztelete velük lett teljes. A színpad díszlete egy régi –„ó”- jellegű kávéházhoz hasonlított. A műsor alatt szöveghez illő diaképek váltakoztak. A szereplők narrátorként adták elő a történelem eseményeit. (Résztevők: kb. 50 fő)

2012.03.31. Húsvétváró kézműves délután:

Ezt a délutáni programot Horváth Gyuláné segítette ötletességével, találékonyságával. A résztvevők kifújt tojást vagy főtt tojást festhettek, díszíthettek. Hurkapálcikára ragasztva tojást lehetett bevonni csomagoló papírral, szárára masnit kötni és kész a húsvéti asztali dísz. Az a gyermek, aki nem szeretett volna belemelegedni a festésbe, készíthetett nyuszis színezőt,

nyuszi formás figurát. A gyerekeket szereplőként bevonva mesével zárult ez a kellemes délután. (Résztevők: kb. 10-15 fő)

-4.-

2012.04.20. „Vad Magyarország” (Vizek Birodalma) vetítés:

Alkalom: Vad Magyarország

Előadó: Pongrácz Balázs

Mesélő: Kulka János

Egy rétisas család és vidra kalandjai a magyar mocsaras mélyén... A főhős története átrepít bennünket a Kárpát-medence vizes élőhelyein, miközben találkozunk sok más itt élő állattal is. Láthattunk táncoló szarvasokat, lazac módra vonuló balinokat vagy folyóba fejest ugró gyurgyalagokat.

A résztvevők (száma: kb.35 fő), melyben voltak óvodásoktól egészen a nyugdíjas korosztályig. Mindenki érdeklődve nézte végig a közel 1 órás négy évszakot átívelő filmet.

2012.04.26. Véralás:

Csütörtökön este (Felhalmi Antalné, Horváth Gyuláné és Soósné Vass Szilvia) megszervezte minden évben sorra kerülő véralás napját.

Ez alkalommal már másodszor tartják itt, a Soós Imre Kulturális Központban, kicsit szebb, és jobb körülmények között.

2012.(IX.01.-IV.30.) Tornaterem használat:

A megtörtént programjainkon kívül, folyamatos volt sport tevékenység, melyre a szemben lévő tornateremben minden héten 1-2 alkalommal sor került.

Pl.: Heti két alkalommal pin-pong, szintén heti kétszer foci, egy alkalommal női torna, rendszeres fociedzés tartottak az „Öregfiúk” és a „Pékek” csapata.

(Köszönet: Eckrich Béla, Kertész Antal, Pandur Ferenc, Horváth Dóra, Kámán Zsolt közösségért tett munkájáért).

-5.-

Netszoba használata:

Az internet szobában lévő 4 db üzemképes gépet jelenleg heti szinten 2 felnőtt, és 4-5 gyermek használja. A látogatottság elenyésző, de reméljük, hogy lassan bátrabban mernek betérni intézményünkbe az, érdeklődők.

Megjegyzés:

Szeretnék köszönetet mondani mindazoknak, akik az intézmény rendezvényeinek előkészületében, a rendezvényeken teljes odaadást tanúsított munkájával, ötleteivel, felajánlásaival folyamatosan segítette munkámat.

(Soós Gyuláné, Tuba Gyuláné, Takács Gáborné, Póczik Józsefné, Horváth Dóra, Pandúrné Horváth Gyöngyi, Pandur Ferenc, Szabó Géza, Tuba Erik, Bors Jenőné, Boros Istvánné, Tuba Ernőné, Horváth Gyuláné, Varga Ibolya, Csizmazia János és családja, Pilisvári József, Szuhai

Katalin, Kusztor Erzsébet, Major Béláné, Nagy Istvánné, Horváth Gusztávné, Horváth Tiborné, Horváth Győző, Horváth Tibor, Dan Imréné, Dan Viktor, Pandur Fanni, Homlok Éva, Horváth Áron, Horváth Rebeka, Karakai Jánosné, Varga Antalné, Pákai Jánosné, Gacs István, Szarvas Gábor, Bagdal Jánosné, Horváth Ottóné, Vargáné Simon Katalin, Homlokné Halász Judit, Homlok Tamás, Takács Sándorné, Kovács Béláné, Kovács Károlyné, Németh Sándorné, Takács Kata, Napsugár Nyugdíjas Klub Tagjai, Rábakecöli Tűzoltók, Vass Ferkó, Pilisvári József, Tuba Sándorné, Boros Margit, Karakainé Dia, Győri Chio- Chips, Ambrózia Pékség, Büki Cipó, Eckrich Béla, Gacs Mihály plébános, Horváthné Márkus Éva, Horváth Imre, Keszte Attiláné, Orbánné Böbi, Kovács Lajosné, Kovács Zsolt, Szabó Edina, Vass Lászlóné, Odoricsné Zsuzsa, Magyar Istvánné, Kovács Tímea, továbbá minden Óvodás és Iskolás korú Rábakecöli Gyermeknek és Családjának. ...stb). Elnézést kérek azoktól, akit esetleg „nem szándékosan”, de mégis kihagytam.) Köszönet Mindenkinek!!!

Kovácsné Somogyi Mónika

Kelt.: Rábakecöl, 2012.04.26.



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 96/257-529, 06-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2012. április 27.

4. napirend: Beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülések óta tett intézkedésekről

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatom a képviselőtestületet, hogy az elmúlt időszakban az alábbi határozatok kerültek végrehajtásra:

6/2012. (III.19.) határozat a mozgókönyvtári feladatellátásra vonatkozó beszámolóról

8/2012. (III.19.) határozat civil szervezetek támogatásáról

12/2012. (III.19.) határozat ÖNHIKI pályázat benyújtásáról

13/2012. (III.19.) határozat pályázat benyújtásáról sportöltöző felújítására

15/2012. (III.19.) határozat felkínált Pannon-Víz Zrt törzsrészcsevényekről

17/2012. (III.19.) határozat Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

18/2012. (III.19.) határozat mozgókönyvtári feladatellátásra kötött megállapodás módosításáról

19/2012. (III.19.) határozat Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

20/2012. (III.19.) határozat tachográf beszerzéséről

21/2012. (III.19.) határozat a Központi Háziorvosi Ügyelet diszpécsterszolgálat működtetéséhez hozzájárulásról (16 Ft/lakos)

22/2012. (III.19.) határozat az étkezési és a szociális ellátás térítési díjairól Beled Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletet alkotásáról

Köszönöm Horváth Győzőnek a községgazdálkodás működéséhez folyamatosan nyújtott segítséget, beszerzéseket.

Fentiek végrehajtásán túl többek közt a mai ülésen tárgyalandó ügyek kapcsán történtek előkészítő egyeztetések.

Rábakecöl, 2012. április 27.

Tuba Erik
polgármester

Rábakecöl Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2012.(.)

Rendelete

**az Önkormányzat
2011. évi költségvetés beszámolójáról és a pénzmaradvány elszámolásáról**

1.§.

A Képviselőtestület Rábakecöl Község Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtását

**124 836 E Ft bevétellel
121 288 E Ft kiadással és
4 000 E Ft pénzmaradvánnyal**

1-7. és 8 -12. számú mellékletben foglalt részletezéssel állapítja meg.

2.§.

Rábakecöl Község Önkormányzat 2011. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulását 1-7. sz. mellékletek szerinti részletezésben jóváhagyja.

3.§.

A képviselőtestület az önkormányzat 2011. december 31-i állapotnak megfelelő vagyonmérleget az 8. számú melléklet szerint állapítja meg.

4.§.

A képviselőtestület az önkormányzat pénzmaradvány-elszámolását a 9. számú melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

5.§.

A képviselőtestület az önkormányzat 2011. évi normatív állami hozzájárulását a 10. számú melléklet, a normatív kötött felhasználású támogatások elszámolását a 11. számú melléklet szerinti részletezésben jóváhagyja.

6. §

A képviselőtestület az önkormányzat 2011. évi jövedelemkülönbség mérsékléssel való elszámolását a 12. számú melléklet szerint jóváhagyja.

7.§.

A képviselőtestület a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint jóváhagyja.

8.§.

/1/ Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

/2/ Végrehajtásáról a polgármester gondoskodik.

Tuba Erik
polgármester

Dr. Gál László.
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet kihirdetése 2012. április -én megtörtént.

Rábakecöl, 2012 . április .

Dr. Gál László
jegyző

Beszámoló a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról

I. Az önkormányzati feladatellátás értékelése

1./ Az önkormányzati feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a követelményeknek. Önkormányzatunknál nem volt fluktuáció, munkaerővándorlás.

2./ Önkormányzatunknál állandó jelleggel egy köztisztviselő dolgozik, ő a körjegyzőség alkalmazottja. Egy fő prémiuméves munkavállaló heti 12 órában az adóügyeket intézi, az anyakönyvi ügyintéző és a szociális ügyintéző hetente egyszer 4 órában tart fogadóórát, az építésügyi ügyintéző havonta egy alkalommal, a jegyző hetente két alkalommal látja el helyben a hivatali teendőket.

3./ Önkormányzatunk 2011. évben önállóan 4 pályázatot nyújtott be közfoglalkoztatás támogatására, egyet a Belügyminisztériumhoz sportöltöző felújítására és kettőt a helyi LEADER közösséghez térségi és helyi programok megvalósítására. A közfoglalkoztatásra benyújtott pályázatok pozitív elbírálásban részesültek, míg a sportöltöző felújítása nem. A LEADER pályázatok elbírálása a mai napig nem történt meg, ezzel megnehezítve a rendezvények előkészítő munkáit.

2009. évben a címbirtok elnyerését követően IKSZT beruházásra benyújtott pályázatunkon 2010. évben 47,7 támogatást nyertünk el. A beruházás 2011. évben valósult meg, a szükséges önerő felül múlt minden elvárást. Az utófinanszírozott támogatást csak 2012. március 19. napján kaptuk meg. 2011. évet 35 MFt beruházási és 16,3 MFt folyószámlahittel zártuk.

2009. évben a Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatósága és a Kapuvár-Beledi Kistérség által Sarród Önkormányzata gesztorságával konzorciumban a Nyugat-dunántúli Operatív program keretében turisztikai fejlesztési célra elnyert támogatásból Rába parti pihenőház épül 2012-ben, melyhez a fenntartó Rábakecöl Község Önkormányzata 3,5 MFt önerőt biztosít.

A Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati társulás KEOP 1.1.1. pályázat keretében hulladéklerakó építési beruházást valósít meg, melyhez Önkormányzatunk 2.880 eFt önerőt biztosít (ebből 1,7 MFt-ot 2012. évben).

Az EU források elosztását szolgáló pályázati rendszer túl bonyolult és bürokratikus, melynek köszönhetően csorbul a támogató által kívánt cél elérése. A költségek jelentősen – mintegy 30% mértékben – megnőnek.

4./ Az alapfokú oktatási feladatokat 2010. szeptember 1-től a beledi ÁMK látja el, Rábakecölben tagintézmény 2010. szeptember 1-től nem működik. Az óvoda helyben működik, az általános iskola 1-4 osztálya és az 5-8 osztályosok oktatása Beledben történik.

Az egészségügyi alapellátási feladat az önkormányzat ellátási körébe tartozik, nem vállalkozásként látják el. 2008. november 1-től a háziorvos közös megegyezéssel távozott, azóta megbízási szerződés alapján helyettesítéssel látjuk el a feladatot. Orvosi rendelés heti 2 alkalommal van. A védőnői szolgáló feladatait – szülési szabadság miatt – szintén helyettesítéssel látjuk el.

5./ A belső ellenőrzési feladatokat a kapuvári Kistérségi Társulás keretein belül végeztetjük.

6./

Önkormányzatunk hivatali teendőit Beled Város Polgármesteri Hivatala látja el.

Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás egyik alapítója és fenntartója önkormányzatunk. Felügyeleti szerv : Beled Város Önkormányzata

2004. november 9-én megalakult Kapuvár és Térsége Kistérség Többcélú Társulás, melynek Önkormányzatunk is tagja.

Az alábbi társulásoknak vagyunk még tagjai:

- Dél-Rábaközi Önkormányzatok Térségfejlesztési Társulás
- Beled Körjegyzőség
- Rábaköz Vidékfejlesztési Egyesület
- Társulási Tanács Beled /oktatási/
- Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása
- Egyesített Szociális Központ Beled (Házi gondozás, Szociális étkeztetés, Családi napközi)
- Mosonmagyaróvári Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- Rába Szövetség

7./Önkormányzatunk intézményeket nem működtet. Helyben működik a beledi ÁMK tagintézményeként az óvoda , az iskolai oktatás megszűnt 2010. augusztus 31-én.

8./ A központi támogatásokra az önkormányzati feladatellátás tekintetében szükség van. Azonban alacsony mértéke miatt az önkormányzati feladatok ellátását és a lakosság terheinek mérséklését csak kis mértékben segítették elő.

9./ 2011. évben az előirányzatokat a tervezett módon használtuk fel, rendkívüli esemény nem befolyásolta a pénzügyi helyzetet.

10./ Kisebbségi önkormányzattal nincs kapcsolatunk.

11./ Munkanélküliség az önkormányzat közigazgatási területén kisebb problémát okoz. Önkormányzatunk 2011-ben közmunka keretében 8 fő 4 órás munkavállalót alkalmazott 3-4 hónap időtartamra.

Közülük 2 fő talált munkát, a többiek bérpótló juttatásban részesülnek. Munkahelyet teremteni a faluban sajnos nem sikerült.

II. A bevételi források és azok teljesítése.

1./ 2011. évi költségvetésünk bevételi főösszege 124 836 e Ft, az eredeti előirányzathoz viszonyítva 81,82 %-ban teljesült.

1. a./-

Intézményi működési bevételek	2010-ben	2 417 e Ft	2011-ben	3 902 e Ft
Sajátos működési bevételek	2010-ben	37 529 e Ft	2011-ben	33 908 e Ft
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	2010-ben	4 376 e Ft	2011-ben	4 678 e Ft

mértékben változtak.

A sajátos működési bevételek nagyobb arányú csökkenésének oka a helyi adó bevételek/ ezen belül az iparűzési adó 28 %-os / csökkenése.

Helyi adók .	2010.	2011. év
Építményadó	702	714 e Ft
Komm. adó	673	678
Iparúz. adó	4 711	3 385
Összesen	6 086	4 777

1.b./ A hátralékok összege az előző évekhez viszonyítva emelkedő tendenciát mutat . 2009-ben 1 186 e Ft, 2010-ben 1 716 e Ft. 2011-ben 4 178 e Ft. A hátralékok beszedése nem egyszerű feladat. Elsősorban fizetési felszólítással történik az adósság rendezése, de ez már nem elegendő.

2./ 2011-ben a működési bevétel fedezte a működési kiadást, a fejlesztési bevétel viszont nem a fejlesztési kiadást.

3./ Önkormányzatunk jelenleg építményadó, magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó rendelettel rendelkezik.

4./ 2010. évben ÖNHIKI-s támogatásban nem részesültünk.

III. Kiadások alakulása

1./ A 2011. évi kiadások főösszege 121 288 e Ft, a eredeti előirányzathoz viszonyítva 79,49 %- ban teljesült.

Működési kiadások	2010-ben	57 667 e Ft
	2011-ben	45 895 e Ft

Fejlesztési kiadások	2010-ben	12 684 e Ft.
	2011-ben	75 653 e Ft.

A működési költség csökkenésének oka, hogy 2011-ben a körjegyzőségi hozzájárulás 1. félévi részletét utaltuk , a második félévit nem. Nem került sor az óvoda és iskola működéséhez szükséges pénzeszközök átadására sem.

A fejlesztési kiadások nagyarányú emelkedésének oka : 2009-ben volt nyertes IKSZT pályázatunk , amelyhez kapcsolódó beruházás és felújítás 2011-ben befejeződött.

2./ 2010. évhez viszonyítva a folyó működési kiadások az alábbiak szerint alakultak:

	2010. év	2011. év	%
- bér	24,76	28,36	
- munkaadót terhelő járulék	6,54	7,99	
- dologi kiadás	30,92	38,025	
- szoc. pol. Juttat	7,94	11,68	
- támogatás értékű műk. kia.	29,81	13,92	
+ működési célú pe. átadás			
személyi kiadások	14 284	13 017 e Ft	
járulékok	3 776	3 669	
dologi kiadások	17 833	17 452	
társ. és szoc. pol jutt.	4 580	5 364	
támogatás ért. műk. kiadás	17 194	6 393	
+ műk célú pe <u>átadás</u>			
	57 667 e Ft	45 895	

A személyi juttatások és vonzataként jelentkező járulékok némi csökkenést mutatnak az előző évhez képest. Ennek oka közmunkára az előző évinél kevesebbet ,1563 e Ft-ot fizettünk ki.

- Önkormányzatunk köztisztviselőket nem foglalkoztat .

- A dolgozók anyagi megbecsülését segítette az étkezési hozzájárulás (utalvány). Jutalmat és jubileumi jutalmat 2011. évben nem fizettünk.

- A dologi kiadások összege az előző évihez viszonyítva csökkent.

- A társadalom és szociálpolitikai juttatásokra fordított összeg 17 %-kal emelkedett az előző évhez viszonyítva.

	2010.	2011. év
Rendsz.szoc. segély	45	---
Rát BPJ	277	877
Lakásfennt. tám.	368	265
Ápolási díj	1 496	2 113
Átmeneti segély	108	---
Temetési segély	240	90
Egyéb önk. rend-ben megáll jutt	1 123	1 254
Közgyógyellát	47	45
Nyári gyermekétkeztetés	373	163
Rendkívüli gyermek véd. tám	365	371
Közlekedési támogatás		186 e Ft
	4 580	5 364

Lakásfenntartási támogatást 8-9 fő kapott, ápolási díjban öten részesültek. Temetési segélyben 6 fő részesült. Az önkorm. rendeletben megállapított juttatás az idősek napi utalványokat, a tankönyvtámogatást, hulladékszáll.támogatást és az újszülöttek családjának támogatását tartalmazza. Közgyógyellátást 1 fő részére biztosított önkormányzatunk.

Működési célú támogatásban részesítettük az alábbiakat

Labdarúgó szakosztály	965	e Ft, (Szállítással együtt 1.100 eFt)
Rábakecöl Iskoláért Alapítvány	143	
Önkéntes Tűzoltóegyesület	100	
Horgász Egyesületet	140	
Egyházközség	121	
helyi vöröskereszt szervezetet	50	
Pajta Műhely rendezvényéhez	165	
Év sportolója	15	
Fotópályázat díjazottak	15	
Napsugár nyugdíjasklub	45	
Tekeklub	50	(visszafizetett: 22 eFt)
Rábaszentandrás Nyugdíjas klub	10	
	1 819	e Ft

Működési célú pénzeszköztáadás a beledi önkormányzatnak 2011. évben 3 738 e Ft, /körjegyzőségi hozzájárulás/, rendőrség támogatása 88 e Ft, tagdíjak 52 e Ft, Bursa Hungarica ösztöndíj 595 e Ft, Arany J program 100 E Ft-ot biztosított az önkormányzat.

5./ Az ágazati feladatokra fordított működési pénzeszközök aránya az összes működési kiadáshoz viszonyítva: igazgatás: 17,87 %, oktatás és sport 5,09 %, kultúra: 11,38 % szociális és egészségügyi ágazat: 18,58 %, , egyéb: 47,08 %.

6./ A működés biztosításán túl nagyobb összeget tudtunk fordítani felújításra, beruházásra. E célokra fordított saját forrást tudtuk kiegészíteni pályázati pénzekkel. /sajnos a támogatás tárgy év végéig nem érkezett meg/

8./ Elhúzódoó, illetve elmaradt beruházás nem volt.

9./ Községünkben van szennyvízközmű, elég alacsony rákötés számmal dolgozik.

IV. A pénzmaradvány változásának tartalmi okai

	2010. e Ft	2011. év e Ft
Költségvetési bankszámlák egyenlege	231	3 382
Éven belüli betétek	9 235	
Záró pénzkészlet	9 466	3 382
Átfutó kiadás	+ 878	+ 618
Átfutó bevétel	- 712	
Függő kiadás		
Függő bevétel		
Előző évi tartalék maradvány		
<u>Kiegyenlítő bevétel</u>		
Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	9 632	4 000
Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt		
Költségvetési kiutalás kiutalatlan tám. miatt		
Költségvetési pénzmaradvány	9 632	4 000
Ebből: kötelezettséggel terhelt	8 234	3 937
szabad pénzmaradvány	1 398	63

A pénzmaradvány csökkent az előző évihez képest, megszűnt az éven belüli betét. A költségvetési pénzmaradvány 4 000 e Ft, amiből 3 937 e Ft kötelezettséggel terhelt. Vállalkozási tevékenysége önkormányzatunknak nincs.

A 15/2011- (XII.20.) rendeletben foglaltak alapján a Környezetvédelmi alap számlán 2011. évben 9.800 eFt összeget gyűjtöttünk össze, melyből 6.481 eFt került tárgyévben felhasználásra, a 2012. évi költségvetési évre 3.319 eFt a pénzmaradvány.

A környezetszennyezést és -terhelést megelőző és csökkentő beruházások támogatására (IKSZT hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés, világításkorszerűsítés) 5.045 eFt, a közterületen növényegészségre káros gyomok irtására, zöldterületek fenntartására, védelmére, tisztántartására, parlagfű elleni védelemre 590 eFt, a Mosonmagyaróvári Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak KEOP pályázathoz fejlesztési önerőre 846 eFt került átadásra.

V. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása

Nem rendelkezünk értékpapírral.

2011. december 31. napján 35 MFt beruházási hitelállománnyal rendelkezünk (IKSZT).

2011. december 31. napján 16,3 MFt folyószámlahitellel rendelkezünk.

VI. A vagyon alakulása

Önkormányzatunk ingatlanokat nem értékesített Az önkormányzat vagyona nőtt az IKSZT és a gyógyszerár felújításának értékével. Beruházásra is sor került 3 155 e Ft értékben.

Tárgyi eszközeinket szűkös anyagi körülmények között is igyekszünk karbantartani.

Az önkormányzat a Pannon-Víz Zrt-ben rendelkezik részesedéssel 0,314662 %-kal.

Képviselő-testület

A képviselő-testület 2011. évben 15 rendeletet alkotott és 91 határozatot hozott.

Rábakecöl, 2011.04.20.

Tuba Erik
polgármester

Készítette: Kovácsné Szabó Katalin

Rábakecöl Községi Önkormányzat /2011.) rendeletéhez

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

Megnevezés	2011. évi ei.	mód.1.	mód.2.	mód.3.	telj.
I. Működési bevételek	37 020	37 020	37 020	37 020	37 865
1. Intézményi működési bevételek(7.ű., 4,14,19,23sor)	2 252	2 252	2 252	2 252	3 957
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (16.ű.25. sor)	34 768	34 768	34 768	34 768	33 908
2.1 Illetékek (16.ű., 1s.sor)					
2.2 Helyi adók(16.ű., 10 .sor)	4 500	4 500	4 500	4 500	4 099
2.3 Átengedett központi adók(16.ű., 18. sor)	28 818	28 818	28 818	28 818	27 800
2.4 Bírságok, pótlékok egyéb sajátos bevételek (16.ű. 11. és 19-24.	1 450	1 450	1 450	1 450	2 009
II. Támogatások					
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása (9.ű., 6 sor)	11 836	12 035	12 087	10 793	10 793
1.1 Normatív hozzájárulások (16.ű., 38. sor)	7 399	7 399	7 399	7 399	7 399
1.2 Központosított előirányzatok (16.ű., 40sor)		102	102	102	102
1.3 Helyi önkorm.színházi támogatása (16.ű., 45sor)					
1.4 Normatív kötött felhasználású tám. (16.ű., 48 sor)	4 437	4 437	4 437	3 116	3 116
1.5 Fejlesztési célú támogatások (16.ű., 49-54sorok)					
1.6.Egyéb központi támogatás		97	149	176	176
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	4 305	4 305	4 305	4 305	4 678
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (8.ű. 13. sor)					
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebev.(16.ű., 36sor)	4 305	4 305	4 305	4 305	4 678
3. Pénzügyi befektetések bevételei (8.ű.,14. 17. sor)					
IV. Támogatásértékű bevétel	57 012	57 012	57 569	38 195	10 398
1. Támogatásértékű működési bevételek összesen (9.ű., 14sor)	10 396	10 396	10 953	10 953	10 048
ebből tb alapból átvett pénzeszköz (9.ű., 9 sor)	7 097	7 097	7 097	7 097	7 576
2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel összesen (9.ű., 21sor)	46 616	46 616	46 616	27 242	350
ebből tb alapból átvett pénzeszköz (9.ű., 17 sor)					

V. Véglegesen átvett pénzeszköz					876
1. Működési célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről (7.ű., 30sor)					60
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről (8.ű., 21 sor)					816
VI. Támogatási kölcsönök visszat., igénybev.,értékpapírok kibocs. bev.(10.ű., 10,					
VII. Hitelek (10.ű. 24,31-34 sor)	32 932	32 932	32 932	51 306	51 306
1. Működési célú hitel felvétel	7 126	7 126	7 126	16 306	16 306
2. Felhalmozási célú hitel felvétele	25 806	25 806	25 806	35 000	35 000
VIII. Pénzforgalom nélküli bevételek (10.ű., 14 sor)	9 466	9 466	9 466	9 466	9 632
1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (10. ú. 61.	9 466	9 466	9 466	9 466	9 632
2. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele (10.ű., 12 sor)					
					125548
függő					-712
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	152 571	152 770	153 379	151 085	124 836

KIADÁSOK

Megnevezés	2011. év	mód.1.	mód.2.	mód.3.	telj
Költségvetési kiadások					
1. Működési kiadások 2. sz. melléklet	42 609	42 706	42 758	43 785	34 138
1. Személyi juttatások 02. űrlap 49. sor	14 044	14 121	14 161	14 181	13 017
2. Munkaadókat terhelő járulékok 02. Ű 56. sor	4 124	4 144	4 156	4 163	3 669
3. Dologi és egyéb folyó kiadások 03.69. sor	24 441	24 441	24 441	25 441	17 452
2. Működési célú pe. átadások és támogatások 3. sz. mell.	16 999	16 999	16 999	16 999	6 393
3. Társadalom és szociálpolitikai juttatások 4. sz. mell.	8 002	8 104	8 661	7 340	5 364
4. Működési hitel visszafizetése					
5. Működési kiadások összesen	67 610	67 809	68 418	68 124	45 859
6. Felhalmozási kiadások					
1. Beruházási kiadások ÁFÁ-val 05. 31. sor	4 401	4 401	4 401	4 401	3 155
2. Felújítási kiadások ÁFÁ-val 05. 06. sor	70 858	70 858	70 858	70 858	69 880
3.. Felhalmozási célú pe. átadás 04. 88. sor	7 702	7 702	7 702	7 702	2 618
államh. kívülre	4 802	4 802	4 802	4 802	2 618
állam. belülre	2 900	2 900	2 900	2 900	
7. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése 06. 17. 43. 60. sor					
8- Tartalék	2 000	2 000	2 000	0	
ebből működési tartalék					
fejlesztési tartalék	2 000	2 000	2 000	0	
					121548
függő kiadás					-260

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	152 571	152 770	153 379	151 085	121 288
------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

2.sz. melléklet

Rábakecöl Önkormányzat 2011. évi működési kiadásai

Megnevezés		Kiadás össz.	Béralap	TB	Dologi	Létszám
I. Igazgatási kiadások						
841 126 1 Önkorm és többc. Kist társ.igazg	a	6 403	1 466	373	4 564	1
	b	6 427	1 485	378	4564	1
	c.	6 440	1 495	381	4564	1
	d	6 446	1500	382	4564	1
	e.	4 877	1498	382	2997	1
	f.	75,66%	99,87%	100,00%	65,67%	
841 112 1 Önkormányzati jogalkotás	a	3 936	2 848	769	319	
	b	3 936	2 848	769	319	
	c.	3 936	2 848	769	319	
	d.	3 936	2 848	769	319	
	e.	3 328	2 578	697	53	
	f.	84,55%	90,52%	90,64%	16,61%	
I. Igazgatási kiadások						
	a.	10 339	4 314	1 142	4 883	1
	b.	10363	4333	1147	4883	1
	c.	10 376	4343	1 150	4883	1
	d.	10382	4348	1151	4883	1
	e.	8205	4076	1079	3050	1

f.	79,03%	93,74%	93,74%	62,46%
----	--------	--------	--------	--------

II. Működési jellegű feladatok /szakfeladatonként/

1. Mns egyéb szárazföldi személyszállítás 493-909	a	2 591	1 134	290	1 167	1
	b	2 591	1 134	290	1 167	1
	c.	2 591	1 134	290	1 167	1
	d.	2 591	1 134	290	1 167	1
	e.	2 716	1 100	281	1 335	
	f.	104,82%	97,00%	96,90%	114,40%	
2. Közutak, hidak üzemeltetése 522-110	a	1 563			1 563	
	b	1 563			1 563	
	c.	1 563			1 563	
	d.	1563			1563	
	e.	484			484	
	f.	30,97%			30,97%	
4. Területpolitikai támogatások és tevékenységek 841-354	a.	1 135	878	237	20	
	b.	1 135	878	237	20	
	c.	3 335	878	237	2 220	2
	d.	4 335	878	237	3 220	2
	e.	3 413	628	170	2 615	2
	f.	78,73%	71,53%	71,73%	81,21%	
5. Közvilágítási feladatok 841-402	a	1 625			1 625	
	b	1 625			1 625	
	c.	1 625			1 625	
	d.	1 625			1 625	
	e.	1 234			1 234	
	f.	75,94%			75,94%	
6. Város és községgazd. 841-403	a	5 647	1 598	408	3 641	1
	b	5 671	1 617	413	3 641	1
	c.	3 684	1 627	416	1 641	1
	d.	3699	1637	421	1641	1
	e.	3124	1714	440	970	1

a. eredeti ei.

b. mód.1.

c. mód.2.

d. mód.3.

e. telj 2011.12

f. %

f.	84,46%	104,70%	104,51%	59,11%	
----	--------	---------	---------	--------	--

7. Ápolási díj alanyi jogon 882-115	a	442		442		
	b	442		442		
	c.	442		442		
	d.	442		442		
	e.	507		507		
	f.	114,71%		114,71%		
8. Lakosság felkészítése, tájékoztatása 842-532	a	168		168		
	b	168		168		
	c.	168		168		
	d.	168		168		
	e.	0		0		
	f.					
9. Katasztrófavédelem 842-543	a	760		760		
	b	760		760		
	c.	760		760		
	d.	760		760		
	e.	119		119		
	f.	15,66%		15,66%		
10. Mns oktatást kieg. Tev 856-099	a	3 625		3 625		
	b	3625		3625		
	c.	3 425		3 425		
	d.	3425		3425		
	e.	2045		2045		
	f.	59,71%		59,71%		
11. Család és nővédelmi gondozás 869-041	a	2 411	1 625	439	347	1
	b	2435	1644	444	347	1
	c	2 447	1653	447	347	1
	d.	2447	1653	447	347	1
	e.	974	611	115	248	1
	f.	39,80%	36,96%	25,73%	71,47%	
12. Háziiorvosi alapellátás 862-101	a.	7414	3 092	788	3 534	2
	b.	7439	3112	793	3534	2
	c.	7 453	3123	796	3534	2

13. Ifjúságegészségügyi gondozás 869-042	d.	7459	3128	797	3534	2
	e.	7043	3162	808	3073	
	f.	94,42%	101,09%	101,38%	86,96%	
	a.	5			5	
	b.	5			5	
	c.	5			5	
	d.	5			5	
14 Rövid időtartamú közfogl. 890-441	e.	5			5	
	f.	100,00%			100,00%	
	a.	149	117	32		
	b.	149	117	32		
	c.	885	654	231		
	d.	885	654	231		
	e.	1 110	977	130	3	
15 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időt.fogl.	f.	125,42%	149,39%	56,28%		
	a.	1 189	936	253		
	b.	1 189	936	253		
	c.	453	399	54		
	d.	453	399	54		
	e.	453	399	54		
	f.	100,00%	100,00%	100,00%		
16. Könyvtári szolgáltatások 910-123	a.	337	168	44	125	
	b.	337	168	44	125	
	c.	337	168	44	125	
	d.	337	168	44	125	
	e.	510	194	47	269	
	f.	151,34%	115,48%	106,82%	215,20%	
17. Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése 931-102	a.	1 019	182	49	788	
	b.	1 019	182	49	788	
	c.	1 019	182	49	788	
	d.	1 019	182	49	788	
	e.	685	156	38	491	
	f.	67,22%	85,71%	77,55%	62,31%	
18. Egyéb közösségi tevékenység 949-900	a.	1 652			1 652	
	b.	1 652			1 652	
	c.	1 652			1 652	

	d.	1 652			1652	
	e.	1 300			1300	
	f.	78,69%			78,69%	
	a.	538			538	
	b.	538			538	
	c.	538			538	
19.Köztetető fenntartás működtetés 960-302	d.	538			538	
	e.	170			170	
	f.	31,60%			31,60%	
	a.	32 270	9 730	2 982	19 558	5
	b.	32 343	9 788	2 997	19 558	5
	c.	32 382	9 818	3 006	19 558	7
Dologi kiadások összesen / II./	d.	33 403	9 833	3 012	20 558	7
	e.	25 933	8 941	2 590	14 402	7
	f.	77,64%	90,93%	85,99%	70,06%	
	a.	42 609	14 044	4 124	24 441	6
	b.	42 706	14 121	4 144	24 441	6
	c.	42 758	14 161	4 156	24 441	8
Dologi kiadások összesen I. II.	d.	43785	14181	4163	25441	8
	e.	34 138	13 017	3 669	17 452	8
	f.	77,97%	91,79%	88,13%	68,60%	

a. eredeti ei.
b.mód.1.
c.mód.2.
d.mód.3.
e. telj.12.31.
f. %

**Rábakecöl Önkormányzat 2011. évi
működési célú pénzeszköz átadások**

és támogatások

Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. I.	Eredeti ei.	Mód. 1	mód.3.	mód.3.	telj.	%	
	államh.belül		államh.kivül		bel.	kiv.			
Kapuvári Többcélú Kistérségi Társulás	16	16			16		16		
Rendőrs	88	88			88		88		
Arany J program			150	150		150	100	66,67%	
Sport tám. megállapodás alapján			1 100	1100		1100	965	87,73%	
Nonprofit szervezetek pályázat alapján			1 245	1245		1245	825	66,27%	
Területfejlesztési Tanács	24	24			24		24		
Körjegyzőségi hozzájárulás	7 476	7 476			7 476		3738		
Rába szövetség	15	15			15		0		
Rábaköz Vidékfejl. Egyesület	25	25			25		12		
RIÖK pályázati önrész			50	50		50	0		
óvoda telephely	6 000	6 000			6 000		0		
BURSA Felsőoktatási ösztöndíj			810	810		810	595	73,46%	
fotópályázat							15		
év spotolóla							15		
Összesen	16 999	13 644	13644	3 355	3 355	13644	3 355	6393	37,60%

4. sz. melléklet

Társadalom és szociálpolitikai juttatások

2011.

31.dec

	Eredeti ei.	mód. 1	mód.2.	mód.3.	telj.	%
Szociális ellátások			30.szept	2011.12.31	2011.12.31	
Rendszeres sz. seg. BPJ	3 078	3 078	3 078	1 757	877	49,91%
Lakásfenntartartási tám. /norm./	660	660	660	660	265	40,15%
Ápolási díj	1 841	1 841	1 841	1 841	2 113	114,77%
Közgyógyellátás	200	200	200	200	45	22,50%
Átmeneti segély	300	300	300	300	0	
Önkorm .rendeletben megáll.jutt	1 668	1 668	1 668	1 668	1254	75,18%
Temetési segély	255	255	255	255	90	35,29%
Nyári gyermekétkeztetés		102	102	102	163	159,80%
Közl. Támogatás			186	186	186	100,00%
Pénzbeli juttatás			371	371	371	100,00%
Összesen	8 002	8 104	8 661	7 340	5 364	73,08%

5. sz. melléklet

sz. Rendelethez

2011.12.31

**Rábakecöl Önkormányzat 2011. évi
fejl. célú pe. átadás**

Megnevezés	Eredeti ei	Mód. I.,	Eredeti ei	Mód. I.	mód.3.	mód.3.	telj.
	államh.kivül		államh. Belül		kiv.	belül	kiv.
Móvár Nagytérségi Hull.	1 058	1 058			1 058		846
Pannon-Víznek fejl. Célú átadás	2 144	2 144			2 144		1 772
Felhalmozási pénzeszközáttadás háztartásoknak	1 600	1 600			1 600		0
Csónakkikötő			2900	2 900		2 900	0
Összesen	7 702	4 802	2900	2 900	4 802	2 900	2 618

6. sz. melléklet

R

felújítási kiadások

2011.12.31

Megnevezés	Eredeti ei	mód.1.	mód.2.	mód.3.	telj.	%
Tűzoltószertár,	250	250	250	250		
IKSZT	69 243	69 243	69 243	69 243	69 154	99,87%
Sport, tornaterem	250	250	250	250		

Könyvtár	375	375	375	375		
Gyógyszertár felúj.	740	740	740	740	726	98,11%
Összesen	70 858	70 858	70 858	70858	69880	98,62%

7. sz. melléklet

Rábakecöl beruházási kiadások

2011.12.31

ezer FT						
Megnevezés	Eredeti ei.	mód.1.	mód.2.	mód.3.	telj.	%
I. Beruházások						
Gázkazán, vásárlás	375	375	375	375		
IKSZT ügyviteltech. eszk	3 213	3 213	3 213	3 213	2435	75,79%
Fűkasza, falutv	625	625	625	625		
védőnőnek számítógép	188	188	188	188		
anyakönyvi gép vás /hivatal/					20	
kerékpár és babakocsitároló /könyvtár/					350	
Kossuth u. 90 vételára					350	
Összesen	4 401	4 401	4 401	4 401	3155	71,69%

Rábakecöl Község Önkormányzata

Beszámolóhoz kiegészítés az adótarozásokról 2011.09.30.

2011.12.31.

Adónem	Hátralék	
Építményadó	203 025 Ft	143 325
Komm. adó	105 867	96 177
Iparűzési adó	1 052 890	1 040 990
Gépjárműadó	2 531 316	2 301 280
Pótlék	631 120	743 632
Talajterh díj	133 988	117 608
Bírság	49 206	48 765
Összesen	4 707 412	4 491 777

Rábakecöl, 2012.12.31.

Kovácsné Szabó Katalin

Címzett: Polgármesteri Hivatal
Helyben

Feladó: Rekultív Környezetvédelmi és Hulladékhasznosító Kft.
9200 Mosonmagyaróvár Barátság u. 8.
Nagy Lajos Ügyvezető Igazgató

Tárgy: 2012. évi lakossági hulladékszállítási díj
megállapításának előterjesztése

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Mint ismeretes Ön előtt is, az Országgyűlés 2011. december 30-án elfogadta az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvényt (a továbbiakban: Módtv.), amely számos más törvény mellett a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényt (a továbbiakban: Hgt.) is módosította.

A Módtv. 196. §-a – mely az Országgyűlés Alkotmányügyi, Igazságügyi és Ügyrendi Bizottságának december 15-i módosító javaslata alapján került elfogadásra – a (2) bekezdésében a Hgt.-t az alábbi 57. §-sal egészítette ki:

„57.§ (1) A hulladékkezelési közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke 2012. évben nem haladhatja meg a települési önkormányzat képviselő-testülete által rendeletben 2011. évre megállapított hulladékkezelési közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét.

Mint az korábbi leveleinkben jeleztük, ha a jogszabályi helyzetben változás állna elő, abban az esetben a Rekultív Kft rövid előterjesztéssel fordul a település Képviselő-testületéhez. Ezen vállalásunkra hivatkozva, keressük meg Önöket levelünkkel.

Az országgyűlés 2012. április 02-án elfogadta a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény módosításáról szóló jogszabályt, amely a Magyar Közlöny 41. számában 2012. április 06-án megjelent, az alábbiak szerint (idézet):

1. §

„A Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt) 57. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

57.§ (1) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjként fizetendő egyszeri ürítési díj mértéke 2012. évre, ha 2011. évre az egyszeri díj mértéke

- a) meghaladta 120 l méretű tárolóedény esetében a nettó 650 Ft-ot, vagy ennek más űrmértékű tárolóedényhez viszonyított arányos összegét, nem haladhatja meg a 2011. évre megállapított egyszeri ürítési díj mértékét,
- b) nem haladta meg a 120 l méretű tárolóedény esetében a nettó 650 Ft-ot, vagy ennek más űrmértékű tárolóedényhez viszonyított arányos összegét, legfeljebb 650 Ft-ig, vagy ennek arányos mértékéig emelhető.

(2) Ha 2012. évre a közszolgáltatási díj alapidíj (rendelkezésre állási díj) és ürítési díj megállapításával történik, közszolgáltatási díj egyszeri ürítésre eső mértéke nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott összeget.

2. §

A Hgt. a következő 58. §-sal egészül ki:

58.§ Az 57.§-ban meghatározott rendelkezéseket a 2012. április 15-től fizetendő közszolgáltatási díjak tekintetében kell alkalmazni.

3. §

Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba”

A fenti törvény értelmében kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Rekultív Kft által tavaly novemberben kiküldött előterjesztés szerinti – és Önök által már decemberben elfogadott - a 2012. évi hulladékszállítási közszolgáltatási díjak alkalmazását 2012. április 15-től hatályba léptetni szíveskedjenek!

Mosonmagyaróvár, 2012. április 10.

Tisztelettel:

Nagy Lajos
ügyvezető igazgató

Hancz Attila
közszolgáltatási cégvezető



08-31/2012.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS A 2011. ÉVRŐL

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (10) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó – külön jogszabályban meghatározott – éves összefoglaló jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 48.§.-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembe vételével, a belső ellenőrzési kézikönyv előírásai szerint állítottuk össze.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzési tevékenységet a Kapuvár-Beledi Kistérség Többcélú Társulása keretein belül – megállapodás alapján - a Kapuvár Városi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök látták el.

2011. év során a belső ellenőrök a következő területek vizsgálatát végezték el Rábakecöl önkormányzatánál:

- pályázati pénzek felhasználása és elszámolása

Rábakecöl község Önkormányzat Képviselő-testülete az 55/2010.(XI.15.) számú határozatával fogadta el az önkormányzat 2011. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét.

Az ellenőrzési terv 1 ellenőrzést tartalmazott. Az ellenőrzési terv kockázatelemzésre alapozva készült. A kockázatelemzés során az egyes tevékenységeket, folyamatokat beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területet.

A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2011. évre tervezett ellenőrzést maradéktalanul sikerült lebonyolítani és lezárni. 2011. évben soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál nem került sor.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés munkáját a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendje alapján végezte. A legszükségesebb nyilvántartásokat és előírt dokumentumokat minden ellenőrzéshez elkészítettük. Az ellenőrzések során alkalmazott

jogszabályok, módszertanok a beszámolási időszakban (2011. évben) jelentősen nem módosultak, így a korábbi évek tapasztalatait felhasználva végeztük az ellenőrzéseket.

A Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

A belső ellenőrzést a társulás önkormányzatainál és azok intézményeinél 2011. évben 1 fő főállású és február 1.-től 1 fő részmunkaidős ellenőr látta el. Tekintettel arra, hogy a 2011. évi terv 2 fő főállású ellenőr kapacitással készült, sor került külső munkaerő igénybevételére is, az összes ellenőrzés 8 %-ában. A belső ellenőrök képzettsége és gyakorlata megfelel a jogszabályi előírásoknak. 2011. évben a kétévenkénti kötelező képzést mindkét ellenőr teljesítette. Szakmai képzéseken, továbbképzéseken a számvittel, adózással kapcsolatos témákban vettek részt.

A belső ellenőrzés helye a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározásra került, mely szerint a jogszabály által előírt funkcionális függetlensége biztosított volt.

Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

A belső ellenőrök az ellenőrzési jelentéseket a helyszíni vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készítették el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentések részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárultak. A belső ellenőrök az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazták ajánlásaikat a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

Az ellenőrzések végrehajtását segítő technikai feltételek adottak voltak (számítógép, iroda, internet hozzáférés, jogtár).

3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezeteket tanácsadó munkájával is segítette. A belső ellenőrzés munkatársai helyszíni vizsgálatok kapcsán, illetve telefonos megkeresés, valamint személyes konzultációk során is számos szakmai kérdésben adtak bizonyosságot adó iránymutatást az önkormányzatok illetve az irányításuk alá tartozó szervezetek vezetői részére. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során és év közben írásos tanácsadói felkérés az önkormányzattól a belső ellenőrzéshez nem érkezett.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőrzési kézikönyv előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről, mely 2011. évben az önkormányzat vonatkozásában megfelelő volt.

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőrök tájékoztatást adtak az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepeltek. Minden lezárt vizsgálatra készült intézkedési terv. Az ellenőrzési jelentés megállapításait a vizsgált szervezetek vezetői nem

vitatták. Az önkormányzat esetében elvégzett ellenőrzések során tett fontosabb megállapítások, következtetések illetve az ezekből következő javaslatok 2011. évben a következők voltak:

Az önkormányzat a vizsgált időszakban nyolc pályázatot bonyolított le, 2009. és 2010. években ezen pályázatokból az önkormányzat 2.058 eFt bevételhez jutott. Az egyes pályázati eljárások lebonyolítása során a pályázathoz kapcsolódó szerződéses kötelezettségvállalásokat az arra jogosult személy tette meg, a támogatási és vállalkozási szerződéseken azonban nem szerepelt a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, melyet jogszabály ír elő. A szakmai teljesítésigazolások, utalványozások és az utalványozások ellenjegyzése szabályszerűen történt. Az érvényesítés a vizsgált esetekben nem valósult meg szabályszerűen, mivel az utalványrendeleteken egyetlen esetben sem szerepelt az érvényesítő aláírása. A pályázatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások pénzügyi lebonyolítása helyesen történt, a könyvvitelben minden kiadási tételt rögzítettek. A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele nem a jogszabály által előírt időpontban történt.

A pályázatokról készített beszámolókat ill. elszámolásokat minden esetben határidőre megküldték a támogató szervezetek részére.

Javaslatok:

a kötelezettségvállalások ellenjegyzését minden esetben el kell végezni az Ámr. 74.§-ában foglalt szabályozás szerint, a kötelezettségvállalásokat azok megtörténtekor kell a nyilvántartásban rögzíteni az Ámr. 75. §-ában foglalt rendben.

Az érvényesítést szabályszerűen, dokumentáltan kell elvégezni. Az illegális hulladéklerakó felszámolásával kapcsolatos pályázat esetében a társadalmi munka ellenértékének dokumentációjának pótlása.

Az ellenőrzések során a vizsgált témákban, tevékenységekben büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság gyanúja az önkormányzatnál nem merült fel.

2. A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni. A kontrollrendszer működtetéséről a költségvetési szerv vezetője minden évben köteles nyilatkozatot tenni, melyben értékeli a belső kontrollrendszer minőségét, és megteszi a fejlesztésre vonatkozó javaslatokat.

A kontrollrendszerek működését az egyes ellenőrzések folyamatában az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan tesztelte a belső ellenőrzés az önkormányzat költségvetési szerveinél.

A belső kontrollrendszer működésének javítására a vizsgálati tapasztalatok alapján 2 esetben tettünk javaslatot.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzött szervezet vezetője az ellenőrzési jelentésre intézkedési tervet készített határidő és felelős megjelölésével. Az intézkedési tervben foglalt feladatok jóváhagyása a belső ellenőrzési vezető által minden esetben megtörténik.

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének kötelezettsége jelentést tenni a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulásának és végrehajtásának nyomon követése érdekében.

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerül felülvizsgálatra.

A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az ellenőrzések által tett ajánlásokra, javaslatokra az intézkedési terv elkészült, a végrehajtás megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az éves összefoglaló jelentés megtárgyalására és elfogadására.

Kapuvár, 2011. április 10.

Készítette: Lukácsiné Varga Márta
belső ellenőrzési vezető



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 96/257-529, 06-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2012. április 27.

8. napirend: Községi kisbusz üzemeltetési szabályzatának módosítása

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

Az elmúlt időszakban jelentősen nőtt a busz üzemeltetési költsége, elsősorban a jelentős üzemanyagár emelkedése miatt, ezért időszerűvé és szükségessé vált a községi kisbusz tarifájának emelése is.

A körjegyzőség településeivel egyeztetve a buszok viteldíját egységesen az alábbiak szerint javasoljuk megváltoztatni:

	Jelenleg	2012. május 1-től
Önköltséges bruttóviteldíj	127 Ft/km	140 Ft/km
Kereskedelmi bruttó viteldíj	165 Ft/km	178 Ft/km

Az állásidő valamint az üzemeltetési szabályzat egyéb pontja nem kerül változtatásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Rábakecöl, 2012. április 26.

Tuba Erik
polgármester



Rábakecöl Község Önkormányzata

Tuba Erik polgármester

Cím: H-9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.

Tel/Fax: 96/257-529, 06-30/660-18-60

E-mail: polgarmester@rabakecol.hu

Honlap: www.rabakecol.hu

Rábakecöl Község Önkormányzata

Képviselő-testületének ülése

2012. április 27.

9. napirend: Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 2011. évi XXXI. tv. 29.§ (3) bekezdése, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX 5.§ (1a) bekezdésének módosítása, valamint a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.1.) NGM rendelet 6.§ 5. pontjában foglaltak miatt szükségessé vált a bölcsődei, az óvodai, a közoktatási, valamint a szociális feladatellátásról szóló intézményfenntartó társulási megállapodások módosítása. A törvénymódosítások alapján ki kell jelölni a társulási megállapodásban azt a települési önkormányzatot, aki rendelet alkot a fizetendő térítési díjakról. E rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületének hozzájárulása szükséges. A törzskönyvi nyilvántartást érintő bejegyzéshez be kell nyújtani az alapítói és irányítói vagy fenntartói jogok gyakorlására, illetve megosztására vonatkozó megállapodást. Az intézményfenntartói társulási megállapodások ezt teljes körűen nem tartalmazták.

A társulási megállapodások módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozatukkal jóvá kell hagyniuk.

Rábakecöl a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulásban vesz részt. A módosítást az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézményfenntartó társulás társulási megállapodásának módosításának tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Rábakecöl, 2012. április 18.

Tuba Erik
Polgármester

*Az előterjesztést készítette: **Dukai Tibor** kistérségi irodavezető*

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására létrejött társulási megállapodást a megállapodó önkormányzati képviselő-testületek az alábbiak szerint módosítják:

1. *A Megállapodás 6. pontja az alábbiak szerint módosul:*

„6. Az alapítói és irányítási jog, közös feladat és hatáskör gyakorlásával megbízott társulási tag neve, székhelye:

Az alapítói és irányítási jog gyakorlásával megbízott:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 9330 Kapuvár, Fő tér 1.

Közös feladat és hatáskör gyakorlásával megbízott társulási tag neve, székhelye:

Kapuvár Városi Önkormányzat 9330 Kapuvár, Fő tér 1.

2. *A Megállapodás 12.2 pontja helyébe az alábbi szöveg lép:*

„12.2. A rendelet-megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.”

3. *A Megállapodás többi pontját jelen módosítás nem érinti, azok változatlan tartalommal maradnak hatályban.*

Megállapodó felek jelen megállapodás-módosítást, mint ügyleti akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírnak.

Kapuvár, 2012.

ALÁÍRÁSOK:

BABÓT Község Képviselő-testülete nevében:

.....
Molnár János
polgármester

.....
Pintér Róbert
mb. jegyző

BELED Város Képviselő-testülete nevében:

.....
Tompáné Balogh Mária
polgármester

.....
Dr. Gál László
jegyző

CIRÁK Község Képviselő-testülete nevében:

.....
Tóth Sándor
polgármester

.....
Csillagné Dr. Fábíán Éva
körjegyző

DÉNESFA Község Képviselő-testülete nevében:

.....
Takács Lajos
polgármester

.....
Dr. Gál László
jegyző

EDVE Község Képviselő-testülete nevében:

.....
Imre László
polgármester

.....
Dr. Gál László
jegyző

FERTŐD Város Képviselő-testülete nevében:

.....
Kocsis Ferenc
polgármester

.....
Dr. Füzi Norbert
jegyző

FERTŐSZENTMIKLÓS Város Képviselő-testülete nevében:

.....
Horváth Tibor
polgármester

.....
Török Melinda
jegyző

GYÓRÓ Község Képviselő-testülete nevében:

.....
Ötvös László
polgármester

.....
Csillagné Dr. Fábíán Éva
körmegyző

HIMOD Község Képviselő-testülete nevében:

.....
Módos Ferenc
polgármester

.....
Csillagné Dr. Fábíán Éva
körmegyző

HÖVEJ Község Képviselő-testülete nevében:

.....
Dr. Némethné István Erzsébet
polgármester

.....
Csillagné Dr. Fábíán Éva
körmegyző

KAPUVÁR Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

.....
Hámori György
polgármester

.....
Borsodi Tamás
jegyző

KISFALUD Község Képviselő-testülete nevében:

.....
Ódorné Árvai Margit
polgármester

.....
Ottlakán Roland Olivér
körmegyző

MIHÁLYI Község Képviselő-testülete nevében:

.....
Csitéi Gábor
polgármester

.....
Ottlakán Roland Olivér
körmegyző

OSLI Község Képviselő-testülete nevében:

.....
Fodor József
polgármester

.....
Csonka László
jegyző

RÁBAKECÖL Község Képviselő-testülete nevében:

.....

Tuba Erik
polgármester

.....

dr. Gál László
jegyző

SZÁRFÖLD Község Képviselő-testülete nevében:

.....

Horváth Ferenc
polgármester

.....

Pintér Róbert
jegyző

VADOSFA Község Képviselő-testülete nevében:

.....

Szakács Lajos
polgármester

.....

Ottlakán Roland Olivér
körjegyző

VÁSÁROSFALU Község Képviselő-testülete nevében:

.....

Molnár Sándor
polgármester

.....

dr. Gál László
jegyző

VESZKÉNY Község Képviselő-testülete nevében:

.....

Matzkó János
polgármester

.....

Pásztor Katalin
mb. jegyző

VITNYÉD Község Képviselő-testülete nevében:

.....

Tóth Kálmán
polgármester

.....

Pásztor Katalin
jegyző

ZÁRADÉK:

A Megállapodás módosítását a társulás tagjai az alábbi határozatukkal fogadták el:

Babót Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Beled Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

Cirák Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Dénesfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Edve Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Fertőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Gyóró Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Himod Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Hövej Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Kapuvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Kisfalud Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Mihályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Osli Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Rábakecöl Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Szárföld Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Vadosfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Vásárosfalú Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Veszkény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Vitnyéd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Rábakecöl Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2012. május 1-től.

RÁBAKECÖL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Rábakecöl Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 22. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Rábakecöl Község Önkormányzatának (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Rábakecöl Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.
- (4) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a közbeszerzési ügyintéző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (5) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- (1) Az önkormányzat a *Kbt.* 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A *Kbt.* 21. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (3) A *Kbt.* 21. § (2) és (3) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

- (5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (7) A Kbt. 28. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

- (10) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.
- (11) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

Hirdetmények feladása

- (12) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- (13) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – hivatalos közbeszerzési tanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
- (14) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 22. § (4) bekezdése alapján 5 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság teljes jogú tagjai:
- a) jogi szakértelmet biztosító személy: Dr. Gál László jegyző
 - b) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: Szabó Krisztián vagy Horváthné Kercza Virág közbeszerzési szakértők
 - c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: Novák Jenőné pénzügyi vezető

d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy: Nagy Attiláné műszaki ügyintéző

- (3) A bírálóbizottság elnöke: Pandur Ferenc alpolgármester
- (4) A bizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- (5) A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba. Az ilyen tag a bizottság döntéshozatalában nem vehet részt.
- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) és (3) pontban jelzett szakértelmek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes összesített tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 33. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a bírálóbizottság felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi Osztály vezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.

(7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján határozattal módosítja.

(8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján határozattal módosítja.

(9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.

(10) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a bírálóbizottság felel.

(11) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(12) A Kbt. 29. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt az eljárás közbeszerzési tervbe történő felvételekor.

(13) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

(14) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a bizottság elnöke intézkedik a hirdetmény útján illetve a honlapon történő közzétételéről.

Éves statisztikai összegezés

(15) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést.

(16) Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

(1) A Kbt. 24. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

(3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési ügyintéző végzi.

(7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 18. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi Osztály vezetője tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

A felhívás elkészítése

(8) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályai a bizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel.

(9) A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a felhívás szövegét a polgármester nem hagyja jóvá, a felhívás szövegéről a képviselő-testület dönt.

(10) A felhívás (9) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A dokumentáció elkészítése

(11) Amennyiben az eljárás során dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: *dokumentáció*) készítésére kerül sor, a dokumentáció összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

(12) A dokumentációt a bizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó és egyéb szakértő bevonása

(13) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadót kíván bevonni, a tanácsadó személyéről a képviselő-testület dönt.

(14) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja

(15) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a képviselő-testület dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(16) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

(17) Az ajánlatoknak a Kbt. 63. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott elbírálását kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság

(18) A Kbt. 31. § (1) bekezdés szerinti kötelező információknak a honlapon történő közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a közbeszerzési ügyintéző felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.

A részvételi illetve ajánlattételi szakasz

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(3) A részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról szóló, Kbt. 41. § (3) és (4) bekezdés szerinti közvetlen tájékoztatás a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(4) A dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(5) A Kbt. 42. § (2), (3) és (5) bekezdés valamint 44. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(6) A Kbt. 45. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(7) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(8) A Kbt. 45. § (7) bekezdése szerint konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési ügyintéző feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal Építési Osztályának vezetője felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(10) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(11) A dokumentációt megvásárló cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) a dokumentáció átadásakor rögzíteni kell. A dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvevő cég képviselője aláír.

(12) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályok előírásait biztosítani kell.

(13) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, a közbeszerzési ügyintéző köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.

(14) A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszatérítését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A visszatérítésről a Pénzügyi Osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(15) Az ajánlati biztosíték Kbt. 59. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a Pénzügyi Osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(16) A részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(17) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyet.

(18) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről illetve azok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása

(19) A bontást legalább háromtagú bontóbizottság végzi. A bontóbizottság elnöke a közbeszerzési ügyintéző.

(20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.

(21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 62. § (7) bekezdés szerinti megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése

(22) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok Kbt. 63–66. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(24) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel a részvételre jelentkezőket illetve az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

(25) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat.

(26) A Kbt. 68. § szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság végzi el.

(27) A Kbt. 69. § és 70. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság döntése alapján a bizottság elnöke kéri be az ajánlattevőtől.

(28) Az ajánlat Kbt. 69. § (5) bekezdés, 70. § (3) bekezdés, illetve 74. § (1) és (2) bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(29) A Közbeszerzési Hatóság illetve az Európai Bizottság Kbt. 69. § (8) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(30) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

(31) A Kbt. 75. § szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(32) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról a szabályzat 6. számú függelékét képező bírálati lapot kell kiállítania. A szakvéleményt a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

(33) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(34) A Kbt. 36. § (7) bekezdésére tekintettel a nyilvántartások ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása a bírálóbizottság feladata.

Írásbeli összegezés elkészítése

(35) A közbeszerzési ügyintéző a részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.

(36) Az összegezést a részvételre jelentkezők illetve az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

- (37) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.
- (38) A választ a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.
- (39) A vitarendezésről és annak eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- (40) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bizottság elnöke és a közbeszerzési ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzési ügyintéző készít el.
- (41) A Kbt. 81. §-a szerinti tájékoztatást, a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési ügyintéző adja meg.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

- (1) A Kbt. 84. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.
- (2) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 86. § (1) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

- (3) A Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti keretszámra és (4) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.
- (4) A tárgyalás(oka)t a képviselő-testület folytatja le.
- (5) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja:
- a) a képviselő-testület bizottságát
 - b) a bírálóbizottságot.
- (6) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.
- (7) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési ügyintéző felügyeli.
- (8) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (9) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 93. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (10) Az ajánlatok 93. § (2) bekezdés szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- (11) Az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.
- (12) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:
- a) a polgármester
 - b) a képviselő-testület tagja
 - c) a képviselő-testület bizottságának tagja
 - d) a bírálóbizottság tagja
- (13) Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.
- (14) Az eljárás során az ajánlatok Kbt. 98. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (15) Az ajánlatok 98. § (2) bekezdés szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- (16) A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 100. § (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (17) A Közbeszerzési Hatóság 94. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Versenypárbeszéd

- (18) Az ajánlattételi felhívást a részvételre jelentkezőknek a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.
- (19) A versenypárbeszéd során a szabályzat VII. fejezet (3)–(8) pontjai megfelelően alkalmazandók.
- (20) Az eljárás során az ajánlatok Kbt. 107. § (6) bekezdés szerinti bírálatát és értékelését a bírálóbizottság végzi.

Keretmegállapodásos eljárás

- (21) Az eljárás során a nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
- (22) A Kbt. 109. § (3) bekezdés szerinti keretszámot a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.
- (23) Amennyiben a Kbt. 109. § (5) bekezdés szerinti körülmény fenn áll, a képviselő-testület dönt a beszerzés meg nem valósításáról. A döntést követően a tájékoztatást és értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
- (24) A Kbt. 109. § (6) bekezdés szerinti értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.
- (25) A Kbt. 110. § (5) bekezdés szerinti esetben az ajánlattételi felhívást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

VIII. FEJEZET

Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai

- (1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 123. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része és 122. §-a szerint folytatja le.
- (2) Az egyes beszerzések esetén a képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fenn állnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg.
- (3) Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az önkormányzat hivatalos közbeszerzési tanácsadó von be.
- (4) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó és a bizottság végzi el.
- (5) A kialakított eljárási szabályokat a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.
- (6) Az önálló eljárási szabályok rendszerét a képviselő-testület fogadja el.
- (7) A Kbt. 122. § (6) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.
- (8) A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

IX. FEJEZET

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- (1) A szerződés megkötését a Pénzügyi Osztály vezetője készíti elő.
- (2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (3) A Kbt. 128. § (3) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg. A bírálóbizottság a javaslatát megelőzően a Kbt. 128. § (3) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.
- (4) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló, Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (5) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Pénzügyi Osztály vezetője felel.
- (6) A szerződés Kbt. 132. § (2) bekezdés szerinti módosításáról az értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

X. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
- c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

XI. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

- (1) A Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 139. § (5) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a közbeszerzési ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi Osztály vezetője gondoskodik.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.
- (6) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

XII. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. XIV. Fejezete szerinti közszolgáltatói szerződés megkötése céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett *a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 289/2011. (XII.22.) Korm. rendelet* (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet, vagy KR) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.
- (4) A közszolgáltatói rendelet 6. § (4) és 7. § (4) bekezdés szerinti értesítés megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteit a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester hagyja jóvá.
- (7) Az előminősített jelentkezők listáját a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
- (8) A jelentkezők listára vételének feltételeit a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester hagyja jóvá.
- (9) A jelentkezőknek a közszolgáltatói rendelet 10. § (4) bekezdés szerinti értesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (10) Az előminősítési listára történő felvételtől illetve az arról történő törlésről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

XIII. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 4. § 22. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett *a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet* (továbbiakban: tervpályázati rendelet, vagy TR) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) Amennyiben a tervpályázat lebonyolítása nem kötelező, a tervpályázati rendelet 1. § (9) bekezdése szerinti döntést a közbeszerzési bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg.
- (4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A bizottság tagjait és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 9. § (2), (8) és (9), valamint a 24. § (6) bekezdésében előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.
- (6) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
- (7) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (8) A tervpályázati bírálóbizottság feladatait a TR. 10. § (1) bekezdés tartalmazza.
- (9) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és hagyja jóvá.
- (10) A tervpályázati dokumentációt átvevő személyek jegyzékét a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
- (11) Az írásbeli kérdésekre a választ a tervpályázati bírálóbizottság állítja össze, és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
- (12) A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően, az adott tervpályázati eljárásra vonatkozó, fenti szabályoktól eltérő egyedi döntési és felelősségi rendet illetve eljárási szabályokat is meghatározhat.
- (13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(14) A tervpályázati rendelet 22. § (2) bekezdése szerinti létszámra vagy keretszámra és a (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a tervpályázati bírálóbizottság tesz javaslatot, és arról a polgármester dönt.

(15) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a pályázaton való indulásra felkért cégeket a képviselő-testület határozza meg.

XIV. FEJEZET

Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Rábakecöl, 2012. április 27.

.....

Tuba Erik
polgármester

.....

Dr. Gál László
jegyző

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. Uniós értékhatárok 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig:

Az irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok (kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt):

- a) árubeszerzésre 200 000 euró azaz 54 560 000 forint,*
- b) építési beruházásra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,*
- c) építési koncesszióra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,*
- d) szolgáltatás megrendelésére 200 000 euró azaz 54 560 000 forint,*
- e) tervpályázati eljárás lefolytatására 200 000 euró azaz 54 560 000 forint.*

A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok:

- a) árubeszerzésre 400 000 euró azaz 109 120 000 forint,*
- b) építési beruházásra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,*
- c) szolgáltatás megrendelésére 400 000 euró azaz 109 120 000 forint,*
- d) tervpályázati eljárás lefolytatására 400 000 euró azaz 109 120 000 forint.*

2. Nemzeti értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 8 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 15 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100 millió forint,*
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25 millió forint.*

Közszolgáltatói szerződésekre [Kbt. 114. § (2) bekezdése] vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 100 millió forint,*
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50 millió forint.*

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok

2011. évi CVIII. törvény	a közbeszerzésekről
1/2004. (I.9.) FMM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról
1/2006. (I.13.) PM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról
14/2010. (X.29.) NFM rendelet	a közbeszerzési és a tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezesek és az éves statisztikai összegezesek mintáiról
130/2004. (IV.29.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól.
168/2004. (V.25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről (A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzése esetén alkalmazandó)
224/2004. (VII.22.) Korm. rendelet	a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet	a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
257/2007. (X.4.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet	az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárások részletes szabályairól
310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről

1564/2005/EK rendelet – a közösségi hirdetménymintákról

2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)

1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)

3. számú függelék

.....
..... évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke) Önkormányzata
(székhely:) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy
kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-
ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot
megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének
előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

**ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott ... (lakcím: ...) mint Önkormányzata (székhely:) Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

24. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezatként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

(5) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot

kapott feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt:.....

.....
aláírás

B í r á l a t i l a p

.....
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A bírálatot végezte:

1. Formai és alkalmassági bírálat

Követelmény	ajánlattevő	ajánlattevő
...		
...		
...		
A bírálat eredménye (érvényesség, alkalmasság)		

Az érvénytelenség oka és indoka:

.....

.....

.....

2. Ajánlati elemek értékelése

Az elbírálás részzempontjai	A rész- szempontok súlyszámai	ajánlattevő		ajánlattevő	
		Értékelési pontszám	Súly×pont	Értékelési pontszám	Súly×pont
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:					

Össességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot tette:

Össességében második legelőnyösebb ajánlatot tette:

Elbírálás módszere:

.....

.....

.....
Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
Bíró aláírása

Felelősségi rend összefoglalása

Képviselő-testület feladata

Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
 Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.5.)
 Dönt a központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásról (II.8.)
 Dönt az eltérő felelősségi rendről (II.9.)
 Bírálóbizottságba tagokat delegál (III.4, 5.)
 Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6–9.)
 Közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
 Eljárásban való részvétel jogának fenntartásáról dönt (IV.12.)
 Előzetes összesített tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.13.)
 Amennyiben a polgármester nem hagyja jóvá a felhívást, úgy a testület dönt arról (V.9.)
 A bevonandó közbeszerzési tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.13–15.)
 Ajánlatot érvénytelenné nyilvánít bírálóbizottsági javaslat alapján (VI.28.)
 Kizárásáról dönt (VI.31., XII.3.)
 Dönt az eljárás eredményéről (VI.33.)
 Keretszámról és rangsorolás módjáról dönt (VII.1,3,21.)
 Tárgyalást lefolytatja, vagy lefolytatását átruházza (VII.4–6.)
 Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.11.)
 Keretmegállapodás esetén dönt a beszerzés törléséről (VII.22.)
 Önálló eljárási szabályok szerinti beszerzésről és a szabályokról dönt (VIII.2,6.)
 Jogorvoslati eljárás megindításáról dönt (XI.1.)
 Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XI.5.)
 Előminősítési rendszer létrehozásáról dönt (XII.5.)
 Dönt tervpályázat önkéntes lefolytatásáról (XIII.3.)
 Tervpályázati bírálóbizottság tagjait kiválasztja (XIII.4.)
 Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XIII.15.)

Polgármester feladata

Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.7.)
 Jóváhagyja az éves statisztikai összegezést (IV.16.)
 Jóváhagyja a felhívást (V.9.)
 Jóváhagyja a dokumentációt és annak módosítását (V.11, VI.4.)
 Dönt a tervben szereplő eljárás megindításáról (VI.1.)
 Felhívás módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.2.)
 Sorsolás megtartásáról dönt (VI.30.)
 Írásbeli összegezést jóváhagyja (VI.35.)
 Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.37.)
 Jóváhagyja az ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást (VI.41.)
 Tárgyalásos eljárás során az érvénytelenítésről dönt (VII.10,15.)
 Az önkormányzat nevében megkötö a szerződést (IX.2.)
 Alvállalkozó módosulásához hozzájárulhat (IX.3.)
 Kiadja a teljesítésigazolást (IX.4.)
 Jogorvoslati kérelmet jóváhagyja (XI.3.)
 Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja (XI.4.)
 Jogorvoslati keresetlevelet jóváhagyja (XI.6.)

Jóváhagyja az előminősítési rendszer részleteit és az előminősítési szempontokat (XII.6,8.)
Előminősítési listára történő felvételtől, törléstől dönt (XII.10.)
Megbízta a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XIII.5.)
Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XIII.6.)
Tervpályázati eljárás során dönt a pályázói létszámról, keretszámról és a rangsorolás módjáról (XIII.14.)

Bírálóbizottság feladata

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja és megküldi (II.7.)
Javaslatot tesz a központosított közbeszerzési rendszerhez történő csatlakozásra (II.8.)
Éves közbeszerzési tervet elkészíti (IV.3.), módosítását előkészíti (IV.6, 7, 8.)
Előzetes összesített tájékoztatót elkészíti (IV.14.)
Elkészíti a felhívást (V.8.)
Összeállítja a dokumentációt (V.11.)
Felhívás módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.2.)
Javaslatot tesz a dokumentáció módosítására (VI.4.)
Kiegészítő tájékoztatást összeállítja (VI.6.)
Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.22,25, VII.9,14,19.)
Hiányosságokat megállapítja (VI.24.)
Számítási hiba esetén elvégzi az ajánlat javítását és tájékoztatást küld (VI.26.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.27.)
Javaslatot tesz ajánlat érvénytelenné nyilvánítására (VI.28.)
Sorsolásra javaslatot tesz, és döntés után lebonyolítja (VI.30.)
Kizárására javaslatot tesz (VI.31.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.32.)
Nyilvános nyilvántartásokban a Kbt. szerinti ellenőrzést elvégzi és dokumentálja (VI.34.)
Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.37.)
Keretszámról és rangsorolás módjára javaslatot tesz (VII.1,3,21.)
Tárgyalásos eljárás esetén az érvénytelenítésre javaslatot tesz (VII.10,15.)
Önálló eljárási szabályokat a közbeszerzési tanácsadóval kidolgozza (VIII.4.)
Alvállalkozó módosulása esetén javaslatot tesz és vizsgálja alkalmasságát (IX.3.)
Előminősítési rendszer létrehozására javaslatot tesz a képviselő-testületnek (XII.5.)
Előminősítési rendszer részleteit és az előminősítési szempontokat kialakítja (XII.6,8.)
Előminősítési listára történő felvételre, törlésre javaslatot tesz (XII.10.)
Javaslatot tesz tervpályázat önkéntes lefolytatására (XIII.3.)

Bírálóbizottság elnökének feladata

Bizottsági ülés dokumentálásáért felel (III.9.)
Előzetes összesített tájékoztató közzétételéről gondoskodik (IV.14.)
Eljárás előtt beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)
Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (V.8.)
Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)
Hiánypótlásra szólít fel (VI.24.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.27.)
Közbeszerzési Hatóságot tájékoztatja az ajánlat érvénytelenségéről (VI.29.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a testület elé terjeszti (VI.32.)
Előzetes vitarendezésről és annak eredményéről a testületet tájékoztatja (VI.39.)
Iratbetekintést a közbeszerzési ügyintézővel közösen lebonyolítja (VI.40.)

Önálló eljárási szabályokat a testület elé terjeszti (VIII.5.)

Pénzügyi osztály vezetőjének feladata

Közbeszerzési tervhez adatot szolgáltat (IV.3.)

Önkormányzat beszerzéseiről tételes nyilvántartást vezet (V.7.)

Dokumentáció árának visszatérítése (VI.14.)

Ajánlati biztosíték visszafizetése, megfizetése (VI.15.)

Szerződés megkötését előkészíti (IX.1.)

Ellenszolgáltatás időben történő teljesítéséért felel (IX.5.)

Jogorvoslati eljárás igazgatási díjának megfizetéséről gondoskodik (XI.4.)

Közbeszerzési ügyintéző feladata

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.4.)

Az önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)

A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.9.)

Kérelem esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot és tájékoztatja a polgármestert (II.10.)

Beszerzi és karbantartja az elektronikus tanúsítványt (II.11.)

Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.13.)

Közbeszerzési terv közzétételéért felel (IV.11.)

Éves statisztikai összegezést elkészíti és a polgármester elé terjeszti (IV.15.)

Éves statisztikai összegezést megküldi a Hatóságnak (IV.16.)

Adatot gyűjt a becsült érték meghatározásához (V.6.)

Kötelező információk honlapon történő közzétételéért, Hatóság felé történő megküldéséért felel (V.18.)

Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.3.)

Felhívás, dokumentáció módosításáról tájékoztatja az ajánlattevőket (VI.5.)

Kiegészítő tájékoztatást megküldi az ajánlattevőknek (VI.7.)

Konzultációt lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.8.)

A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását koordinálja (VI.9.)

Kérés esetén a dokumentációt megküldi (VI.13.)

Kezdeményezi a dokumentáció árának visszatérítését (VI.14.)

Ajánlati biztosíték visszafizetését illetve megfizetését kezdeményezi (VI.15.)

Bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)

Bontóbizottság elnöke (VI.19.)

Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)

Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)

Hiánypótlási felhívást megküldi (VI.24.)

Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.35,36.)

Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.38.)

Iratbetekintést a bizottság elnökével közösen lebonyolítja, és arról jegyzőkönyvet készít (VI.40.)

Kérésre tájékoztatást ad nyertes ajánlat jellemzőiről (VI.41.)

Ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldi az ajánlattevők részére (VII.2,13,17,24.)

Felügyeli a tárgyalás szabályszerűségét és jegyzőkönyvet készít és megküldi azt (VII.7–8.)

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén tájékoztatja a Közbeszerzési Döntőbizottságot (VII.16.)

Keretmegállapodásos eljárás esetén a beszerzés törléséről tájékoztatást ad (VII.22.)

Szerződés módosításáról értesítést küld (IX.6.)

Kérelemre indított jogorvoslati eljárás esetén az igazgatási díj megfizetését kezdeményezi (XI.4.)

Előminősített jelentkezők listáját vezeti (XII.7.)

Előminősítésre jelentkezőket a döntésről értesíti (XII.9.)

Vezeti a tervpályázati dokumentációt átvevő személyek jegyzékét (XIII.10.)